

# 國立新竹師範學院九三一〇次行政會議紀錄

壹、時間：九十三年七月廿七日下午二時十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：曾校長憲政                      紀錄：卓玟琪

肆、出席：如簽到簿

## 伍、宣讀九三〇九次擴大行政會議紀錄

總務處補充報告：原報告三第三點改為康柏卡與晶片卡不得重複申請，可依個人意願擇一填妥資料後，於每月一日本校發薪日（遇假日順延，出納組會另行通知）親自至本校行政大樓三樓教師休息室，直接向土地銀行辦理。

教務處補充報告：報告五有關各教學單位評鑑資料中之教師著作目錄，經與評鑑中心顏主任討論後決定本次評鑑各系只需將教師著作目錄整理列出即可，其餘著作資料授權各系所處理。

裁示：一、報告三有關申辦康柏卡及晶片卡乙事，請依總務處補充報告辦理。

二、報告五教師著作資料依教務處補充報告辦理。

三、其餘紀錄確定。

## 陸、校長補充報告

本校改名大學乙事，前已於今年4月份提送改名與轉型計畫申請書報教育部審查，5月中旬經教育部師資培育審議委員會初審同意送外審，7月份與教育部長簡報，目前教育部要求各申請改大之師範校院，需對學校未來將如何轉型提出報告，包含一、如何裁減師資培育總量；二、學校如何規劃部分系所改為非培育師資系所。

依教育部時程：一、7月上旬組審議委員會；二、7月中至8月初初審；三、8月初至9月初實地會勘；四、9月至10月第二次審查；五、12月報教育部；六、明年3月修改相關規章；七、8月1日正式改名。

## 柒、報告事項

### 報告一

報告單位：教務處

- 一、93 學年度大學考試分發將於 93 年 8 月 9 日（星期一）放榜，有關新生之註冊相關資料，教務處預訂於 93 年 8 月 12 日（星期四）前寄出。
- 二、93 學年度大學部新生註冊訂於 93 年 9 月 8 日（星期三）上午 8:30 至 12:00，在體育館辦理個別註冊手續。
- 三、2004 大學博覽會已於 7 月 24 日、7 月 25 日辦理完畢，謝謝本校十個學系系學會、熱舞社及口琴社同學主動參與，也感謝多位系主任及體育系黃榮宗老師到場指導。
- 四、中華發展基金管理委員會獎助大陸地區研究生來臺研究及獎助臺灣地區研究生赴大陸地區研究之申請案，本校申請期限至 8 月 20 日，若本校教師及研究生欲提出申請者，請於 8 月 20 日前備齊規定文件，交付出版與學術服務組彙整後，向中華發展基金會提出申請。（本校目前有國教所成虹飛老師提出申請）

裁示：一、感謝所有工作人員之辛勞。

- 二、明年大學博覽會請提前籌備，並請加強工作人員之行前講習，可播放學校相關活動以吸引人潮目光，達到宣傳效果。

### 報告二

報告單位：學務處

研究生宿舍更新寢具於 7 月 21 日開始施工，預計工程期為一個月左右，感謝相關單位協助。

裁示：洽悉。

### 報告三

報告單位：總務處

- 一、研究生宿舍寢室內寢具更新於 7 月 13 日開標完成，7 月 19 日開工預計 8 月 17 日完工；已汰換書桌、書櫥及衣櫥等乙批詳細資料已登錄總務處網頁之堪用設備流通站，請各單位轉知教師同仁如研究室有需求者，請洽保管組辦理移轉使用。
- 二、校園洗手間衛生紙供應，試行兩個月後、反應良好，將全面實施於 7 月 26 日開始施工，預計一週內完成。

裁示：洽悉。

## 捌、臨時報告

### 報告一

報告單位：人事室

本校訂於 93 年 7 月 29 日（星期四）上午 11:00 於美勞教育學系藝術空間敬送新、續任一級主管聘函暨致贈卸任一級主管、退休人員紀念牌，敬請踴躍參加。

裁示：請踴躍參加。

### 報告二

報告單位：自然科學教育學系

本系 7 月 26 日至 7 月 31 日舉辦「生物多樣性種子教師研習」，歡迎各主任有空至本系加油打氣。

裁示：洽悉。

## 玖、提案事項

### 提案一

提案單位：人事室

案由：為因應校務發展，並促使行政人力配置靈活運用，茲擬具本校進用專案計劃工作人員聘僱作業要點（草案）一份（如附件一），請討論。

說明：依據本校九十三年七月十三日第八次行政主管座談會共識辦理。

決議：一、本要點名稱「國立新竹師範學院進用專案計劃工作人員聘僱作業要點」請改為「國立新竹師範學院進用專案計畫工作人員聘僱作業要點」。

二、第四條：……實習府輔導處處長……改為實習輔導處處長。

三、第五條：……依其工作性質區分為 1. 教學助理 2. 計畫助理 3. 專案……改為依其工作性質區分為：教學助理、計畫助理、專案……。

- 四、第八條：（一）請人事室依「聘（僱）用工作人員，採一年為一聘期，每年十二月經用人單位考核滿意者續聘……」之意思作文字斟酌修正。
- （二）甲、乙、丙……改為一、二、三……。
- 五、第九條：……證件、身分證、及簽陳等影本……改為……證件、身分證、及請核單等影本……。
- 六、第十條：……計畫助理類人員的薪酬標準依各計畫……改為……計畫助理類人員之報酬標準依各計畫……。
- 七、第十一條：（一）為穩定工作人員生活，聘（僱）用工作人員……刪除「為穩定工作人員生活，」。
- （二）各條文中「聘（僱）用工作人員」及「工作人員」用語請統一。
- 八、第十四條：請教務長依原意思作文字斟酌修正。
- 九、第十八條：「一、業務結束或減少，已毋需再繼續僱用。二、本校經費來源短缺，或僱用經費無法核銷。」請刪除。
- 十、第十九條：（一）、（二）、（三）……請改為一、二、三……。
- 十一、第二十一條：刪除。
- 十二、第二十三條：（一）……得依本校有關規定享有下列權益……改為……得依本校相關規定享有下列權益……。
- （二）甲、乙、丙……改為一、二、三……。
- 十三、其餘照案通過。
- 十四、各行政單位請檢視現有人力情形，若需進用行政（工程）助理類工作人員，請依本要點第三條規定於8月3日行政主管座談會提出交換意見。待行政主管座談會討論後，再請人事室擇期送請審查小組開會決定。

## 拾、校長指示

- 一、日前與環教中心楊主任討論，希望環教中心協助為全校植物掛上識別牌，並請總務處協助處理識別牌底座採購事宜。總務處往後有關全校綠化問題，可與環教中心合作。
- 二、往後所有正式會議若出席人員不克參加，應指派代理人員出席。

拾壹、散會