

國立新竹師範學院九二一一次行政會議紀錄

壹、時間：九十二年六月十六日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：曾校長憲政 紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九二一〇次擴大行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：電算中心

為推廣本校線上學習(E-learning)，本中心目前已先購置一套全校授權教材製作軟體，提供本校教師製作線上學習教材，以加強學生學習效果：

- 一、於行政會議中展示教材製作軟體(約需十五分鐘)後，發調查表至各系所，請各系所助理協助調查有興趣學習之老師，彙整資料後提供給本中心。
- 二、推廣期間，目前各系所暫訂二到三位老師之名額；本中心將分梯次請軟體廠商來本校進行六到十二小時之教育訓練，第一梯次預計七月八日到七月十八日之間辦理，將另函通知。
- 三、未來本中心將另外購置線上學習平台，可提供老師將所製作之教材上傳至該平台供學生線上學習。

裁示：一、請考量視報名人數可多辦理幾梯次。

二、請考量開設本課程供學生選修。

三、請考量參考高雄市教育局 K12 數位學園作法，提供學生網路學習的機會。

報告二

報告單位：學務處

一、本學期少年觀護所社區服務工作已於六月初告一段落，感謝美教系葉

主任、輔導中心劉主任、王文秀老師、施香如老師、陳金瑟老師、彭兆堂教官及 30 位志工同學之參與，工作成效頗獲少年觀護所之好評。

- 二、餐廳一樓目前規劃為桌球室及咖啡廳，感謝總務處、體育室及合作社之支持與協助。
- 三、急難助學金本學年截至目前已補助 33 人次，計新台幣貳拾貳萬元整，給予需要高度關懷之學生，並由各系教官追蹤學生對該款項之運用。
- 四、暑假期間仍然持續請同學回報體溫狀況(含意外事件、家庭變故等)，全校教職員工健康狀況也持續回報中教司。
- 五、依據學務委員會議決議，開學典禮(一年級參加，二、三、四年級無須參加)併同新生入學指導辦理。
- 六、暑假期間將實施樹德樓學生宿舍電力措施改善工程。

裁示：一、在少觀所社區服務工作檢討會中發現這些青少年比較需要幫助的是非傳統的學習，各系請考量鼓勵學生(特別是美勞、音樂、體育系之學生)前往協助。

二、建議每系可能的話，可考量隔一空間做為師生交流場所。

三、全校空間使用情形，請總務處於下次會議提出簡報。

四、請教務處、進修暨推廣部提供課表，並請各系提供所管理教室之課表，以考量提高教室使用率。

五、應與學生建立互動之管道，學校有任何消息馬上讓學生知道，可先利用現有 SARS 發佈消息方式辦理。

六、上週六畢業典禮順利舉行，謝謝各單位之協助。

七、學校各單位橫向聯繫還有很大改善空間，如接獲外面來文時，承辦人員應先思考如何處理，先瞭解清楚，並與相關單位討論好如何處理，而不要文來文往浪費許多時間，各單位應確實做好橫向聯繫，並列入管考，各單位以後打考績，職員間的互動是評定考績非常重要的因素。

報告三

報告單位：總務處

- 一、為辦理本校校園規劃事宜，請各單位鼓勵同學踴躍參加校園環境規劃競圖活動，參賽者可就交通動線規劃、景觀綠美化、建築配置等三項主題作單項或多項發揮，並將其設計意念於三張 A3 紙內充份表達，於六月三十日前將完成圖說送至總務處營繕組，參賽圖說經評

審委員評定為前三名者，分別發給獎金新台幣 5,000 元、3,500 元、2,000 元正。

二、本校九十一年度財產清點作業，感謝各單位財產經管人員之全力配合與協助，使工作於五月底順利完成。

裁示：一、請各系主任轉知系學會鼓勵同學踴躍參加校園環境規劃競圖活動，利用暑假時思考規劃，截稿時間可考量延後。

二、圖書館圖書盤點，請簡館長規劃於暑假辦理，所需人力及經費請專案簽核。

報告四

報告單位：實習輔導處

一、新修訂師資培育法定於本年八月一日起實施，檢附「師資培育法」、「師資培育法施行細則草案」及「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法草案」供參考，如附件一。

