

101 學年度第 4 次學術及行政主管聯席座談會備忘錄

壹、時間：101 年 11 月 19 日(星期一)上午 10：10

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：林副校長紀慧

紀錄：林靜明

肆、出席人員：如簽到表

伍、公文核稿注意事項經驗分享（文書組組長湯美珍）

陸、報告事項

報告一

報告單位：學務處

一、12/6 環保日執行要點說明

- (一)所有學務處同仁（各組留一名同仁留守及值班教官除外）均全力支援環保日活動，由衛保組分配督導清潔工作。
- (二)於環保日前 1~2 週召開衛生股長會議，說明執行要點、負責人員、清潔地區、工作項目及所需工具分配等。
- (三)於環保日前 1 週 mail 各班導師及各系辦同仁，請求協助督導事宜如下：
 1. 12/6（四）為第 2 次環保日，各系所班清潔區域(與第 1 次環保日相同)將於 11 月 26 日公告於衛保組網頁
 2. 請各系辦同仁及導師協助督導清潔工作，以期達成環保日實施之實質意義。
 3. 本次一年級因多益模擬測驗故不執行環保日。
- (四)盡責之衛生股長由相關單位提報敘獎，怠忽職守之衛生股長會收到「警告單」，預計在下學期第二次環保日正式進行懲處（申誡一次，學生獎懲辦法第七條第五款：擔任學生自治幹部執行工作不力），未到掃者以曠課論。

二、99 學年度畢業生畢業後一年流向調查報告：本校截至目前為止，大學部回收率僅 29.9%、碩士班為 26.9%(詳如下附表)，調查預定至 11 月 30 日截止，請各系協助聯繫畢業生上網填答。

99 學年度畢業生畢業後一年流向調查，本校截至目前為止，大學部回收率僅 29.9%、碩士班為 26.9%，調查預定至 11 月 30 日截止，請各系協助聯繫畢業生上網填答(路徑:學校首頁 快速連結區:「畢業生平台」登入修正及確認基本資料後即自動連結至調查網站)

各系大學畢業生填答回收率彙整表

| 系所 | 畢業人數 | 完成填答人數 | 回收率 |
|-------------------|------|--------|-------|
| 教育學系(140101) | 81 | 33 | 40.74 |
| 教育心理與諮商學系(140108) | 41 | 11 | 26.83 |
| 英語教學系(140212) | 27 | 15 | 55.56 |
| 體育學系(140315) | 42 | 11 | 26.19 |

| 系所 | 畢業人數 | 完成填答人數 | 回收率 |
|-------------------|------|--------|-------|
| 幼兒教育學系(140401) | 81 | 26 | 32.1 |
| 特殊教育學系(140601) | 43 | 15 | 34.88 |
| 音樂學系(210401) | 32 | 8 | 25 |
| 藝術與設計學系(210709) | 92 | 14 | 15.22 |
| 中國語文學系(220201) | 40 | 7 | 17.5 |
| 應用科學系(449901) | 47 | 14 | 29.79 |
| 應用數學系(460102) | 47 | 25 | 53.19 |
| 環境與文化資源學系(850113) | 46 | 6 | 13.04 |

| 系所 | 畢業人數 | 完成填答人數 | 回收率 |
|-----------------------|------|--------|-------|
| 教育學系碩士班(140101) | 27 | 5 | 18.5 |
| 教育心理與諮商學系碩士班 | 7 | 1 | 14.29 |
| 數理教育研究所(140209) | 13 | 4 | 30.77 |
| 體育學系碩士班(140315) | 5 | 1 | 20 |
| 幼兒教育學系碩士班(140401) | 8 | 3 | 37.5 |
| 特殊教育學系碩士班(140601) | 11 | 3 | 27.27 |
| 數位學習科技研究所(140804) | 14 | 5 | 35.71 |
| 音樂學系碩士班(210401) | 12 | 1 | 8.33 |
| 藝設系藝術教育與創作碩士班(210709) | 12 | 4 | 33.33 |
| 中國語文學系碩士班(220201) | 2 | 1 | 50 |
| 臺灣語言與語文教育研究所(220702) | 14 | 5 | 35.71 |
| 人力資源發展研究所(349920) | 15 | 4 | 26.67 |
| 應用科學系碩士班(449901) | 10 | 2 | 20 |
| 應用數學系碩士班(460102) | 13 | 5 | 38.46 |
| 資訊科學研究所(520116) | 14 | 5 | 35.71 |
| 環境與文化資源學系碩士班(850113) | 5 | 0 | 0 |

