

# 國立新竹教育大學 100 學年度第 7 次學術及行政主管聯席座談會備忘錄

壹、時間：101 年 2 月 20 日(星期一)上午 10：10

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：陳校長惠邦

紀錄：林靜明

肆、出席人員：如簽到表

伍、報告事項

## 一、教務處報告

### (一) 招生命題作業

配合命題格式統一化，各項招生考試命題作業，教務處仍提供命題委員及系所主管命題格式隨身碟。

### (二) 教師歷程檔案系統教育訓練

1. 教與學中心將於本週舉辦教師歷程檔案系統操作教育訓練課程，說明如下：

時間：2/23(星期四) 上午 10:00~12:00

地點：推廣教育大樓 9305 電腦教室

講師：年豐企業有限公司 陳經理

課程實施對象：各系所 98 年(含)~101 年新進教師

2. 若系所近年無新進教師，至少委派 1-2 名教師，或有興趣之教師蒞臨參與，以利協助各系所教師系統推動與運用。

### (三) 新竹教育大學通識「寶山講座」(附件一，p.3)

裁示：洽悉。

## 二、秘書室報告

秘書室擬規劃製作「新竹教育大學簡介手冊」，請相關單位提供中、英文描述(約 300 字)及照片 1 張(數位相機原始檔案，500 萬畫數以上)電子檔，於 101 年 3 月 1 日前送秘書室彙整。(附件二，pp.4-6)

裁示：請相關單位配合辦理。

## 陸、臨時報告事項

一、校長指示：本校組織已於 2 月 1 日調整，請各單位檢視所屬網頁內法規及內容，於本週內(2/24 前)完成更新，若需網頁技術協助，請教務長協調相關單位支援。

## 二、總務處報告

(一) 本校訂於 2/25-2/26(星期六、日)修剪樹木，為方便作業及安全考量，將封閉三合院前方、行政大樓側邊、舊圖書館出入口前之汽車停車場，請同仁於 2/24(星期五)前將車輛移出。

(二) 圖書館汰換書櫃一批，歡迎需要的單位領回使用。

## 三、學務處報告：

(一) 為維護新建綜合教學大樓辦公環境安全，請各位老師進出時務必關上安全門。

(二) 各獨立場管可提供備用鑰匙於校安中心，以便校安人員於緊急狀況時進入檢

查。

裁示：

- 一、新建大樓為開放空間，無法完全阻絕外人進入，請大家提高警覺注意安全。
- 二、請藝設系、音樂系、總務處提供備用鑰匙給校安中心。

**四、會計室報告：**102 年經費概算請務必於今日(2/20)下班前送會計室彙整。

裁示：請各單位儘速完成 102 年概算送會計室。

**五、教務處報告：**101 年度通識教育中心自我評鑑報告已發給與會學術主管，請攜回系所傳閱。

**六、計網中心報告：**本校網路電話已開始測試啟用，使用方法已 email 告知，亦可至計網中心網頁參閱。

## 柒、提案事項

### 提案一

提案單位：總務處

案由：101 年本校訂購身心障礙機構產品之年度總額，是否分配由各單位認購，提請討論。  
說明：

- 一、依據內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」第三條規定，各單位物品及服務項目之總金額及比率，應達法定比率 5%—即本校全年向身心障礙福利機構團體或庇護工場訂購之生產物品(分子)應達全年食品類支出(分母) 5%。
- 二、100 年 1—12 月本校各單位食品類支出、已訂購金額及比率如附件三(pp.7-8)。
- 三、桃竹苗地區身心障礙福利機構廠商共 5 家，詳如附件四(p.9)。

