

國立新竹師範學院九二一五次行政會議紀錄

壹、時間：九十二年八月十八日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：曾校長憲政 紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九二一三次行政會議紀錄

裁示：一、報告二裁示一「.....將有助於各系規劃未來整個的轉型。」修正為「.....將有助於各系規劃未來學校的轉型」。
二、修正後紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：教務處

一、92學年度大學部新生：

(一) 註冊相關資料已於8月12日下午寄發。

(二) 新生來源：考試分發493名、運動績優保送甄試24名、運動績優保送甄審2名、大學推甄40名、申請入學8名、原住民保送甄試1名、僑生7名、金門保送甄試1名(學生資料尚未收到)共計錄取576名。

二、由學校主辦，教育部指導之「教育論壇」將於8月30日(星期六)上午九點至下午三點半，假本校綜合教育大樓五樓第三會議室舉行。此次論壇的主題為「『數學知識之獲得』與『數學能力之培養』」，請轉知各系所同仁踴躍參加。

裁示：一、謝謝教務處在新生註冊上的用心與辛勞。

二、教育部舉辦教育論壇之用意是希望能引起廣泛的討論，因此請將不同意見之引言文章張貼於老師常上網之網站，讓老師們討論，而不要只張貼於本校網站以收宣傳之效。

報告二

報告單位：總務處

- 一、本校原游泳池基地擴建為體育健康教學大樓之構想書業已經教育部第一次審核，本校並已依其審核意見修改構想書。總務處已於 8 月 11 日將修正後之構想書先行送請教育部黃執行秘書預先審核。
- 二、總務處於 8 月 11 日由總務長率員拜訪國道新建工程局，就本校體育健康教學大樓事宜商請該局協助。惟交通部並不贊同其代辦非交通部所屬單位之工程，但該局仍願意派專人非正式的協助本校辦理該工程。
- 三、本校綜合教育大樓及推廣大樓部分男廁改為女廁之改建工程亦已完工驗收，請各單位轉知全校同仁及同學使用。

- 裁示：一、第三點請於集會時向學生宣導外，並可利用教官室建置之「竹之橋」網站宣導，學校有為學生作任何事情應讓學生瞭解。
- 二、會後請總務處徵詢女性同仁意見將廁所作修正調整。
 - 三、廁所之標示牌請標示清楚。

報告三

報告單位：人事室

- 一、本校九十二年度教職員工暨退休人員自強健行活動一日行程東眼山大板根森林一日遊業於本（九十二）年八月九日（星期六）順利辦理完成，感謝參加同仁配合與幫忙。
- 二、自本年八月一日起教師兼行政人員須持用國民旅遊卡消費始可核銷休假旅遊補助，請各兼行政主管老師填寫國民旅遊卡專用申請書，相關資訊將於九月一日擴大行政會議時由中國信託專業人員解說。

裁示：洽悉。

報告四

報告單位：秘書室

- 一、本校各系、所、中心 92 學年度工作計畫進度彙總表如附件一（含附表一—國科會計劃及附表二—建教合作計劃）及本校各單位 92 學年度工作計劃統計表如附件二，請參考。
- 二、各系、所、中心 92 學年度工作計劃進度彙總表中 93 年 1 月至 7 月之工作計劃請於 8 月 28 日（星期四）下班前送交秘書室彙辦。
- 三、感謝會計室、人事室及各單位的協助。

裁示：統計資料請持續辦理，以後學校經費分配將根據統計資料而有所反映，應要有績效概念，學校的運作將會比較公平。

柒、臨時報告

報告一

報告單位：電算中心

- 一、本校上週二約有 250 部電腦中毒，行政單位約佔 16.7%，請各主任轉知所屬同仁，電腦 IE 每週要做資料更新（update）一次。
- 二、如果老師要出國等因素，可事先告知電算中心協助處理電子郵件信箱事宜。

裁示：一、電腦如何做資料更新（update）請電算中心以正式通知各單位，並請電算中心定時公告提醒大家。

二、有關電子郵件信箱使用相關事宜，亦請電算中心通知各同仁。

報告二

報告單位：進修暨推廣部

- 一、感謝各系所老師非常辛苦的在暑假期間協助上進修暨推廣部的課程。
- 二、依暑期行事曆，課程於下星期才結束，但部分進修之教師反映，學校將於 8 月 28 日開學，如有此情形者請以調補課方式辦理。
- 三、暑假各班之成績，40 學分班請在 8 月 29 日前上網登錄，其餘各班請在 9 月 5 日前登錄。

