

國立新竹教育大學第 10406 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 6 月 8 日(星期一) 10 時 10 分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：林副校長紀慧

記錄：蔡季芬

肆、出席人員：如簽到單

伍、報告事項

報告一

報告單位：秘書室

一、第 10405 次行政會議報告及討論事項決議辦理情形報告表

	報告內容(報告單位)	決議情形	辦理情形	辦理單位
報告四	二、請各單位加速執行設備採購事宜	各單位資本門預算如有特殊原因無法於本年度 6 月底前執行完成，請提前向主計室提出說明。	-	主計室
	提案內容(提案單位)	決議情形	辦理情形	辦理單位
提案一	修訂「國立新竹教育大學研發成果及專利、技術移轉管理辦法」，提請討論。	請教務處提出擬辦情形並與相關系所進行討論後再行提出。	擬討論後再提案下次行政會議。	教務處
提案二	修訂本校遠距教學作業要點，提請討論。	照案通過。	已公告至本校網頁周知。	教務處
提案三	修正「國立新竹教育大學運動代表隊組訓管理辦法」案，提請討論。	照案通過。	已公告周知。	學務處
提案四	為修正本校辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則，提請討論。	一、照案通過。 二、請秘書室協調進修推廣處及教務處就原適用之相關辦法與要點進行討論再另行提出修改。	1. 續提 104.5.25 校務基金管理委員會會議審議。 2. 原適用之相關要點已簽請業務單位配合修正。	秘書室
提案五	訂定本校「建物空間分配及使用管理要點」，提請討論。	照案通過。	已於 5 月 22 日簽奉核准，並公告於總務處網頁中，即日起施行。	總務處
提案六	擬訂定本校科學技術研究發展採購作業要點，提請討論。	照案通過。	簽請校長核准後實施。	總務處

二、榮譽事蹟

(一) 敬請各單位協助將所屬教職員工生之傑出表現與榮譽事蹟，填列至秘書室網頁之表單中（本校首頁>秘書室>公關與校友服務組>專題報導>[榮譽事蹟](#)）。

(二) 本校師生專業受訪與各項傑出表現如獲媒體刊登，將收錄於本校秘書室網頁中，亦敬請各單位主動提供相關資訊避免疏漏。報導詳情請參閱秘書室網頁（本校首頁>秘書室>公關與校友服務組>專題報導>[新聞錦集](#)）。

(三) 近期榮譽事蹟如下：

1. 英語教學系三年級的詹紫甯同學，參加外交部「104 年國際青年大使交流計畫」入選成為青年大使！

2. 環境與文化資源學系四年級的呂宜靜同學，獲得教育部「104 學年赴韓國研習韓語文交換獎學金」！
3. 竹大附小管樂團於 3 月 5 日參加 103 學年度全國學生音樂比賽，連續三年榮獲全國管樂合奏國小團體組-特優！
4. 竹大附小合唱團 4 月 17 日榮獲 103 學年度全國師生鄉土歌謠比賽-客家語系國小團體組-優等！
5. 竹大附小國際教育方案-「新竹心~雙葉情~我們和世界做朋友」通過教育部 104 年全國 SIEP 國際教育補助計畫！（獲補助金額：189,500 元）
6. 竹大附小閱讀推動方案「翻轉閱讀-我們和世界做朋友」代表新竹市參賽榮獲 104 年教育部獎勵全國國民中小學推動閱讀績優學校-國小組閱讀磐石獎！（獲閱讀獎金：20 萬元）

三、校門口張貼宣傳注意事項

各單位如需於校門口懸掛布條或張貼海報，請先寄相關內容及呈現圖檔至秘書室 sec@mail.nhcue.edu.tw 信箱審核，通過後始可製作公告。

四、致贈貴賓文創品事宜

(一) 各單位如辦理研討會、校外參訪或學術交流等活動，有致贈禮品或文宣品之需求，歡迎提前至本校澤文創實習商店參觀選購。(第 10305 次行政會議裁示)

