

# 國立新竹師範學院九二一二次擴大行政會議紀錄

壹、時間：九十二年七月七日下午二時十分

貳、地點：本校第三會議室

參、主席：曾校長憲政                      紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九二一一次行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：學務處

一、社團或各系學會活動空間表如附表，敬請參閱附件一。

二、由學生自治會統計九十一學年度 KTV 教室各團體使用場次及人次分別為 61 場次及 3,810 人次（例假日及 SARS 期間除外）。

三、女生宿舍自 92 年 6 月 22 日進住學生，計有女生 76 人（住崇善樓）、男生 62 人（住迎曦軒）；進修暨推廣部進修學生於 6 月 30 日進住，計有女生 59 人（住崇善樓）、男生 39 人（住迎曦軒），目前共有 236 人；另救國團第一梯次 71 人、第二梯次 35 人於 7 月份進住及人本基金 110 人次於 8 月份進住。

四、樹德樓（男生宿舍）已於 92 年 6 月 30 日完成招標，將於近期內施工，若因施工造成不便，請多包涵。

五、自 92 年 6 月 23 日起學生回報體溫狀況及相關需援救事項，截止目前為止，一切平安。

六、學生事務規定已掛網在『竹之橋』，歡迎上網查看。

裁示：一、第一點社團或各系學會活動空間表管理單位請於會後協調。

二、社教系 B1 桌球室於餐廳一樓桌球室使用後是否遷移，請一併考量。

三、活動中心三樓 KTV 室如何規劃請學務處作通盤考量。

## 報告二

報告單位：總務處

總務處預訂 7 月 12 日（星期六）針對校園內公共區域實施消毒作業，以防治腸病毒及 SARS 傳染。

裁示：洽悉。

## 報告三

報告單位：進修暨推廣部

- 一、本部九十二學年度暑期部教學碩士學位班（語碩、美研、數研自然組、數研數學組等計 18 班）、碩士學分班（國研 40 學分班、藝術與人文學分班等計 4 班）、教育學程班 2 班及委辦英語 20 學分班 1 班，已於 7 月 1 日正式上課。
- 二、九十二學年度學士後國民小學英語教師職前學分班 7 月 6 日考試，感謝各單位協助。
- 三、九十二學年度學士後國民小學教師職前學分班簡章開始發售，訂於 7 月 11、12 日報名，7 月 27 日考試，屆時仍請各單位協助。

裁示：一、請轉知各任課老師如有事情不能上課，務請事先告知進修暨推廣部，以便能及時通知上課學生。

二、請進修暨推廣部將臨時未上課且未告知進修暨推廣部之任課老師名單通知各系所主任、教務長及校長，並請各系所主任利用機會與該老師溝通要求改善。

三、請主秘以校長名義寫一封信或 E-mail 向當天來上課而無老師上課之學生致歉，表達因學校作業上及老師之疏忽而造成他們的困擾，學校將會注意改善。

## 報告四

報告單位：體育室

- 一、「九十二年度中小學有氧體能師資培訓班」已於 6 月 28 與 29 日舉辦完畢，共有 105 位桃竹苗縣市中小學教師與校內同學參加，謝謝相關單位的協助。同時也將在 7 月 12 與 13 日舉辦「水中有氧師資培訓班」，正接受報名，歡迎有興趣者一起來參與。
- 二、體適能教室在暑假期間仍開放給同仁與暑期進修同學使用，開放時間

為週一至週五每天 17 時至 18 時 30 分，請大家多多利用。

三、本年度暑期游泳訓練班於 6 月 30 日開始上課，第一期六個班別皆達開課人數，共有 175 位學員參加，往後還有七期，請有興趣參加的同仁與眷屬踴躍報名。招生簡章如附件二。

四、在漫長暑假中為新竹地區的小朋友提供一個正當又健康的休閒活動，體育室舉辦「小球師羽球育樂營」、「民俗體育育樂營」。有關訊息請參閱體育室網站與報名參加。

裁示：一、育樂營是很有意義的活動，一方面可提供學生工讀機會，更重要的是讓學生有機會磨練，對將來做為一個老師有很大的幫助。

二、各研究中心可能的話請考量與各系所合作，於明年寒暑假期間辦理相關活動，除了讓更多的小朋友受惠外，更可讓更多的學生有磨練的機會。

## 報告五

報告單位：軍訓室

一、『竹之橋』網站於 92 年 6 月 20 日完成架設，並於『最新公告』公告學校事務，至 6 月 30 日為止，共公告 19 號公告，歡迎各處室上網查看。

二、各處室若有需公告學生事務規定者，請在星期四中午 12 點前提供資料給生輔組吳琬玉小姐或王華華教官。

裁示：一、大學聯考後各系所新生將定案，希望各系所鼓勵系學會與新生接觸，並希望各系主任以自己名義寫一信函給新生表達祝賀與歡迎之意，生輔組公告中也希望能表達歡迎之意。

二、同時向全校學生徵求創意，如何在學校各角落找到溫馨小站作比賽，找出十個最有可行性的創意在網路上投票，前幾名將發給獎金，請學務處與總務處合作，讓學生發揮創意，將校園經營得更溫馨，並請各系所主任、各主管協助推動。

## 報告六

報告單位：秘書室

本校各單位九十二年度工作計畫進度彙總表請參閱附件三。

裁示：一、下次請用搜尋排序之方式，將相關系所活動排序就可作比較，

整個活動的活力可以再加強。

- 二、請秘書室統計各系、所、中心接了多少計畫，辦了多少活動，應讓全校瞭解各系所、中心一年內辦了那些類別及多少活動。
- 三、應有一全校活動的總表，可讓各單位作橫向檢查，是否與學校其他活動有衝突，以便協商調整。
- 四、今年因 SARS 關係，使得有些學校延後招生，開學亦延後，將會影響到過年的時間，很多中學都有這問題，大學問題雖沒那麼嚴重，但也要思考時間上是否會影響。

## 柒、臨時報告

### 報告一

報告單位：總務處

校內空間有可能調整空間建議表（詳如附表），應如何調整，提請討論。

- 裁示：
- 一、組成空間規劃小組，研究學校空間調整，並請大家提供意見。
  - 二、希望各系所之教室在各系所排完課之後能提供給教務處排課，以提高教室使用率，請在七月底前將過去一年之使用情形統計出來。

## 捌、校長指示事項

- 一、請所有行政人員要有同理心，即應設身處地以學生立場為學生著想，應好好協助學生解決問題。
- 二、如經費允許，工作空間應予改善，要以服務學生為主，部分處室洽公櫃檯過高，請總務處利用暑假期間規劃改善。
- 三、請各主管回去研究所經辦之業務，學生申請任何證件其申請流程是否有改進的空間，希望在我來的第一年為宣導期，儘量把服務的工作改善，宣導期過後如仍接獲有第一線承辦人員應可改善而未改善者，將予記錄列為評定考績之依據。

## 玖、散會