裁示：謝謝進修暨推廣部承擔很多新的任務，學生反映良好，認為改進很多，謝謝進修暨推廣部。

報告三

報告單位：數學系

數理教育碩士班所申報之部分課程似乎有問題，請進修暨推廣部儘快協助處理。

裁示：請於陳報正式公文前先向教育部請示應如何處理以爭取時效。

報告四

報告單位：特教系

研究所的課程合開以前曾做過調查，但未正式在會議上確定，本學期本系有些課程希望能與國研所合開，是否應由那個單位提出？

裁示：一、本案請教務長協調。

二、資訊及使用到電腦的課程請電算中心提供課程名稱，將請相關系主任召開會議就使用電腦教室問題尋求共識後，向開課老師說明，必要時將請開課老師一起召開會議，本案請教務處協調，以充分使用電腦教室。

報告五

報告單位：台語所

博士班希望博士生修習第二外國語，尤其是日文方面，請教務處協助。

裁示：開設外國語文課程，請教務處協助辦理。

捌、臨時動議

提案一

提案單位：總務處

案由：本校空間嚴重不足，應如何調整，提請討論。

說明：檢附各單位空間基本資料表一份。

決議：一、全校整體空間的分析目前空間比較小的單位為電算中心及特教系、幼教系、數學系三個系。

二、空間調整分二個階段進行，第一階段先處理較迫切的：

(一) 校史館：三樓 A 幼教系老師研究室移出，A、B、C、D 則調整為重要資料儲藏空間。

(二) 推廣大樓六樓教師休息室調整給幼教系做為教師研究室。其中一間教室給幼教系，另一間教室給特教系。特教系目前借用推廣大樓四樓之空間讓出 80m² 給台語所遷入，推廣大樓三樓台語所騰出之空間則給電算中心使用。

(三) 社教系地下室乒乓球室空間歸還給社教系，乒乓球室則暫移至餐廳三樓，俟學校第二期空間整體考量時再做考慮，但決不會將乒乓球室之空間予以消除。

三、配合部份：

- (一) 空間調整時，台語所語言實驗室的隔音裝置必須要做好。
- (二) 計算機中心在擴充時要考量長期的發展空間應如何調整。

四、請總務處與相關的單位做密切的聯繫，與會計室做密切的聯繫，有關經費規劃、相關要動工的、會有雜音的部份儘量在開學前完成。

五、空間調整第二期規劃的初步構想：

- (一) 校史館一樓及地下室、推廣大樓二樓如何規劃，請大家思考。
- (二) 學生餐廳一樓及三樓作為琴房及社團的辦公室是否恰當，請大家思考。
- (三) 活動中心地下室琴房遷走則規劃為桌球室。
- (四) 活動中心內福利社、美髮部、洗衣部、診療室暨哺乳室等空間要檢討是否可做更好的運用。
- (五) 推廣大樓二樓做簡易餐廳，是否妥當？

以上請大家集思廣益，歡迎大家提供意見。

六、開學時請系主任轉知學生徵求創意，思考學校的各個角落如何運用提供意見，評審出來將給獎勵，前幾名讓全校投票，選出最佳創意獎。

七、進女生宿舍前之庭園空間有同仁建議規劃為交誼場所，請一併思考，但先要與學生做溝通，只要牽涉學生的空間的變更，一定要與學生做好溝通，也歡迎學生提供意見。

提案二

提案單位：音教系

- 一、學生現行使用之 E-mail 常為非校方所提供之 E-mail，教務資訊要送資料給學生常收不到，是否可能在學生註冊選課時要求學生輸入正確的 E-mail 以方便聯繫。
- 二、新進老師的宿舍問題能否請總務處及早作業，並考量女性老師、年長老師等優先配住校內宿舍。

決議：一、近期由電算中心發通知教導學生如何設定，將學生在本校之

E-mail 轉寄至學生個人另設之信箱。

- 二、請總務處將現有之教師宿舍住宿辦法提出討論，經通過後即依該辦法執行，以後該會應在暑假前召開，讓各系所在新聘教師之前即可確定。並應確實清查現有住宿人員是否符合住宿規定，並予以檢討。

玖、校長指示事項

- 一、本校教職員員額與各師院比較顯得偏低，編制上應做調整，俟定案後將來各系所將可增加人力，因此全校性之活動請各系所務請支援協助，各系所之全職工讀生若找不到適當人選，可考慮僱用研究生擔任。各系所新聘教師請考量聘請具有潛力者。
- 二、下學期學校應實施自我評鑑。
- 三、請秘書室將一級主管之行動電話製作成可攜帶之電話卡。

拾、散會