(二) 竹大校園文創品參考清單如附件一，實品與價格以現場販售為主。

五、本校推動無紙化會議

本校自 101 年 10 月起推動無紙化會議，累積至本次會議，業已節省紙張達 38 萬 2,325 張（以每張成本 0.8 元計算，約省下 30 萬 5 千餘元）。

裁示：洽悉。

報告二

報告單位：教務處

一、103 年教育部補助購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫管考如下表：

子計畫名稱	執行單位	補助款 執行比率	配合款 執行比率	備註說明
充實圖書館多元學習之館藏資源與設備計畫	圖書館	77.8%	100.0%	
建置行動校園學習之雲端電腦教室計畫	計網中心	0.0%	100.0%	配合款設備已進行請購，補助款部分進行公開招標前置作業事宜(因應虛擬化技術近期之進展，評估招標規格可否融入)。
師培生 ICT 專業培訓教室建置計畫	師培中心	52.8%	74.3%	目前已完成電腦之設備之採購，其餘在冷氣設備部分，已與同計畫中圖書館冷氣設備統一招標方式提出請購，教室電子白板部分已請廠商評估電壓負荷，以決定四座電子白板能否安裝於同一間教室，以利辦理後續採購。

裁示：洽悉。

報告三

報告單位：學務處

- 一、104 學年度新生入學指導活動(含新生宿舍進住)訂於 104/9/5(六)至 9/8(二)辦理，詳細資料如附件二，請各單位配合辦理。

裁示：感謝學務處同仁對畢業典典禮所有規畫與投入，給學生一個感動及溫馨的回憶。

報告四

報告單位：總務處

- 一、水、電、電話費及瓦斯費報告

月份	水費		電費		電話費		瓦斯費	
	103 年	104 年	103 年	104 年	103 年	104 年	103 年	104 年
1 月	135,038	162,110	1,138,231	1,228,698	133,019	133,316	389,692	294,769
		+27,072		+90,467		+297		-94,923
2 月	132,348	141,299	926,133	982,397	126,943	124,740	494,417	405,608
		+8,951		+56,264		-2,203		-88,809
3 月	67,645	50,530	813,174	798,782	121,740	114,080	194,634	104,126
		-17,115		-14,392		-7,660		-90,508
4 月	106,801	96,289	1,132,617	1,168,245	132,782	133,091	353,427	154,782
		-10,512		+32,628		+219		-198,645
5 月	127,013	121,486	1,186,294	1,125,763	132,035	122,845	406,774	231,635
		-5,527		-60,531		-9,190		-175,139
小計		571,714		5,303,885		627,982		1,190,920
與去年同期比較		(+2,869)		(+107,436)		(-18,537)		(-648,024)

備註：

- (1)上表已扣除租賃廠商(游泳池、統一超商、鬆餅屋、雕塑工坊...等)之電費、水費及瓦斯費
- (2)當月電費實際為前一個月所使用(例：8 月之電費，於 7/27 日抄表)。
- (3)103 年度瓦斯每度約 21.9 元，104 年度瓦斯單價陸續調降，4 月份已調為 16.5 元，故瓦斯費普遍降低。

裁示：

- 一、請各單位持續努力各項節能措施。
- 二、請總務處考量藝設系現執行之冷氣卡制度，研擬研究生研究室使用冷氣卡之可行性。

報告五

報告單位：主計室

- 一、主計室預計於 104 年 6 月 24 日(星期三)上午 9 點 10 分至 12 點 10 分舉辦會計業務研習會，本年度課程除針對經費相關程序、法規以及案例說明外，另商請總務處事務組及保管組以採購法及財產管理等相關問題做說明，課程內容豐富及實用，敬邀各單位主管及同仁撥空參加。
- 二、105 年度教育部年度補助款經教育部初步核定數為 4 億 1,453 萬 9 千元整(含基本需求 4 億 0,153 萬 9 千元及績效型補助 1,300 萬元)，較上年度(104)補助款 4 億 1,621 萬 9 千元(含基本需求 4 億 0,121 萬 9 千元及績效型補助 1,500 萬元)，計減少補助 168 萬元。
- 三、建請各單位及竹大附小積極辦理各項設備請購、驗收、核銷事宜

