

國立新竹師範學院九二二三次擴大行政會議紀錄

壹、時間：九十二年十二月廿九日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：曾校長憲政 紀錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

伍、宣讀九二二二次行政會議紀錄

一、總務處報告

提案三擬再與校內相關單位溝通研議更完備計畫後再提案討論，本次不提會討論。

二、裁示：（一）報告七「師範聯合大學系統構想說明會」會議紀錄將儘速分送各單位。

（二）紀錄確定。

陸、報告事項

報告一

報告單位：教務處

一、「新竹師院學報」第十七期已經出版，除了存放圖書館，老師們若有需要，可向出版組索取。

二、中英文版的系所簡介，請各系所最遲請於1月9日前擲回出版組，以便後續校正與排版印刷作業。

補充報告：新竹師院學報第18期預定於93年6月出刊，各老師如在93年2月前投稿，並通過審查將可在第18期中發表。

裁示：洽悉。

報告二

報告單位：學務處

一、12月15日及12月22日召開九十三年度部分工讀生員額分配審查會議及第二次協調會，將於近期內發函議決及相關資料。

- 二、12月18日召開九十二學年度第一學期膳食指導委員會議，議決資料將函送相關單位。
- 三、學自會主辦之「聖誕老人校園走透透」、「女宿庭園命名（竹之園）與破牆儀式」、「竹師、交大聯合聖誕舞會及記者會」等活動順利圓滿，感謝總務處之支持與協助。感謝校長主持女生宿舍「揭牌」、「點燈」、「破牆」儀式，相關訊息亦刊載在「自由時報」、「聯合報」等報，並感謝學自會、總務處、美教系、會計室、軍訓室協助。
- 四、12月24日召開九十三學年度學生宿舍優先住宿申請審查會議，共有141人申請，132人通過，9人未通過，俟批核後，公告相關資訊周知。
- 五、學生宿舍寒假申請住宿時間為12月22日至12月25日，學生寒假住宿時間為：1月29日至2月7日、2月8日至2月14日、2月15日至2月18日；其中1月18日至1月28日寒假封舍【年假】。
- 六、12月10日早上8點至9點，春暉社至新竹國小實施反毒宣導，圓滿順利。
- 七、九十二學年度第一學期操行成績評分及獎懲建議、第二學期班級幹部請導師、系所主任、輔導教官依據學生操行辦法（學生手冊大學部第48頁、研究所53頁），請於92年12月29日前，至學務處資訊網之線上服務點選身份及帳號密碼（同教務系統），進入評分及獎懲建議、幹部維護登錄，並將評分表、獎懲建議表列印簽章後，於93年1月2日前送交生輔組彙辦，請各系所主任轉知導師協助幫忙，相關書函已於12月22日送至各導師及相關單位。
- 八、寒假「寶山國小彩繪校園」社區服務活動，預定自2月2日起至2月6日止，屆時敬請各主任蒞臨指導。

裁示：洽悉。

報告三

報告單位：總務處

- 一、教育部補助本校校園無障礙空間改善工程，業已於92年12月16日驗收完竣。
- 二、高壓變電站電力設備改善工程，業於92年12月25日驗收完竣。
- 三、總務處針對推廣大樓機車停車場週邊已加裝四組攝影機（24小時電腦監視錄影），以期有效維護校園安全。

四、針對校門口車輛動線規劃，擬建議函請市政府交通局於路口加裝行人倒時計秒顯示器及紅綠燈號誌一座，期以更明確之號誌，讓車輛及行人遵行交通規則，並維護師生行車安全；惟校門口加裝紅綠燈號誌一座，是否影響觀瞻，敬請提供意見。

裁示：建議考量給予警衛訓練，於上、下班時間協助於校門口指揮交通。

報告四

報告單位：進修暨推廣部

一、九十三學年度進修暨推廣部各類招生考試經 11 月 28 日師範院校及嘉義、台東大學進修部招生協調會決議，援往例各類學士後師資班採聯合命題、各別招生之方式進行。本校將主辦九十三學年度學士後幼教師資班之命題工作。

二、九十三學年度各系所如願開設各類教師在職進修學分班，請於 1 月底前將開班計畫表送進修暨推廣部彙整，俾於提進修暨推廣部部務會議審核。

三、九十二學年度推廣教育（二）預計將陸續於 1 月底辦理閩南語教學概論、特殊教育導論、教育社會學概論、兒童發展與輔導概論、國小英語遊戲教學、注音符號教學實務等班。

