

國立新竹師範學院九〇一四次行政會議紀錄

壹、時間：九十年八月二十日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：顏校長啟麟

紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九〇一三次擴大行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：教務處

一、為教育部八十九學年度師資培育機構訪評初步結果已經出爐，本校共有六項優點或特色，九項待改進事項（詳如附件一），感謝各單位針對待改進事項提供申覆意見，本處已於八月十五日將彙整後之申覆意見簽陳校長核閱後，送國立教育研究院籌備處申覆中。

二、九十學年度新生共招收五百五十九人，所需相關資料已於八月十日寄出。

三、本月十日召開「九十一學年度大學考試分發入學招生校系分則校核單」確認會議，謝謝各系系主任的協助。九十一學年度大學多元入學新方案經各學系討論研議之後，本校各學系之採用方案如下：

美勞教育學系：考試分發入學制（甲案）

初等教育學系：考試分發入學制（甲案）  
數學教育學系：考試分發入學制（乙案）  
幼兒教育學系：考試分發入學制（丙案）  
社會教育學系：考試分發入學制（丙案）  
音樂教育學系：考試分發入學制（丙案）  
特殊教育學系：考試分發入學制（丙案）  
語文教育學系：考試分發入學制（丙案）  
自然科學教育學系：考試分發入學制（丙案）  
體育學系：考試分發入學制（丙案）

裁示：第三點「美勞教育學系：考試分發入學制（甲案）……，體育學系：考試分發入學制（丙案）」修正為「美勞教育學系：甲案。初等教育學系：甲案。數學教育學系：乙案。幼兒教育學系：丙案。社會教育學系：丙案。音樂教育學系：丙案。特殊教育學系：丙案。語文教育學系：丙案。自然科學教育學系：丙案。體育學系：丙案。」

## 報告二

報告單位：總務處

本校欲進行各棟大樓水塔、蓄水池清洗，清洗期間該棟大樓從上午八時起至下午五時止暫停供水，停水期間請利用其他未停水大樓設備，清洗完後立即送水，若第二天仍沒水時，請通知總務處營繕組。不便之處，敬請見諒。清洗日期如下：

九月一日（星期六）：數理大樓、社教大樓、語教大樓、校史館、圖書館、教學大樓、推廣大樓、綜合教育大樓。  
九月二日（星期日）：男生宿舍、女生宿舍（100噸FRP）、教職員單身宿舍（含掬月齋）。

九月八日（星期六）：工藝館、美術館、校長宿舍、迎曦軒、崇善樓。

九月九日（星期日）：鳴鳳樓、學生活動中心、體育館、餐廳、校外宿舍、音樂館、安親班。

裁示：一、各單位發現有如虎頭蜂窩、蛇等，請通知總務處處理。

二、停水通知請發至各單位及校外宿舍。

三、本校並未正式設有安親班，請勿對外使用該名稱。

### 報告三

報告單位：實習輔導處

一、本年度應屆畢業結業生教師資格初檢及八十九年度畢業結業生教師資格覆檢，分十二梯次辦理完畢，實習組值班人員中午不休息，以有效服務返校領取教師證書及辦理相關手續的學生。

二、本年度畢業結業生參加各縣市代理教師甄試十分踴躍，各縣市及各國小甄試日期不一，於長達二個月之甄試期間，各實習指導教授提供學生相關諮詢服務，謝謝指導教授的配合。

三、預定於九月中旬召開九十學年度上學期教育實習會議，擬對實習課程規畫，參觀見習試教之安排等問題進行意見交換。若有討論提案，請於八月卅一日前交實習組彙整。

裁示：請蒐集甄試之相關資料，送請各系相關老師瞭解，以協助學生。

### 報告四

報告單位：體育室

體適能教室自八月八日起至九月十五日止暑假期間於每週一至週五下午五時至六時開放，提供本校教職員工使用，敬請多加利用。

裁示：洽悉。

## 報告五

有關校園「〇卡經八月八日土銀說明後，決定教職員工除原先金融卡外，校園「〇卡亦將具備金融提款功能。

報告單位：秘書室

裁示：教職員工薪津仍匯入原金融卡帳戶內。

## 柒、臨時報告

### 報告一

報告單位：進修暨推廣部

一、本校招收九十學年度國小、幼教師資班將於八月廿四日報到，感謝各單位之協助。

二、進修暨推廣部暑期各班次預定於本週三下午舉行畢業典禮，敬請各位主管及各系所教師出席。

三、本年暑假課程預計於八月三十一日結束，鐘點費需依實際授課時數核給。畢業班成績請於八月三十一日前送出，非畢業班成績請於九月中旬送出。

四、本校接受僑委會委託，預定於九月辦理「九十年越南地區華文教師回國研習班（小學）」，相關業務敬請各單位支援。

裁示：暑期課程請按預定之課表按時結束課程，不要提前結束。

## 報告二

報告單位：人事室

一、為提昇教職員工同仁游泳技能，擬辦理教職員工游泳研習，請鼓勵同仁踴躍報名參加。

(一) 時間：九十年九月九日至九月廿一日。週一至週五下午五至六時。

(二) 名額：依報名先後，以二十名為限。

(三) 指導老師：體育室謝錦城主任。

(四) 參加同仁(職員部分)於研習後，可持終身學習護照至人事室加蓋登錄章(但研習時數未達七小時者不予登錄)。

(五) 本項研習全程免費。

二、為便於業務聯繫，擬印製主管通訊卡，請檢視所附資料，如有錯誤請告知人事室，以利更正。

裁示：洽悉。

### 報告三

報告單位：初教系

進修暨推廣部所開設之各類學分班，是否可提供職員進修研習並為終身學習護照認證之用。

裁示：請人事室研究辦理。

### 報告四

報告單位：學務處

有關學生因學業成績「 $\sim$ 」不及格遭校方退學提出申訴案，本校亦有此案件，建請考量學校學則、獎懲……等應如何依據法律而作配合修正。

裁示：今後在訂定或修訂學校各種規定時，對相關法律應仔細作考量。

## 捌、臨時動議

### 動議一

報告單位：秘書室

案由：本校教職員工服務證及學生證圖案經委請美勞系設計，提請決定。

- 決議：一、教職員工服務證及學生證格式圖案均一致，格式為照片與「○」片放在同一邊（左邊，「○」片在上，照片在下），右邊為圖案（採第二行左邊之圖案），字體為魏碑字體。
- 二、教職員工服務證顏色為「金黃色」，學生證顏色為「綠色」。

## 玖、散會