依教育部規定建築工程及設備費全年度執行率未達 90%以上，校長及相關主管將遭受議處且教育部將扣減補助款，另資本門執行率亦影響本校每季向教育部請款進度，建請各單位及竹大附小積極辦理各項設備請購、驗收、核銷事宜；本校 5 月份經常門及資本門執行數及與上年度收支比較表如附件三敬請各單位主管參閱。

裁示：洽悉。

報告六

報告單位：人事室

一、本校訂於 104 年 6 月 30 日（星期二）上午舉辦退休人員惜別茶會及返校聯誼活動，說明如下：

（一）退休人員茶會：本校目前計有何秀珠副教授等 5 位教師申請於 104 年 8 月 1 日退休，另有莊中和組員 1 位申請於 104 年 6 月 2 日退休。為歡送上開即將退休之 6 位教職員，預定於當天上午 10 時舉辦退休人員惜別茶會，地點在藝設系 1 樓演講廳，會後並於綜合教學大樓 1 樓大廳舉辦餐會，敬請各位主管及同仁踴躍參與。

（二）退休人員返校聯誼活動：邀請歷年之退休人員參與由本校應用科學系李清福教授演講之「享受食品衛生安全的生活」課程，會後中午於綜合教學大樓 1 樓大廳與本校同仁共進午餐。

二、中華航空股份有限公司(以下簡稱中華航空)提供本校企業卡優惠服務自即日起本校教職員(含約用人員)因公務出國搭乘中華航空，可至人事室辦理登記借用企業卡。

（一）本校自本(104)年 4 月 1 日起與中華航空簽訂公司會員酬賓方案，哩程累積以一年為一期，期間總哩程達到最低可兌換哩程數 5000 哩時，本校得申請兌換酬賓機票等獎項。

（二）中華航空於本年 5 月 19 日製發企業卡 1 張供本校使用，其企業卡可享有之禮遇如下：

1. 使用網路預辦登機或「自助報到機」時，可使用金卡會員報到櫃檯辦理行李托運。
2. 優先裝卸行李。
3. 可使用華航自營及非自營機場貴賓室候機。
4. 機上購買免稅品 9 折優惠(菸品除外)。
5. 上述優惠限持企業卡本人使用。
6. 於機場櫃檯辦理報到時，需出示企業卡及員工證或相關證明文件。

（三）本校之企業卡如遺失，由借用者負賠償責任。

裁示：洽悉。

報告七

報告單位：師培中心

一、103 學年度精進師資素質計畫 5/25 止，預定執行率為 80%，各子計畫經費執行與說明彙整如下表：

計畫編號	計畫名稱	計畫主持人	執行率	備註(落後原因說明)
1	12 年國民基本教育師資生職前教育增能計畫	師培中心主任	81.44%	

2	幼兒教育師資培育融入計畫	幼教系主任	80.27%	
3-1	推動實務教學策略，提升師資生教學能力計畫	教科系王子華	76.65%	預定事項已執行，講師鐘點費尚未核銷。活動事項時間(6月份的時間)已安排但尚未執行。
3-2		特教系主任	80.43%	
3-3		師培中心主任	100.00%	
4-1	建立夥伴協作機制，形塑專業發展學校計畫	數理所蔡文煥	77.59%	於 5/22 舉辦合科輔導說明會，已於 5/25 辦理校長主任出席費共 4,000 元核銷。並且於 5/25-5/26 邀請國外學者座談，其講師出席費共 16,000 元，預計於七日內完成核銷。完成核銷後執行率可達 89.72%
4-2		中文系李麗霞	100.00%	
4-3		師培中心主任	99.47%	
5-1	提升職前教師數學領域教學知能	數理所許慧玉	51.08%	1.舉辦工作坊的數學科教檢命題老師將於六月初完成所有命題（題數眾多、命題不易）。剩餘款項將近一半將核銷給命題老師。且經費需收到所有命題後才可核銷。 2.將於 6/12 及 6/26 下午舉辦數學教材教法教檢模擬考及分析教學工作坊（各四小時）。因此，經費也需屆時才可核銷！
5-2	國語領域學習共同體與有效微型教學計畫	中文系李麗霞	100.00%	
5-3-1	國語文和數學合科輔導實務	數理所林碧珍	93.38%	
5-3-2		中文系李麗霞	84.13%	
5-4	樂高積木教學對感覺處理障礙兒童注意力及視-動統整之教學能力培育計畫	特教系謝協君	99.06%	
5-5	結合問題本位的主題學習課程	特教系主任	93.53%	
	合計		81.45%	