補充報告：一、夜師班修業年限案經教育部召集相關代表會議建議（一）修法（二）建議教育部訂定行政規則，送立法院備查後希望維持夜間班修業年限為 2 年。

二、早上接獲教育部要求協助開辦偏遠及特殊地區現職合格教師的職前教育學分班。

裁示：洽悉。

報告五

報告單位：圖書館

一、圖書館自 93 年 1 月起，更換新的影印機服務廠商，提供磁卡及自助式投幣兩用影印服務；二樓亦增加一台網路印表機，提供全館電腦檢索列印服務。原影印機服務廠商將保留二台影印機，以供未用完舊磁卡之讀者繼續使用至 93 年 3 月底止，請全校師生於期限內儘速使用完畢。

二、與本館有互換借書證的大學圖書館，明年 1 月份起，增加臺師大，除原本台大、清大、交大、玄奘、明新、元培、中華、空大新竹中心、信義神學院外，共計 10 所學校，全校師生可至本館借用以上 10 所學

校之借書證至該館借書；至於本館與其他八所師範院校之互借方式為，可透過本館直接申請辦理八所師範院校之個人借書證，非常便利，請全校師生多加利用。

三、本館因協助國家圖書館推動文獻授權工作成效卓著，在「九十二年度中華民國期刊論文索引光碟及文獻傳遞服務圖書館座談會」中獲頒獎牌一只，特別感謝本校 92 位提供授權的老師，也歡迎未授權之老師踴躍授權。

四、本學期畢業之研究生繳交圖書館電子檔部份，請試用上傳方式，直接將電子檔全文上傳至本館學位論文資料庫，以替代原需繳交之論文電子檔磁片，詳細步驟請參考本館網頁的[學位論文](#)網站。

五、新資料庫(1)90 學年教育類博碩士論文全文影像(2)80-87 年度國科會研究報告全文影像(3)古今圖書集成(4)詩心瀚選(5)詞林廣粹，已上線，請全校師生多加使用。

裁示：洽悉。

報告六

報告單位：會計室

教育部為落實資本支出預算執行，增進資源有效運用，特研擬「教育部所屬非營業特種基金資本支出預算執行改善措施」：

一、各單位對工程計畫應確實依行政院頒「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」所訂計畫及預算編列期程，縝密規劃與設計，嗣後每年三月底前未能依規定完成 30%細部設計者，下一年度預算將不予核列。

二、資本支出計畫預算凡經編定並送立法院審議，其須辦理之採購（包括工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭），應即先進行相關籌劃作業。

三、本（九十二）年度資本支出考核若有執行率未達 90%者，將作為酌減以後年度歲出概算額度之重要參據。

裁示：洽悉。

報告七

報告單位：實小

一、實小一至六年級「國際月」課程方案，經過二年多之研發、試驗、評鑑的過程，決定大幅修訂初版設計，於 11 月完成全新改版工作。本

項教學活動於 11 月份正式展開，並於 12 月 27 日完成總結的「家長參與教學日」活動。

二、實小小學部「特色課程發展與教學創新」方案，幼稚園「感恩的心」主題教學，雙獲教育部第一屆「教學卓越獎」肯定（小學錄取 13 個工作圈，幼稚園錄取 6 個工作圈，各獲頒獎金 60 萬元）。

三、本校第二校區工程本年度預算執行可達九成。目前消防部份已完成送造申請，使用執照預定 93 年 1 月份送件，93 年 4 月應可如期搬遷。

裁示：一、恭喜附小雙獲教育部第一屆「教學卓越獎」肯定。

二、分校各項需求於明年編列概算時務必將各項需求編列入內，以後使之成為正常化，每年均予編列。

報告八

報告單位：秘書室

一、本校各單位 92 學年度工作計畫進度彙總表請參閱附件一。

二、本校各單位計畫執行明細表國科會計劃請參閱附件二。

三、本校各單位計畫執行明細表建教合作計劃請參閱附件三。

四、各單位 92 學年度 92 年 12 月 29 日至 93 年 2 月 1 日活動總表請參閱附件四。

五、上述各項資料若有增修，請通知本室更正。

裁示：如有錯誤請通知秘書室更正。

柒、臨時報告

報告一

報告單位：電算中心

一、關於數位平台 (TopLearn)：已經建置完畢，目前先依照各系所問卷回收之意願時間辦理三梯次：一、1/2 日 (五) 上午：28 人，二、1/6 日 (二) 下午：27 人，三、1/8 日 (四) 下午：30 人，共 85 人，請各梯次報名者準時參加。上述時間無法參加者，寒假會再找適當時間開課！

二、關於年代電視：由於年代公司本身經營策略轉移，不再支援衛星轉播服務，已要求年代正式行文告知，本校此部分計畫將終止！

三、關於下年度維修：感謝會計室及總務處之支持與協助，本校維修案明

年開始改成全天叫修，仍由原廠商鴻勝資訊得標，請大家繼續安心叫修，依照去年統計共 807 件叫修登記；若有服務不週或報價不實，請向電算中心申訴！

四、關於無線上網：目前已經可以無線上網的區域約略敘述如下，未來將在可以無線上網之區域張貼貼紙，等貼紙樣式確定之後，電算中心會再公告大家，同時將無線上網之簡要操作寄給大家。目前有兩種規格：11b（約 11Mb），11g（約 54Mb），依照中信局採購，目前一片約 1200~1500 元，大家可以開始採購無線網路卡，前往下列區域測試：

