

國立新竹教育大學 102 學年度第 11 次教學暨行政主管聯席座談會備忘錄

壹、時間：103 年 6 月 23 日(星期一)上午 10 時 10 分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：陳惠邦校長

記錄：高郁涵

肆、出席人員：如簽到單

伍、報告事項

報告一

報告單位:秘書室

本校推動無紙化會議，累積至本次會議，業已節省紙張達 259,758 張。

裁示:洽悉。

報告二

報告單位:人事室

- 一、人事室訂於 7 月中旬舉辦「行政人員辦理教師業務前瞻與創新工作坊」，包括近一年組織變革、法規訂定及修正、法制作業常見錯誤、教師業務類型等情形，屆時請各學術單位主管同意所屬行政人員參加。
- 二、請各位主管（教師兼行政職務）於 103 年 7 月 31 日前完成請領 102 學年度國民旅遊卡補助額度。

裁示:洽悉。

報告三

報告單位:副校長室

- 一、本校辦理教育部「課程分流計畫」，業已召開 5 次會議。
- 二、目前該計畫共識如下：
 - (一) 以規劃專業學院為課程分流之主要架構。
 - (二) 本校預計提出四件計畫。
 - (三) 教育學院及人文社會與藝術學院各負責兩項計畫。
 - (四) 人文社會與藝術學院初步擬定規劃綠色文化專業學院，採跨學院之方式進行，由環文系陳鸞鳳主任統籌規劃。另一計畫則可考慮以學分學程的形式辦理；教育學院部分由院長會後召集相關人員確定計畫內容；理學院視課程內容加入前開計畫。
 - (五) 請各學院於 6 月 25 日前將各計畫主題明確化，並建立計畫架構與課程內容。

裁示:洽悉。

臨時報告一

報告單位：學務處

關於研究生的獎學金之事宜，研究生的獎學金並非工讀金，工讀時數是由研究生自行決定的。系所申請人數越多，所分配到的獎學金金額比例也將降低。

裁示：洽悉。

陸、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：本校學生入學前通過台大基礎學科認證考試A級的同學免修該學分案，提請討論。

說明：

- 一、依據應科系103.1.8系務會議提案三決議辦理。
- 二、為鼓勵學生善用時間、自我規畫，臺大自103學年度啟動基礎學科認證，認證科目包括大一英文、微積分、普通物理、普通化學、普通生物及經濟學原理與實習等6科，認證對象不限該校學生。
- 三、依據國立臺灣大學學士班學生基礎學科免修施行要點規定，學生經審查或認證考試及格之科目，准予免修並給予學分，其學分計入畢業學分數內。
- 四、應科系103.1.8系務會議決議，原則同意通過台大基礎學科認證考試A級的同學免修該學分。
- 五、經查，六門認證科目中，只有普通物理、普通化學、普通生物三科目設有A級考試。
- 六、本校是否同意本校新生入學前通過台大普通物理、普通化學、普通生物等三門基礎學科認證考試A級的同學，免修相關科目並給予學分，且其學分計入畢業學分數內，提請討論。

擬辦：奉核後，修改本校「學生抵免學分要點」。

決議：除普通物理、普通化學、普通生物三門課程的開放外，另將微積分與大一英文兩門課程的開放納入思考，其中大一英文應規劃替代性課程，一併放入本校「學生抵免學分要點」中做修改。

提案二

提案單位：教務處

案由：大陸短期研修生使用本校選課系統案，提請討論。

說明：

- 一、目前本校大陸短期研修生的選課管道如下：

階段別	選課管道	後續處理
開學前預選	Google表單	課務組轉word表請各系所取得授課老師同意後，登選課系統
開學第一週	Google表單	就網路已滿科目或他系學生選課由課務組轉word表請各系所取得授課老師同意後，登選課系統

開學第二週	書面加退選申請表	1、 網路未滿科目：就老師已簽核表單登錄選課系統 2、 網路已滿科目：彙整就老師已簽核表單並同本校生加簽單抽籤後，登錄選課系統
開學第三週	選課問題處理表	同本校生，於教室可容納量下，依老師簽可表單登錄選課系統

二、 上述方式，除了耗時耗力外，會產生的問題是，使用Google表單的階段，部分大陸短期研修生，須翻牆才能進表單系統，開學第一週，學生急著知道選課結果，系所找老師確認不易，選課效能低。

三、 為解決上述缺點，擬請計網中心協助調整本校教務系統，讓大陸短期研修生可以上網選課。草擬大陸短期研修生上網選課所需教務系統支援一覽表如書面附表。

擬辦：奉核後，惠請各單位協助辦理。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：有關訂定「國立新竹教育大學專業學院設置要點」乙案，提請 討論。

說明：

一、 依據本校 102 學年度第 3 次課程分流計畫討論會議決議辦理。

二、 為使本校建置專業學院有所依循，爰訂定該要點，全文內容如附件一。

擬辦：依會議決議辦理後續相關事宜。

決議：請各系所主管依會議記錄與系所教師再行研議，如有意見請提出交由教務處彙整，需討論之處，續提下次行政會議討論。

臨時提案 一

提案單位：教務處

案由：有關依據本校辦理「教育部補助推動教師多元升等制度試辦計畫」修正「教師專業社群實施要點」第5條之規定乙案，提請 討論。

說明：

一、 依據旨揭計畫「肆、推動策略及實施方法」第8點之內涵，為提供教師教學精進及專業對話機會，本校應訂定教師教學課室觀察與專業對話之相關規定。

二、 為鼓勵教師專業對話並自發性組成專業社群，本校已訂有「教師專業社群實施要點」在案，至有關「課室觀察」乙節，擬納入該要點第5條「執行方式」之第1項第1款內容，並於103學年度正式實施，修正對照表如附件一，修正後全文如附件二。

擬辦：經本會討論後，續提行政會議討論。

決議：請各系所主管會後與系所教師再行研議，續提下次行政會議討論。

臨時提案 二

提案單位：教務處

案由：訂定「本校辦理教學成果發表或研討會補助要點」草案如附件，提請 討論。

說明：依據本校辦理「教育部補助推動教師多元升等制度試辦學校計畫」肆、推動策略及實施方法第八點之內涵，為提供教師教學精進及專業對話機會，補助教師聯合辦理教學成果發表會，爰訂定旨揭要點草案。

擬辦：如經審議通過，提七月份行政會議審議。

決議：請各系所主管會後與系所教師再行研議，本案提七月份行政會議審議。

校長交代事項：

1. 請所有行政單位在暑假為下學期開學做好充分準備，教務處對於教室管理、清潔、維修等，請注意管制情形。
2. 學務處所辦理的暑期活動、宿舍管理請同仁配合幫忙，並做好準備。
3. 請總務處掌握暑期所有發包的工程並掌握好進度。
4. 請師培中心規畫執行暑期的島外活動。
5. 請各教學單位注意所屬人員、助理在暑期水電的使用與人員管制情形。
6. 請各單位主管依照規定需出國者，請依規定請假，並安排職務代理人。
7. 暑期如有系所主管的交接事宜，交接工作請事先安排。

柒、散會(10:50)