二、本校去年參加實習之學生計國小 651 位、特教 46 位、幼教 76 位。除國小部份有一人放棄實習，另一人尚未通過檢核外其餘學生都已送請新竹市教育局複檢中。

三、實習輔導處積極收集各縣市教師缺額，以便提供同學參考。

裁示：一、本案教師資格檢定考試科目請教務長、許處長協助瞭解。

二、課程修訂請考量朝九年一貫七大領域課程設計，務必要與九年一貫課程做結合。

報告五

報告單位：進修暨推廣部

一、九十二年度教師在職進修碩士學位班招生業於六月十日順利放榜。

二、九十二學年度學士後國民小學英語教師職前學分班簡章開始發售，訂於六月二十、二十一日報名，七月六日考試，屆時仍請各單位協助。

三、本部九十一學年度下學期各班成績，請任課老師於六月三十日前上進修部教務系統網站打成績。

四、本部九十二學年度暑期部各班於六月二十三日開始辦理網路選課，七月一日正式上課。預定六月十八日以後請各任課老師上進修部教務系統網站登錄教學大綱。

五、九十二年度北三區國小及幼稚園教師在職進修中心第二次會議訂於九

十二年六月二十六日召開。

- 裁示：一、請任課老師務於期限內登錄完成，不要耽誤到學生。
- 二、所有行政單位在處理任何問題均應列入紀錄，以憑於相關會議中提出具體紀錄。
- 三、建請各系主任多與學生舉行座談，瞭解學生意見作為參考。

報告六

報告單位：音教系

音教系於六月二日至六日，於本校行政大樓中廊大廳連續舉辦四場「午間音樂會」，感謝各單位師長給予的協助、配合、支持與鼓勵，不但讓同學們有了許多難能可貴的演出經驗，更讓此項因 SARS 而改變型態的音樂活動，得以溫馨而又圓滿的劃上句點。

裁示：謝謝音樂系的辛勞。

報告七

報告單位：秘書室

- 一、教育部九十二年五月十三日台秘管字第 0920069941 號書函，請各校配合行政院「公文書橫式書寫推動方案」，先行就各校業務主管之相關申請書表、證照、許可證、處分書、出版品編排、統計報表編製、網站內容等，於九十二年十月前完成橫式書寫工作。
- 二、本室於九十二年五月廿七日依據來函，函請本校各單位配合辦理並填具「本校公文書橫式書寫推動方案計畫管制表」送本室彙整列管。各單位公文書計畫完成橫式書寫之項目如附件二，請各單位主管協助督導負責人員於期限內完成。

- 裁示：一、本校內部所有公文書除有規定必須以直式書寫外，儘量使用橫式書寫。
- 二、校內所有資料與會議紀錄請儘量以橫式書寫，並以打字方式辦理。

柒、臨時報告

報告一

報告單位：教務處

- 一、感謝各單位協助，監考名單已於上週五報送，請轉知監考老師如無法監試，應事先覓妥人員代替。
- 二、交大網路博覽會各單位之帳號密碼已傳至本校，尚未轉發給大家，非常感謝電算中心莊主任費心設計，各系可依帳號密碼直接上傳及修改，交大將於六月廿六日暫時關閉，經測試後再於七月五日至七月十日開放提供修改，科系簡介請各系提供意見，學生活動及學生生活方面請各相關單位提供資料，並請將資料送余秘書彙整。

- 裁示：一、網路博覽會簡介架構上半部資料請於本週四前送交教務處彙整，系的部分則於下週一送出，並請儘量提供電子檔。
- 二、各系所請進入自己的網頁進行資料更新。
 - 三、「學生生活」項下「藝文天地」改列於「學生活動」項下。
 - 四、在「師院特色」中增列「學習環境」，將計算機中心、圖書館、體育館等以圖片及文字說明介紹。

報告二

報告單位：人事室

- 一、七月七日擴大行政會議後於五樓第二會議室舉辦本年四至八月份壽星同仁慶生會，請踴躍參加。
- 二、本校尚將近三分之一教師兼行政主管同仁尚未申請九十一學年度休假旅遊補助，請於七月卅一日前提出申請。

裁示：洽悉。

捌、提案事項

提案一

提案單位：學務處

案由：擬於行政大樓穿堂處設置電子看板一面，請討論。

說明：一、與校門口之電子看板同步。

二、五月二十六日學務委員會議建議。

決議：本案同意辦理，電子看板設置於行政大樓室外。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校為聯繫教職員工之情誼，倡導正當休閒活動，促進同仁之身心健康，擬辦理本校九十二年度教職員工暨退休人員自強活動乙案，請討論。

說明：一、檢附本校「九十二年度教職員工暨退休人員自強活動擬訂行程表」一份，如附件三。

二、本案經行政會議決議後辦理。

決議：請人事室先以 E-mail 方式向同仁調查，再依據同仁意見辦理。亦可考量一日遊及二日遊各辦理一次。

玖、臨時動議

提案一

提案單位：音教系

案由：全校各演出場地均有演出預定表，行政大樓中廊無演出預定表，建議管理單位提供預定表供有意願演出單位參考。

決議：本案於下次會議討論，全校所有戶外適合表演之場地應向那個單位申請，請學務長協助事先協調好於下次行政會議提案討論。

拾、散會