- （一）圖書館：全棟
- （二）行政大樓：二樓以上之會議室及一般教室
- （三）推廣大樓：靠近側門之一樓到四樓之一般教室，講堂甲、乙
- （四）美勞館：全棟
- （五）語教、社教、自然部分區域（仍在建置中）
- （六）其他大樓：預計明年

五、關於電算中心擴建部分：感謝總務處協助，以及台語所幫忙，目前三樓部分已經清空，只要等經費足夠，就能開始進行擴建及相關之改善工程！

裁示：各系主任如覺得那位老師的課很值得讓更多人分享，請主動邀請、鼓勵老師以 TopLearn 製作，並請計中在技術上支援。

報告二

報告單位：教務處

93 年度心諮所、職教所碩士班推甄已於上星期辦理完畢，謝謝大家的協助。

裁示：洽悉。

報告三

報告單位：人事室

校長為慰勉同仁一年之辛勞，訂於 93 年 1 月 14 日中午假明湖路天湖庭園餐廳舉辦年終檢討及聚餐活動，請各主管支持並鼓勵所屬同仁踴躍參加。

裁示：洽悉。

捌、提案事項

提案一

提案單位：教務處

案由：研擬本校「第一屆『金竹獎』資訊融入教學教案教材競賽辦法」草案（如附件五），請討論。

說明：一、本案業經提 92 年 12 月 15 日第九二二二次行政會議討論，決議為暫緩。

二、經參酌前次會議中所提之修正意見，修改草案內容如後附件五。

決議：一、本案辦法「第一屆」三字刪除。

二、參、比賽辦法一、參賽者：「限本校學生，……」修正為「限本校學員生及本校畢業之實習教師，……」。

三、本案原則通過，評分項目等授權由提案小組修訂。

提案二

提案單位：人事室

案由：有關本校職員九十三年寒暑假上班案，請討論。

說明：一、教育部 92.12.22 台人（二）字第 0920189135 號函示，學校職員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大職員之彈性上班時間。因此學校職員於寒暑假以外期間除應每日上班八小時外，得視業務實際需要，增加服務時間，中午時段如屬服務時間得列為加班時間；至寒暑假期間學校職員上班時間則在前述全年上班總時數不減少之原則下，授權學校依權責調整，職員可以加班補休假方式減少寒暑假到班時間。故本校 85.6.24 八五二二次行政會議通過之「職員寒暑假暫行規定」應予調整修訂。

二、依前函所訂原則並收集彙整各大專校院現行寒暑假彈性上班方式，草擬甲、乙、丙、丁四個方案於 92.12.25 提行政主管座談會討論，會中達成共識：寒暑假期間職員上班時間，除每學期結束後一週及開學前一週應全日上班外，於每週二、四全日照常上班，每週一、三、五在不妨礙業務正常推動前提下，可由職員依事先擬具之補休計劃輪流補休。

三、職員寒暑假期間因增加服務時間，得安排補休，以本校教務處定頒之 92、93（草擬中）學年度行事曆估算，本校 93 年度之寒、暑假期間為 93.1.19-93.2.22 及 93.6.28-93.9.19，扣除學期結束後一週及開學前一週應全日上班，與每週二、四全日照常上班，有 38 天的時間（計有 12 個星期一、13 個星期三和 13 個星期五），而其補休日數，可依職員增加上班的時間換算如下：

內容	補休日數 (時間)	全年實際上班日 (全年上班日扣除 補休日數)	每天彈性上班 時間
計算方式	20 天 160 小時 9600 分	235 天(人事行政局規定 上班日數 255 天—本校 補休日數 20 天)	$9600 \text{ 分} \div 235 = 40.85 \text{ 分}$

四、依據上列計算結果，以職員於每上班日延長上班 40 分鐘計，職員約可安排 20 天的寒暑假補休時間，而對每天少上的 0.85 分（全年 $0.85 \text{ 分} \times 235 = 199.75 \text{ 分}$ ，約 3.33 小時）建議於暑假開學前二週的星期一上午由全體職員上班補足。

五、為廣泛徵詢意見，本室業已於 92.12.29 草擬甲、乙、丙三案（如附件六）之上班時間方式以電子郵件方式徵詢，將於 93.1.2 回收意見並彙整。

六、屆時，本室將依彙整意見資料結果，以贊同意見最多之案，擬定「本校寒暑假期間職員彈性休假處理原則」簽請校長核定後據以實施，再提下次行政會議備查。

決議：本案請人事室彙整調查意見後提下次行政會議討論。

玖、散會