二、103 學年度精緻特色發展計畫 5/25 止，預定執行率為 80%，各子計畫經費執行與說明彙整如下表：

子計畫名稱		計畫主持人	執行率	備註(落後原因說明)
1-1	師資生適性篩選計畫	師培中心主任	91.22%	
1-2	數學文化涵養從根做起	應數系洪文良	100.00%	
2-1	提升師資生實務教學能力計畫	師培中心主任	100.00%	
2-2	強化師資生測驗與評量實務能力計畫	心諮系王振世	88.30%	
2-3	師資生品質保證之教學能力檢定計畫	師培中心主任	99.52%	
3-1	互動數位課室創新教學提升國小職前教師教學能力計畫	教科系王子華	78.25%	預定事項已執行，講師鐘點費尚未核銷。活動時間(6月份的時間)已安排但尚未執行。
3-2	以翻轉教室概念發展未來教室教材教法與班級經營課程	教科系邱富源	67.14%	計畫與課程相連結，上半學期為製作教材階段，下半學期為到實際教學場域運用階段，剩餘未辦理項目，請參見以下安排： 6/4 上午國小參訪 6/4 於參訪國小由兩位老師進行兩間教室翻轉教室教學之級經營教學示範 6/4 下午翻轉教室英語科講座 6/11 召開教材品質檢核顧問會議，評審學生學期末翻轉教材作品
3-3-1	行動「教」與「學」能力融入翻轉教室理念之整合型計畫	教科系王淳民	81.57%	

3-3-2	行動「教」與「學」能力融入 翻轉教室理念之整合型計畫	竹大附小廖經 華校長	29.95%	與先前原因相同，出席費較難執行，目前正積極執行 中，但要達 80%可能有難度。
4-1-1	特教師資生服務學習計畫	特教系謝協君	98.79%	
4-1-2	弱勢兒童課輔之服務學習計 畫	師培中心主任	98.39%	
4-1-3	南寮新住民幼兒幼小銜接希 望營計畫	幼教系林麗卿	57.24%	由於本計畫大部分的經費將使用在辦理【南寮新住民 幼兒幼小銜接希望營】(06/13)上，包括學生志工服 務所需的教材教具製作費、旅運費、志工保險及幼兒 餐點費用等，因此，按照原訂計畫就是要到大約六月 中才會使用到大部分的經費，並未落後。
4-2	以美學為本的通識教育計畫	通識中心主任	57.44%	本計畫主要支出為暑期通識課程「玩美與美力」，因 此未能達到經費的執行率。 預計詢問「玩美與美力」課程授課教師的需求，先請 購一些必要課程材料，盡快增加執行率。
	合計		80.50%	

三、有意願申請「教育部創新自造者教育計畫」之學校須於 6 月 18 日前提交教育部辦理

教育部擬辦理「教育部創新自造者教育計畫」，欲徵求各師資培育之大學提交計畫申請（預計建立 4 至 5 間師培大學 maker 基地），申請之學校須有 2 至 3 個空間建置教室執行本計畫，所辦理之內容重點包括規劃教案、師資培訓、給予鄰近之中小學試做等。預算一間學校約 300 萬元。有意願申請學校須於 6 月 18 日前提交計畫。

教育部擬推動之創新自造教育計畫（草案），說明如下：

(一) 規劃期程自 104 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止，為期 3 年，具體推動策略包含：

1. 建置「創新自造教育基地」，全面推展自造教育。
2. 鼓勵各級學校運用現有空間設備資源，推廣自造精神。
3. 串連各級學校、連結外部民間企業資源，推動全國「創意自造週」。
4. 鼓勵創意實踐與實作成果商品化，強化創新創業輔導資源。