擬辦：本案如經討論通過後，請各單位予以協助。

決議：

- 一、各單位開會儘量訂購身心障礙機構便當及餐盒，6 月份再視訂購情形檢討。
- 二、為達便當訂購數量下限，請總務處研擬統一訂購便當之可行性。

### 提案二

提案單位：人事室

案由：研擬本校行政人員(含約用人員)本(101)年 4 月 6 日校際活動日實施共同暑休一案，  
提請 討論。

說明：

- 一、查 101 年政府行政機關辦公日曆表載明 4 月 4 日(星期三)為清明/兒童節放假；另查本校 100 學年度第二學期行事曆規定，4 月 5 日(星期四)為彈性放假(補校慶紀念日休假)，4 月 6 日(星期五)為校際活動日(教師如於 4/6 停課，應自行補課，並提出調課申請)。因 4 月 6 日為校際活動日，為利同仁返鄉或安排假期，建議當日行政人員實施共同暑休日，由本年度暑休 15 日中預扣 1 日。
- 二、本年 4 月 6 日實施共同暑休日日期間，行政人員須遵守配套措施如附件五(p.10)，其中如各系所教師於當天上課，則該系所至少須派 1 人上班。至進修及推廣教育處是否比照辦理，請視業務情形自行審酌。
- 三、技工工友建請比照辦理，並請總務處事務組妥善安排人力。

擬辦：如經討論通過另案提送行政會議審議。

裁示：共同暑休日修正為彈性休假日，修正後實施。

## 捌、臨時動議

## 提案一

提案單位：計網中心

案由：本校電子郵件系統管理政策修正案，提請 討論。

說明：

- 一、本校電子郵件系統磁碟空間（4TB）目前使用量已接近 70%，預估 101 學年新生入學後將達 80%以上使用量，計網中心已積極爭取擴充郵件磁碟空間，囿於經費有限，目前無法擴充，但為系統長期營運考量，計網中心擬調整本校電子郵件系統管理政策，期能有效管理及利用郵件空間資源。
- 二、參照其他學校作法（詳附件），擬調整郵件系統管理政策如下：

### 1. 限縮郵件信箱使用容量如下：

	原來信箱容量	調整信箱容量
教職員工帳號 單位、計畫帳號	3GB	已存在帳號：維持為 3GB 新申請帳號：縮減為 2GB
兼任老師	1GB	已存在帳號：維持為 1GB 新申請帳號：縮減為 512MB
學生帳號	1GB	已存在帳號：維持為 1GB 新申請帳號：縮減為 512MB

### 2. 調整郵件帳號使用期限如下：

	原來使用期限	調整使用期限
教職員、助理、 工讀生帳號	退休人員永久保留 離職人員只保留 2 個月	不變
兼任老師	未繼續兼課超過一 整學年，帳號即予以 刪除	不變
學生帳號	畢業校友永久保留	為資安考量，閒置信箱容易遭到 入侵與散播病毒郵件。 <b>1.100 學年以前入學學生：</b> 學生畢業後，帳號未登入使用 1 年以上，先予以停用，停用 1 年 後未提出申覆即予以刪除。 <b>2.101 學年以後入學學生：</b> 為學生在學期間聯繫方便，仍提 供本校 mail 帳號，但畢業一年 後即予以刪除，要求學生改用本 校提供之 Gmail 教育版信箱。配 合作法如下： ● 於新生入學時，即全面提供本 校 Mail 帳號與本校 Gmail 帳 號。 ● 宣導學生設定校內 mail 自動 轉寄至 Gmail 信箱，引導學生 以本校 Gmail 信箱作為主要 信箱。 ● 畢業一年後，本校 Mail 帳號

		即予以刪除，要求學生使用本校 Gmail 信箱。
--	--	--------------------------

- 三、計網中心將嚴格執行磁碟空間管理政策，請超出信箱可用容量之使用者(包含教師及學生)清理郵件。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、通函師生同仁限期將 webmail 信件轉至 gmail，以紓解本校郵件空間資源。

## 提案二

提案單位：教育系

案由：建請訂定外籍生在職專班入學標準，提請 討論。

說明：為提供外籍生完整入學資訊並方便系所作業，應及早訂定相關規定。

決議：請教務處研擬訂定。

## 玖、校長指示事項：

- 一、本次系所特色發展計畫經費已依以下原則分配：
  - (一)須由系所共識提出。
  - (二)教學設備優先考量。
  - (三)具系所特色發展之項目優先考量。
- 二、102 年度資本門經費依各單位所提概算分配，若於系所特色發展經費未獲分配者，可於 102 年概算中提出。

## 壹拾、散會(11:20)

國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education