三、100 學年度雇主滿意度調查：本次調查結果雇主對本校畢業生之表現有 90.9%感到滿意或非常滿意

100 學年度雇主滿意度調查業已上網並於 9 月初 email 給各系所主任參考，本次調查結果雇主對本校畢業生之表現有 90.9%感到滿意或非常滿意，相關報告內容請至學務處->就服組網頁查詢。

四、101 學年度就學貸款計有 481 位同學辦理，貸款合計金額約 1377 萬元。

五、101 學年度學雜費減免人數共計 267 人，減免總金額約為 437 萬元。

裁示：

1. 畢業生流向調查請各系積極協助，鼓勵學生上網填寫。
2. 請學務處提供去年與今年就學貸款及學雜費人數增減情形，以了解學生經濟狀況。

報告二

報告單位：總務處

一、採購作業之驗收程序：100 萬元以上 1000 萬元以下級距之主驗人由提出規格之單位主管擔任

1. 有關本校辦理(工程、財物、勞務)採購作業，依採購法第 71 條及其施行細則第 91 條規定，驗收時應由機關首長或其授權人指派適當人員主驗，主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
2. 建議 100 萬元以上 1000 萬元以下級距之主驗人由提出規格之單位主管擔任(原由總務長擔任)。

二、扣抵用電度數規定及申辦程序：依教育部規定委外經營之場所須設置多功能電表，作為教育部扣抵用電度數之審查依據。

依教育部可扣抵用電度數之規定：委外經營之活動中心、體育館、游泳池、新設建築物，須設置多功能電表每月記錄用電量，於租借辦理活動時，計算租借期間用電量，以作為教育部扣抵用電度數之審查依據。(目前本校設定 16 個場所為租借辦理活動使用，詳 p.7 附表備註 4。)

※備註 4：本校之綜合教學大樓國際會議廳、N101、N102、N201、N202、N203、N204、N413、N414 教室；教學大樓 2106 教室；行政大樓 5 樓第 2、3 會議室；推廣大樓講堂甲、講堂乙、9104、9105、9106 教室等計 16 個場所辦理活動時之用電量，始可申報教育部進行扣抵。

三、扣抵用電度數申辦程序：每月 25 日前填妥附表並檢附場地借用證明文件送總務處

本校各單位於其管轄之範圍內，裝置區域電表，作為各單位每月用電量統計；當各單位於管轄場所辦理活動時，請於每月廿五日前填妥附表(p.7)並檢附場地借用證明文件送總務處，俾便計算其活動月份可扣除之用電量，作為校內檢討各單位每月正常用電度數之說明，但其無法符合教育部可扣抵學校用電度數之規定。

裁示：

1. 目前僅 16 個場所可辦理扣抵，請營繕組說明可扣抵之條件，並評估增加其他可扣抵用電場所。
2. 餘洽悉。

報告三

報告單位：會計室

一、101 年決算敬請各單位配合辦理

為順利辦理 101 年決算，有關會計年度結束期間，各類收入、經費核銷等注意事項詳如說明，敬請各單位(含校內、建教、補助及國科會計畫之經費核銷)配合辦理。

(一)各單位(計畫)之經費請購請於 12 月 21 日(星期五)前提出，以利核銷付款，12 月 21 日下午 5 點將關閉請購系統。(重申:校務基金將於 12 月 31 日關帳，與公務預算有 15 天整理期不同)

如於 12 月 22-31 日間發生之差旅費、演講鐘點費及出席費等經費，請隔日即洽本室且應派專人親持核銷單跑流程，以致能順利於 102 年 1 月 3 日(星期四)前核銷付款，若未派人跑流程而造成流程延誤無法付款，逾期恕不受理。