(二) 推動策略 2 擬訂之具體作法為：

1. 盤點各級學校已設有自造空間或基地，鼓勵學校辦理相關推廣活動、營隊或工作坊。
2. 編訂適合不同教育階段之 maker 初中高階推廣教材或教案。
3. 辦理高中職、國中小 maker 種子教師培訓課程。

(三) 師資藝教司規劃擇選師培中心設置幾個小型推展基地，發展生活與科技領域教學與課程內涵，若以原先補助額度每據點 300 萬元為原則，考慮再設 4、5 個基地。

(四) 本案經徵詢相關系所意見後，擬由應科系負責撰寫申請計畫，並請學校支持，提供適合設置推展基地的空間。

裁示：感謝師培中心協調各單位之計畫申請，請總務處協助相關空間事宜。

報告八

報告單位：圖書館

一、本館訂於 6/29~7/10 進行鋼製書架更換工程

103 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」分項計畫三：充實圖書館多元學習之館藏資源與設備計畫，採購「鋼製書架」已於 5/12(二)順利招標完成；並訂於 6/29~7/10 進行鋼製書架更換工程(含撤架等前置作業及鋼製書架完成後之上架整架工作)，施工期間將暫時封閉二樓 731-900 類及三樓 0~400 類之書庫區與閱覽區。

二、合作館-清大圖書館近日通告

清大圖書館近日通告各合作館，由於閱覽席位有限，為保障校內學生的權益，2015/06/08(一)至 2015/06/26(五)期末考期間，暫停持『互換借書證』讀者入館閱覽及借書；已於本館網頁公告此訊息，請有需要持互換借書證至清大圖書館借書之讀者，提早辦理借閱。

三、暑假開館時間

1. 本學期開館至 6 月 26 日(五)22:00 止，6 月 27 日(六)至 6 月 28 日(日)休館
2. 6 月 29 日至 9 月 13 日為暑假期間，開閉館時間如下表
3. 9 月 14 日(一)開學，正式開館，開館時間 8:00~22:00

暑假開館時間					休館日
日期	週一至週五				6/29(一)-9/13(日) 之週六、日 9/10(四)-9/11(五) 全館清潔
	閱覽區	借還書	5F 非書區	2F 參考櫃台	
6/29-8/30	8:00-21:00	8:30-20:30	13:00-17:00	8:30-17:00	
8/31-9/13	8:00-17:00	8:30-17:00	13:00-17:00	8:30-17:00	

備註：

- ◎ 6/29-7/3 西文期刊裝訂，西文現刊區暫停使用
- ◎ 6/29-7/10 因進行書架汰換新增工程，二樓 731-900 類及三樓 0~400 類之書庫區及閱覽區將封閉
- ◎ 9/7-9/11 全館清潔打掃（9/10-9/11 清潔休館）

四、為鼓勵教職員工生能利用暑假期間閱讀圖書，凡所借圖書應還日為暑假期間者，均自動延至開學日之後 9/16(三)還，歡迎師生踴躍借閱。

裁示：洽悉。



陸、臨時報告

柒、討論事項

【本案撤案】提案一

提案單位：教務處

案由：修訂「國立新竹教育大學產學合作實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、為配合本校辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則第五點收入分配原則第一款修訂。
- 二、修正對照表及修正後全文如附件四。

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：有關本校 104 年校慶補假日期乙事，提請討論。

說明：

一、依據教育部 104 年 05 月 07 日臺教人(三)字第 1040059923 號，修正本校 104 學年度行事曆（如附件五），調整日期說明如下：

(一) 105 年 1 月 30 日(六)補行上班

(二) 105 年 2 月 12 日(五)彈性放假

(三) 105 年 4 月 5 日(二)放假，係依據「紀念日及節日實施辦法」第五條第二項第一款「兒童節：放假一日。兒童節與民族掃墓節同一日時，於前一日放假。但逢星期四時，於後一日放假。」

