

# 國立新竹師範學院九二〇六次行政會議紀錄

壹、時間：九十二年三月十七日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：曾校長憲政                      紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九二〇五次擴大行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：教務處

- 一、九十二學年度碩士班招生考試計有 1413 人報名，1409 人審核通過，已於三月十一日寄發准考證完竣，感謝各系所及各單位同仁的協助。
- 二、碩士班招生考試將於三月二十九及三十日舉行，請各單位同仁協助相關試務工作。試務工作人員講習座談會訂於三月廿四日（星期一）下午三時十分在綜合教育大樓五樓第三會議室召開，請試務工作人員務必準時撥冗參加。
- 三、九十一學年度師範學院教育學術論文發表會論文集光碟版，已經分送至各系所，若尚有不足，請逕向出版與學術服務組索取。
- 四、本校「新竹師院學報」第十六期已於九十二年二月出刊，若有需要之單位或教師，請洽出版與學術服務組索取。
- 五、本校「新竹師院學報」第十七期徵稿中，請鼓勵各位教師踴躍投稿，第十七期學報將於九十二年十二月出刊。
- 六、為配合政府出版品電子化作業，自今（九十二）起，各類圖書之印刷出版，均需申請 GPN（統一編號）及 ISBN（國際標準書號），並檢送授權書、原始檔案及 PDF 檔，各類期刊之印刷出版，均需申請 GPN（統一編號）及 ISSN（國際標準期刊號），並檢送授權書，請各單位配合辦理。
- 七、本校專任教師若有提出升等者，有關著作印製費（最高七仟元），外聘評論費（最高三仟元），得憑收據，向出版與學術服務組申請補助，請轉告週知。

裁示：洽悉。

## 報告二

報告單位：總務處

本校因應新竹地區缺水，即日起將洗手檯之龍頭換裝為省水龍頭，另為顧及住宿生洗滌衣物之方便性，宿舍區之龍頭仍維持原狀。至於省水馬桶之更換，因經費問題擬採逐步汰換方式處理。另總務處也擬於馬桶水箱中置放內裝砂土之保特瓶，但待驗證效果後，再於全校實施。

裁示：一、謝謝總務處的用心。

二、學生宿舍水龍頭請考量採間隔裝設省水龍頭，並請學生代表向同學們宣導節約用水。

## 報告三

報告單位：進修暨推廣部

九十二學年度進修暨推廣部教師在職進修碩士學位班業經教育部核定續招輔導教學、課程與教學、語文教學、數理教育(數學組、自然組)、美勞教學、體育教學等七班，預計三月三十一日召開招生委員會議討論簡章訂定等相關事宜。

裁示：一、請考量開設人文藝術教學碩士班。

二、請考量一般生與在職生的變更身分事宜，以便學生更能彈性進修。

## 報告四

報告單位：語教系

為因應時代潮流及國際化的大趨勢，本系系務會議頃決議：以中英文並重為發展目標。(不改系名)將減聘中文教師，增聘英文教師，逐步做到中、英文老師數量相等，專門課程中、英文學分數相等。

裁示：洽悉。

## 報告五

報告單位：美教系所

美教系九二級畢業美展第一次展覽將於4月9日至20日在新竹縣立文化局A1-A4展覽廳展出，開幕茶會於4月12日(六)下午3:00舉行。第二次展覽將於6月4日至15日在新竹市文化局梅苑和竹軒展覽廳展出，開幕茶會於6月7日(六)下午3:00舉行。歡迎全校同仁和學生前往觀賞指導。

裁示：一、請大家踴躍觀賞。

二、學校辦理各種大型活動與展出，請大家支援協助並考量由學校予以補助經費。

## 報告六

報告單位：人事室

- 一、由人事室、總務處及學生輔導中心共同規劃籌辦的「溝通與協調—打造優質工作生涯」研習活動（課程含：電話禮儀與服務態度、樂在工作—談人際溝通理論與實務），業於三月六日（星期四）分上、下午二場次舉辦完畢，感謝校長親臨參與並就「建立工作價值」做觀念提示，非常感謝各單位同仁的積極參與。
- 二、本項研習活動內容，已商請視聽教育中心將上午場次錄影，並將請圖書館同仁協助轉錄至 IOD 系統，以供同仁透過 Internet 學習或複習，感謝視聽中心及圖書館同仁的協助。