(二)先行借款支付或已預付廠商請於 102 年 1 月 3 日(星期四)前完成核銷。

(三)發票(含收據)在 101 年度開立者，一定要在本年度核銷付款，跨年度即不能核銷。

(四)採購案件(含資本門及經常門)，積極辦理後續交貨、驗收、核銷等程序，並請掌握於 12 月 31 日前完成付款作業之時效。

(五)各項定期(分期)支付之費用，屬於本年度應給付部分，請各主辦單位先行洽辦廠商於 12 月份完成核銷手續。

裁示：洽悉。

報告四

報告單位：人事室

一、附小校長遴選：附小校長孫瑞鈞將於 102 年 2 月 1 日卸任，本校已成立遴選委員會並依時程辦理遴選作業。

查本校附小校長孫瑞鈞將於 102 年 2 月 1 日卸任，依據本校附設實驗國民小學校長遴選辦法第 2 條規定，本校於附小校長任期屆滿前六個月或因故出缺時，由本校依規定成立「國立新竹教育大學附設實驗國民小學校長遴選委員會」辦理校長遴選事宜。爰依規定籌組本委員會辦理附小校長遴選作業，期能於 102 年 2 月 1 日銜接上任。辦理情形如下：

(一) 101.9.29：確定遴選委員名單。

(二) 101.10.30：召開第 1 次遴選會議，確定時程表。

(三) 101.11.6：以遴選委員會函本校及附小公開徵求附小校長候選人。

(四) 101.11.6~11.7：聯合報及國語日報刊登附小校長遴選公告。

(五) 101.11.7：為延聘各界優秀人才，本校函公告各縣市政府、桃竹苗縣市國小，有意願參與遴選，而需要本校教師給予連署者，先填列校長候選人資料表之部分表單，於 11 月 19 日前送至本校。本校收到有意參選人員上述資料後，將彙整供本校專任教師參考連署(依個人資料保護法規定，遮除個人資料後於本校網頁公告)。

(六) 賡續依時程表辦理附小校長遴選作業。

二、公務出國報告資訊網作業：教職員出國於返國 3 個月內需完成出國報告上傳，並加強報告書內容及資料登載之完整性。

依據教育部 101 年 11 月 9 日臺秘管字第 1010213269 號書函以，出國人員於返國之日起 3 個月內需完成出國報告上傳公務出國報告資訊網作業，加強報告書內容，資料登載之完整性。上述公務出國報告資訊網登錄常見問題一覽表、出國報告書撰寫注意及建議事項，業於 11 月 15 日竹大人字第 1010010374 號轉知在案，並已刊登於本校人事室網頁/七.休假、研究、獎助(勵)、進修、訓練/出國報告常見問題一覽表、出國報告書撰寫注意及建議事項項下。

裁示：洽悉。

報告五

報告單位：秘書室

一、校園新聞上傳說明：請至秘書室網頁填送表件申請發布

本校首頁校園新聞報導，歡迎各級單位、學生社團踴躍提供最新活動訊息，請至秘書室公關校友服務組申請上傳(秘書室/公關校友服務組/校園新聞網/申請發布新聞稿)。

裁示：洽悉。

柒、臨時報告事項(無)

捌、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：本校英語加強課程開課與收費方式調整案，提請 討論。

說明：

- 一、為提升本校學生外語能力，加強學生就業進修之機會，培養學生國際觀與競爭力，94學年度起大學部入學新生，入學或畢業前須通過校外外語能力檢定或通過校內0學分4小時英文加強課程，始得畢業。
- 二、配合上述規定，本校自96學年度下學期起，開設「英文檢測訓練」供全校各學系大三生免繳費修讀。
- 三、97.5.26校務會議決議：為鼓勵學生積極參加外語能力檢定，凡於大三之前報考參加本校「提升學生外語能力實施辦法」中規定之外語能力檢定未通過者，於修習校內 0 學分4 小時英文加強課程時免予收費；未曾參加外語能力檢定者，於修習校內 0 學分4 小時英文加強課程時應予收費，自97 學年度起入學新生適用。
- 四、96學年度下學期至100學年度，英語加強課程-「英文檢測訓練」由英教系規劃與安排老師上課，101學年度起，英文檢測訓練課程經英語教學系系務會議暨課程發展會議決議，請語言中心101學年度起開始支援，
- 五、本校英語加強課程-「英文檢測訓練」自實施至今，發生問題如下：

| 問題類型 | 問題描述 | 對學生的影響 | 他校作法 |
|---------|-----------------------------|------------------------------|---|
| 開課、修課時間 | 目前「英文檢測訓練」屬學年課，配合全校開課作業及選課時 | 大四生未通過下學期課程者，如要再修該科目，除了要延畢外， | 1、台中教育大學作法，於學期中夜間開設72小時「英文加強課程」。 2、屏東教育大學，於學期中夜間開設36小時「英文認證補強班」。 |