二、本校 104 年校慶補假日訂定於 105 年 4 月 1 日或 105 年 4 月 6 日，提請討論。

決議：本校校慶補假日訂定於 105 年 4 月 6 日(星期三)。

提案三

提案單位：教務處

案由：有關本校系所組因整併或更名其學生學位證書是否統一加註原系所組全稱乙案，請討論。

說明：

一、教育部 104 年 5 月 6 日臺教高(二)字第 1040058379 號函「系所組及學位學程之整併、更名，一經核定即生效力，自核准生效日起應以核定之新名稱行之，至於學位證書所載內容除應符合相關法律規範，並應以學生畢業當時之事實為基礎。是以，系所組及學位學程名稱應與本部核定之全稱相同，惟以原系所組及學位學程名稱入學之學生，學校得透過校內程序及師生意願，決定其學位證書是否統一加註原系所組及學位學程全稱(以加註為原則)，如擬不登載則應依 97 年 4 月 30 日台高(二)字第 0970065682 號函關於中英文學位名稱訂定及作業時程相關規範辦理。」(原函影本如附件六)

二、依函示學位證書自整併或更名後均應以新名稱登載於學位證書上，至於舊名稱是否加註？擬以下列方式處理：

(一) 未來各系所組整併或更名：請於整併或更名前與師生進行溝通並作成會議紀錄，紀錄中請註明學位證書是否統一加註舊名稱，並加會註冊組。

(二) 目前在學舊生：因函示以加註為原則，擬統一舊生之學位證書均加註舊名稱，各系所組若於整併及更名前曾與師生溝通作成會議紀錄不加註舊名稱者，請於 6 月 11 日前簽會註冊組續辦報部備查事宜。

決議：照案通過，請教務處與相關系所確認並補件備查。

提案四

提案單位：學務處

案由：訂定本校「績優導師認證及獎勵要點」，提請討論。

說明：

一、本要點業經 104 年 5 月 18 日第 10310 次學術及行政主管聯席會議通過。

二、為強化導師工作推展績效，鼓勵導師服務精神，並善盡導師職責，以獎勵熱心奉獻、輔導績優之導師，進而營造本校優良導師風氣，特訂定本要點。

三、檢附績優導師認證及獎勵要點草案乙份（如附件七）。

決議：

一、修正第二點申請程序並刪除「主任導師」文字。「.....經校長聘為主任導師、大學部班級導師或日間碩（博）士班一年級學業導師，.....」；另因程序調整爰修正為：由學務處先就學生推崇指數問卷調查表篩選出符合資格之導師，並通知該導師可檢附其他附件申請績優導師認證。修正後提下次會議討論。

二、本案請教務處及人事室就教師評鑑辦法或教師升等相關規定，研提修正意見送相關會議討論。

提案五

提案單位：學務處

案由：提請修改「國立新竹教育大學學生工讀助學金實施要點」第四條第二款、第三款及第七條第一款，請討論。

說明：

一、配合勞動部公告自 104 年 7 月 1 日起，每小時基本工資調整為 120 元。

二、「國立新竹教育大學學生工讀助學金實施要點」第四條第二款、第三款及第七條第一款修正條文對照表及修正後條文如附件八。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：秘書室

案由：為修正本校外賓來校參訪經費支出要點，提請討論。

說明：

一、修正重點：支用經費來源增加「推廣教育管理費收入」。

二、修正對照表如下、修正後要點如附件九。

本校外賓來校參訪經費支出要點 修正對照表		
修正要點	現行要點	說明
五、各單位接待（邀請）外賓之經費每年度以新台幣 2 萬元為上限，所需之經費及項目，經簽奉核准後，由各單位（系所）捐贈收入、五項自籌業務績效獎勵費、 <u>推廣教育</u> 或場地管理費收入項下支付。	五、各單位接待（邀請）外賓之經費每年度以新台幣 2 萬元為上限，所需之經費及項目，經簽奉核准後，由各單位（系所）捐贈收入、五項自籌業務績效獎勵費或場地管理費收入項下支付。	支用經費來源增加「推廣教育管理費收入」。

決議：照案通過。

捌、散會（11:08）