

國立新竹師範學院九一〇二次行政會議紀錄

壹、時間：九十一年一月廿一日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：顏校長啟麟

紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九一〇一次擴大行政會議紀錄

裁示：一、報告二裁示二製作佈告欄請總務處召集相關單位規劃，製作完成後由課外組負責管理。

二、修正後紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：教務處

一、九十學年度第一學期期末成績輸送截止日期為九十一年一月廿八日，請任課教師利用「教師資訊系統」上網登錄，不熟悉成績輸入操作之教師可參考「期末成績輸入說明」或與註冊組聯絡（分機 2302）。另外，「期末成績輸入說明」已於一月十日請各系助理公佈並轉寄給各任課教師，或請至本校網頁之教務資訊——教務公告事項查詢。

二、九十學年度第二學期第一階段選課，已於九十一年元月十一日辦理完畢。第二階段超過人數科目抽籤作

業訂於二月廿一、廿二日。第三階段加、退選作業訂於三月一日至三月七日。請各教學單位主管提醒所屬學生依期限辦理。

三、教育部委託本校辦理「國民中小學鄉土語言(閩南語、客家語)教師語言能力檢核事宜」(詳如附件一)。由於檢核人數眾多，且時程緊迫，請台語所、進修暨推廣部、總務處及全校各單位全力支持與配合，以辦好試務工作。

裁示：第一點請轉知老師務必於期限內將成績輸送完畢。

報告二

報告單位：學務處

一、九十一會計年度工讀助學金配額已暫分各單位，請依下列運用原則辦理：

(一) 工讀助學金配額運用，暫先以百分之八十比數規劃，並樽節使用於年度內所需各項活動。

(二) 各單位原申請負責館場、教室打掃之清潔工讀，請勿移至其它業務用。

(三) 各單位應對清潔工讀生予以督(指)導與考核。

二、寒假期間住宿學生男生一百一十二人、女生一百五十七人，住宿時間自九十一年一月十九日至九十一年二月八日。

裁示：請各單位配合辦理。

報告三

報告單位：實習輔導處

一、九〇年度第二學期教育實習會議預定於二月廿六日召開，若有提案請於二月十八日前送實習組彙整。

二、九〇級實習教師元月份返校研習，於十二日辦理完畢，謝謝體育室、總務處及相關單位的協助。

三、國教世紀一九九期自然教育專輯，目前已完成稿件審核工作，正積極編印中，將依計畫於二月出刊，謝謝自然系劉主任及教授們的協助。

裁示：第一點教育實習會議請發正式通知。

報告四

報告單位：進修暨推廣部

一、本校進修暨推廣部上學期課程將於一月十八日結束，請各班老師於一月二十五日前至進修暨推廣部教務網頁登錄成績。

二、本校推廣教育第六期預計辦理中國水墨畫、特殊教育導論、兒童知覺能力統整訓練、應用文及習作、閩南語閱讀課程、現代幼教管理進階班、古箏、初級高爾夫、膠彩畫、室內設計、國小英語教學等班，歡迎同仁踴躍報名參與。

裁示：一、有關全校行政電腦化事宜，應做整體規劃。

二、有關教師登錄電腦密碼規劃事宜，請電算中心協助。

報告五

報告單位：人事室

一、本(元)月十八日(星期五)辦理教職員工年終業務檢討及會餐，感謝同仁的參與及協助，並感謝各級主管同仁提供彩品同樂。

二、二月十五日(星期五)適逢大年初四，為錯開交通尖峰期，並方便同仁規劃假期，已專案簽奉核准將是

日調整至二月九日（星期六）補行上班一日，請各主管督促所屬同仁配合辦理。

裁示：洽悉。

柒、臨時報告

報告一

本校已接到新竹市政府核發雜項執照，是否要到新校區辦理慶祝活動。

報告單位：學務處

裁示：俟各項遷校業務大致就緒，可考量準備辦理慶祝活動。

報告二

本年度各單位經費預算會議將於下週一召開，屆時請大家準時出席。

報告單位：教務處

裁示：洽悉。

捌、校長指示事項

為因應本校遷校作業，請大家對學校未來整體的規劃要做更慎重及周全的考量。請校園規劃委員會於下學期開學即應召開會議規劃各相關事宜。

玖、散會