| | | | |
|------|--------------------------------------|---|---|
| | 程，每學期只開單一階段課程(如上學期課程或下學期課程)一梯次，缺乏彈性。 | 尚需休學一學期，才可修得到，影響學生取得畢業證書時間。 | 3、彰化師範大學補強課程分線上課程與面授課程。線上課程及格者視同通過英(外)語能力基本要求，不及格者應修習面授課程，開學第五週起開始上課，共12週，每週兩小時。 4、成功大學：線上補強英文課程，成績及格方可畢業，不及格者得重複選修。 |
| 繳費時間 | 併同註冊後應繳交學分費及其它費用，約於開學第六週起通知繳交。 | 學生對選課公告所提免繳費申請期程未能積極遵守，每每於收到繳款通知或者承辦人、導師催繳才要補申請，需耗行政人力。 | 1、台中教育大學：開課前一週完成繳費(低收入戶學生得繳交低收入戶證明免費上課) 2、屏東教育大學：報名後四天內繳費。 3、彰化師範大學：報名時繳費。 4、成功大學：第一次選修免費提供檢測；第二次以上選修者，每次參加檢測須繳交試題及評量工本費新臺幣兩百元整。 |

六、101學年度起，英語加強課程-「英文檢測訓練」由語言中心開始支援，避免開課時段僵化，影響學生畢業時間及上課後再收費造成的人力虛耗，參考上述資料，建請自102學年度起將英語加強課程-「英文檢測訓練」的開課時間與各學期的常態開課脫鉤，由語言中心視學生需求、教室可容納狀況、教師可授課時段於學期中機動開課，並於學生上課前就應繳費用(未曾參加外語能力檢定者)完成收費作業。

擬辦：本會議通過後，修改本校「提升學生外語能力實施辦法」送相關會議審議。

決議：

一、開課及繳費方式如下：

- 1.開課方式：以6+1組合方式開課，即上學期開設6班上學期課程及1班下學期課程；下學期則開6班下學期課程及1班上學期課程。
- 2.繳費方式：期初先統一收費，經確認免予收費者再辦理統一退費。

二、依上述共識，提送行政會議審議。

提案二 National Hsinchu University of Education **提案單位：總務處**

案由：為訂定本校電子公文線上簽核作業要點案，提請 討論。

說明：

- 一、為落實節能減紙，本校積極建置電子公文線上簽核系統，目前已完成系統建置測試，並已於11月中完成教育訓練，預計12月初正式上線。為使各單位執行時能有所依循，爰訂定本作業要點。
- 二、本校電子公文線上簽核作業要點(草案)如附件(pp.14-15)。

擬辦：本案擬於獲共識後，提行政會議審議。

決議：照案通過，提行政會議審議。

提案三

提案單位：秘書室

案由：本校「國際交換學生甄選要點」草案(pp.17-18)，提請 討論。

說明：為鼓勵學生參與交換學生交流以擴展視野，擬提本校「國際交換學生甄選要點」草案。

擬辦：本案如經討論通過提送行政會議審議。

決議：

一、修正方向如下表：

| 條次 | 修正方向 |
|------|---|
| 二(二) | 1. 視經費來源考量適用範圍(考量是否本校補助) 2. 系所自辦時應另訂甄選要點 |
| 三(三) | 日語能力成績改為 N3 |
| 三(四) | 刪除畢業成績排名及操行成績優良等條件。 |
| 四(八) | 刪除，併入四(九) |
| 五 | 1. 「3-5 人審查小組」及「甄選委員會」名稱統一。 |
| 六 | 2. 依初選條件、複選條件訂定甄選程序及標準 |
| 七(八) | 另列為「八、本要點如有…」 |
| 九 | 刪除「修正時亦同」 |

二、修正後，提行政會議審議。

提案四

提案單位：秘書室

案由：本校「獎勵陸生學習研究實施辦法」草案(p.20)，提請 討論。

說明：為鼓勵陸生來台學習，擬提本校「獎勵陸生學習研究實施辦法」草案。

擬辦：本案如經討論通過提送行政會議審議。

決議：提送行政會議審議。