裁示：學輔中心購置徐西森教授出版之有聲書，請人事室公告。有需要之同仁可向學輔中心洽借。

## 柒、臨時報告

### 報告一

報告單位：幼教系

幼教系辦理推甄之工作，謝謝各單位的協助。

裁示：洽悉。

### 報告二

報告單位：學務處

上週三辦理記者會、遊行、週四辦理演唱會、週五辦理草莓傳情等活動，謝謝各單位的協助。

裁示：洽悉。

### 報告三

報告單位：音教系

三月二十三日晚在新竹市立演藝廳由新竹 IC 之音廣播電台邀請國家交響樂團演出，會中將特別表揚本系楊兆禎老師，有意欣賞之同仁請向音樂系登記索票。

裁示：洽悉。

## 捌、提案事項

### 提案一

提案單位：總務處

案由：擬增修本校校園車輛管理辦法部份條文，如說明，請討論。

說明：（一）為增設臨時停車區，提供至校參加活動之人員停車事宜，增修本辦法相關條文。

（二）本校校園車輛管理辦法，如附件一；增修草案條文對照表，如附件二。

(三) 本校舉辦各項活動與會人員入校停車申請表，如附件三。

決議：一、附件二第四條第五款第一目：「(一)本校設有臨時停車區(計有三十七個停車位)，……，並派工作人員協助引導停車相關事宜；……。」修正為「(一)本校設有臨時停車區，……，必要時請派工作人員協助引導停車相關事宜；……。」

二、附件二第四條第三款、第四款對調。

三、附件三申請表，「申請事由」修正為「活動名稱」，「活動日期」修正為「活動時間」並增加起迄時間。

四、附件三申請表說明事項二修正為「請檢附活動核准公文及相關資料」，說明事項三修正為「申請單俟核示後逕送總務處辦理」。

五、本事修正後通過。

## 提案二

提案單位：總務處

案由：依規定本校高壓變電站每三個月需大檢乙次，擬訂於九十二年四月十二日(星期六)停電實施，是否適當，請討論。

說明：(一) 停電檢修時間從上午八時卅分起至下午五時止。

(二) 停電範圍：全校各館舍及學生宿舍(推廣教育大樓除外)。

決議：請總務處會後再調查決定日期辦理。

## 提案三

提案單位：秘書室

案由：為配合討論本校「九十三學年度總量發展增設、調整系所班組案」，有關九十一學年度第二次校務會議時間，請討論。

說明：一、九十一學年度第二次校務會議按本校行事曆訂於九十二年五月五日(星期一)下午二點十分召開。(附本校行事曆影本)，如附件四。

二、按教務處表示，本校各系所「九十三學年度總量發展增設、調整系所班組案」申請截止日期為九十二年四月八日，送外審回來時間約為四月底，因增設、調整系所班組案還需經本校校務發展委員會討論，原訂校務會議時間將無法將本案列入討論。

辦法：一、延後校務會議日期為九十二年六月二日(星期一)下午二時十分。其它配合日期訂定如下，請相關單位、人員事先登記行程：

五月十二日(星期一) 14:10 第一會議室	召開校務發展委員會。
五月十九日(星期一) 10:10 第一會議室	召開程序委員會。
六月二日(星期一) 14:10 第三會議室	召開校務會議。原擴大行政會議取消。

二、校務會議日期維持不變九十二年五月五日（星期一）下午二時十分，另再召開臨時校務會議專門討論增設、調整系所班組案。其它配合日期訂定如下，請相關單位、人員事先登記行程：

四月二十一日（星期一） 16:10 第一會議室	召開程序委員會。
五月五日（星期一） 14:10 第三會議室	召開校務會議。
五月十二日（星期一） 14:10 第一會議室	召開校務發展委員會。
五月十九日（星期一） 14:10 第三會議室	召開臨時校務會議。原行政會議取消。

決議：九十一學年度第二次校務會議延後於九十二年六月二日下午二時十分舉行。

## 玖、臨時動議

### 提案一

提案單位：特教系

案由：三月底研究所考試，本校原實施之原則為各所依報名人數負責監考人數，但本年度因部分研究所報名人數較多，教務處又要求各系所增加監考人數，建議日後監考人員由學校統籌辦理，以免勞逸不均。

決議：請教務長邀集相關人員訂定本校監考原則。

## 拾、散會