

# 國立新竹師範學院九一〇九次行政會議紀錄

壹、時間：九十一年五月二十日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：顏校長啟麟

紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

## 伍、宣讀九一〇八次行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

## 陸、報告事項

### 報告一

報告單位：教務處

一、本學期大學部畢業生訂於六月三日至六月七日止至各單位辦理離校手續（離校手續單如附件一），請各單位配合辦理。

二、畢業生於畢業典禮後憑辦妥之「離校手續單」及「學生證」至各系領取學士學位證書。

三、畢業生（含下修者）未依上列時間辦理離校手續者，則於六月十日起至七月廿日止至各單位辦理離校手續後，憑「離校手續單」及「學生證」至各系領取學士學位證書。

四、七月二、三日本校人員支援大學聯招試務工作，暫停辦理離校手續二天。

裁示：洽悉。

## 報告二

報告單位：總務處

為配合行政院環保署推動垃圾減量、資源回收等各項相關工作，今後有關電腦印表機使用之碳粉匣、墨水匣等消耗物品，請勿任意丟棄，以配合推動綠色環保政策，自六月份起，每月（二十至三十日）定期由總務處派員至各單位收取集中後交回收廠處理（回收紀錄表如附件二）。

裁示：一、謝謝總務處在省水措施硬體設備的改善，並請全校教職員工生節約用水。

二、垃圾資源回收請改為每星期一回收方式辦理。

## 報告三

報告單位：實習輔導處

一、大四集中教育實習進入第四週，感謝校長至各實習學校指導，各系主任、導師給予學生鼓勵。

二、九十一年度公費合格教師分發第三次協調會議將於廿四日於台中召開，會中將確定各縣市分發教師員額等相關事項。

三、應屆畢業生職前研習訂於五月卅一日八時至下午五時舉行，以教育實習相關問題及九年一貫課程為研習內容主軸，期能完成進入國小、幼稚園實習準備。

裁示：請各系主任轉知大四任課老師，務請於五月卅一日前將成績送交教務處。

## 報告四

報告單位：進修暨推廣部

- 一、本校九十一年年度回流教育大學二年制在職進修學士學分班已於五月五日舉行考試完竣，預計五月二十日召開招生委員會，五月二十一日放榜，感謝校內教師同仁的參與及協助。
- 二、本校教師在職進修碩士學位班「服務年資」及「教學績效與專業表現」之審查，業於五月七日至十五日順利審查完竣，期間非常感謝審查委員及同仁的辛勞。又本班次筆試部分將於五月二十六日舉行，屆時請校內同仁多協助試務工作。
- 三、本校九十一年度教師在職進修碩士學分班：中國書畫藝術專題研究在職進修碩士十學分班、西洋藝術專題研究在職進修碩士十學分班、英語教學在職進修碩士十學分班、鄉土語言教學實務在職進修碩士十學分班（閩南語組）、鄉土語言教學實務在職進修碩士十學分班（客家語組）、幼教研究在職進修碩士十學分班，報名日期自五月十三日至三十一日止，在本校進修部辦公室辦理。

裁示：洽悉。

## 報告五

報告單位：人事室

- 一、依教育部九十一年四月十七日台（九一）人（一）字第九一〇四六一三三號函示，為加強公務人員勤惰查察，請各單位主管切實要求所屬依規定按時上下班，除教育部人事處將會同部內業務司派員蒞校抽查外，本校人事室亦將每月不定期到各單位抽查。
- 二、附前開部函及本校九十一年五月三日九一竹師院人字第九一〇一五二四號函影本各乙份（如附件三）。

裁示：請各主管督促所屬依規定上班。

## 報告六

報告單位：體育室

一、本年度第十四屆木鐸杯體育競賽，本校教職員榮獲桌球冠軍與羽球亞軍，為學校爭取最高榮譽，值得嘉許。

二、教育部將於五月廿二日（星期三）下午一點卅分派訪視委員至本校進行體育訪視與評鑑，恭請 校長主持，並請簡教務長國清、呂學務長阿福、謝總務長秀男、廖主祕遠光、體育系蔡主任仁川、軍訓室曹主任益明、人事室陳主任加再、會計室朱主任淑蓮、體育系教師們共同參與，期能為學校爭取較優評鑑成績。

三、本年度水上運動會將於六月六日（星期四）下午於本校游泳池舉行，現正緊鑼密鼓籌備中，請師長們屆時到池畔為同學們加油。

裁示：第二點訪視行程表請發給各參與人員參考。

## 報告七

報告單位：秘書室

本校「九十學年度第二學期教育部督學定期視導」訂於九十一年五月二十八日（星期二）上午舉行，謹附視導計畫表如附件四，敬請各相關單位協助辦理：

一、視導當天上午九時十分將於本校第一會議室進行「學校現況簡報」、十一時十分至十二時卅分進行「綜合座談」，敬請各單位一級主管及出版組組長出席（將另發開會通知單）。

二、上午十時卅分至十一時十分進行「師生分組座談」，請教務處提供五名非兼行政工作之專任教師名單、教官室提供一名教官代表名單、人事室提供一名非主管職員代表名單、學務處提供七名學生代表名單，於明天（二十一日）中午前通知本室，俾便發開會通知單。

三、上午九時四十五分至十時廿分「檢視有關資料及參觀新設施」，擬先至第二會議室檢視展示資料後，視時間再參觀圖書館、電算中心、視聽中心。

四、視導書面報告已於五月一日發函各單位填寫，請各單位於今日（二十日）下班前送交本室彙辦。

五、視導展示資料請於視導前一天（五月二十七日）上午九時至四時送至五樓第二會議室擺放。

六、請總務處及各單位於視導前做好校園清潔工作。

七、攝影工作請出版組協助辦理。

裁示：第四點書面報告未繳交之單位，務請於明（二十一）日中午前送交秘書室。

## 柒、臨時報告

### 報告一

報告單位：附小

一、九十一學年度新生入學名單已收到，本校教職員工子女入學應無問題。自下學年度起二至六年級及幼稚園大班如有缺額將招轉學生，只對教職員工開放，如登記人數超過名額，則以抽籤決定。

二、本週六附小辦理家長參與教學日，歡迎大家蒞校參加。

三、五月廿八日監察委員等一行人將至附小作九年一貫課程實施的訪談，恭請校長蒞校指導。

四、五月廿九日附小第二校區將動工，預定九十三學年度融和班將至新校區上課。

裁示：一、謝謝附小多年來對本校教職員工子女就學之協助，並請鄭校長代為轉達本校對附小之謝意。

二、餘洽悉。

## 捌、臨時動議

### 提案一

案由：本校是否與大眾電信公司簽訂合作契約，敬請討論。

提案單位：電算中心

決議：本案先請體育室謝主任協助，瞭解其所提供之研究報告，於下次會議說明後再議。

### 提案二

提案單位：秘書室

案由：本校是否依教育部函示，依據「輔導新設立國立大學健全發展計畫」提出申請經費，敬請討論。

說明：依據教育部 91.5.16 台（九一）師（二）字第九一〇五八三三四號函辦理。

決議：本案另行召開會議討論。

## 玖、散會