

# 國立新竹教育大學 9516 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：95 年 10 月 16 日下午 14:10

貳、地點：本校第三會議室

參、主席：曾校長憲政                      記錄：陳文正

肆、出席：如簽到簿

## 伍、宣讀第 9515 次行政會議紀錄

裁示：紀錄確定。

## 陸、報告事項

### 報告一

報告單位：副校長室

本校因改大，處室單位已做局部整併，原經費預算規劃委員會已不列入校務會議下應設之委員會，且成員組成已不符事實。為因應 96 年度經費預算之分配作業，經費預算規劃委員會調整為：「由副校長、教務長、學生事務長、總務長、主任秘書、各學術行政主管、人事室主任、人資處處長、圖書館館長、計網中心主任、各學院推選之教師代表一名等組織之，以副校長為主席，研議經費預算之規劃及分配事宜」。

裁示：洽悉。

### 報告二

報告單位：教務處

一、95 年度大學校院系所評鑑實地訪評時間將屆，高等教育評鑑中心來函（高評九五字第 095100004 號）籲請為維護評鑑作業之公平性與客觀性，謝絕受評學校、系所任何餽贈或邀宴，敬請各系所查照辦理。

二、通識中心自本學期 9 月 26 日起，每週一或週二晚間於圖書館五樓多媒體教室舉辦名畫賞析（時程表如附件一 p.13）及讀書會（時程表如附件二 p.14），目前已辦理 9 月 26 日與 10 月 3 日兩場次，皆獲參與者之好評，後續場次歡迎轉告周知，鼓勵有興趣之師生與同仁共襄盛舉。

裁示：一、通識教育課程非常重要，請教務處、圖書館將最近三年內所舉辦之通識課程相關活動提供給系所，作為系所評鑑時之報告資料。

二、第二點請轉知並鼓勵師生踴躍參加。

### 報告三

報告單位：學務處

- 一、為維護學生宿舍安全，防範意外事故發生，確保宿舍安全，提升學生災害防治教育與智能，已於 10 月 12 日（星期四）07：00 至 07：50 於操場實施學生宿舍防災演練。
- 二、完成修訂本校「校園安全災害管理實施計劃」，加強對災害減災、整備、應變、復原等管理功能，強化災害防救效能，建立災害防治機制。
- 三、感謝各單位提供校慶週期間的活動與表演，校慶活動表已在陸續彙整協調中，希望各單位能夠繼續支持。
- 四、95 學年度「中低收入家庭學生就學補助」申辦，於 95 年 10 月 31 日（星期二）截止，請各單位與各系所幫助宣導，辦理方式請至課外組網頁查詢。

裁示：洽悉。

### 報告四

報告單位：總務處

- 一、音樂二館增建工程已由騰偉營造有限公司承包，並於 95 年 9 月 14 日開工，預計 96 年 10 月完工。
- 二、教學卓越計畫資本門採購案計 3,200 萬元，請儘速於本（95）年 11 月 15 日以前提出請購，俾便後續採購作業程序。
- 三、本年度教職員工汽機車停車證換發，已於九月底完成，舊證須繳回。若不慎遺失辦理補發，請先至出納組繳交工本費 200 元。

裁示：一、第二點採購作業請儘早提出申請。

- 二、推廣教育大樓地下停車場發現有同仁將停車證借給校外人士使用，影響校園安全，請總務處確實依規定處理。

## 報告五

報告單位：圖書館

- 一、本學年開始，圖書館出版「竹大風聲」雙週報，共有四個版面，分別說明如下：

A1 版為焦點新聞：具全校性的新聞報導

A2 版為專題報導：學生或教師研究報告及優良作品（作業）展示

A3 版為竹大副刊：各類文學作品創作或閱讀心得分享

A4 版為校園生活：與學生生活相關之各類議題或校園學生人物專訪。9月21日為首期創刊，目前出刊至第二期，歡迎全校師生踴躍投稿，亦歡迎各單位刊登活動之宣導廣告。聯絡及投稿信箱：[meier@mail.nhcue.edu.tw](mailto:meier@mail.nhcue.edu.tw)

- 二、圖書館已於9月至12月準備一系列的「資料庫研習」課程（課程內容及時間表如下），本課程將詳細介紹圖書館各種電子資料庫的範圍、內容、功能與操作方式，協助全校師生可在短時間內快速熟悉資料庫與使用方式；至目前為止，已舉辦三場，成效良好，每場參與人數約40至50人。因報名人數太多，並另針對PsycINFO & PsycARTICLES及ProQuest / PQDC兩個資料庫於9月25日及10月3日再加開兩場的課程研習。

課程名稱及上課時間表

	資料庫名稱	上課時間
1	PsycINFO & PsycARTICLES 心理學類部份全文資料庫	9月19日（星期二） 12:00-13:00
2	EBSCOhost 綜合類部分全文資料庫	9月26日（星期二） 12:00-13:00
3	ProQuest / PQDC 教育類部分全文/美加論文全文	10月3日（星期二） 12:00-13:00
4	SDOL /SDOS 綜合類全文資料庫	10月17日（星期二） 12:00-13:00
5	Scopus 科學類引文資料庫	10月24日（星期二） 13:00-14:00
6	CambridgeJournals 劍橋大學電子期刊全文資料庫	10月31日（星期二） 12:00-13:00
7	Oxford Journals /Grolier	11月14日（星期二）

	資料庫名稱	上課時間
	牛津大學電子期刊全文資料庫	12:00-13:00
8	Grove Art / Grove Music 美術 / 音樂類資料庫	11月28日(星期二) 12:00-13:00
9	CEPS 中文期刊 / 華藝美術 中文期刊 / 美術類資料庫	12月5日(星期二) 12:00-13:00
10	中國期刊網 / 中國博碩士論文 中國大陸期刊 / 論文資料庫	12月12日(星期二) 12:00-13:00

三、為推動全校閱讀風氣、加強師生的資訊素養，圖書館 10 月份舉辦四場專題演講（詳見下表），歡迎全校教職員生踴躍報名參加，聯絡人張金玲，分機 6341。

新竹教育大學圖書館 95 年 10 月演講活動一覽表

時間	講員	主題	地點
10月4日 (星期三) 14~16時	前交通大學漫畫研究中心副主任、漫畫作家 洪德麟	漫畫的創作、蒐藏與推廣	講堂乙
10月19日 (星期四) 14~16時	資策會數位教育研究所 講師 張淑萍	數位教材設計及推廣應用	講堂乙
10月24日 (星期二) 10~12時	新竹教育大學語文系 副教授 黃雅莉	閱讀演講活動 隨緣破密/王鼎鈞	圖書館五樓 多媒體教室
10月30日 (星期一) 13~15時	台灣大學圖書資訊學系 暨研究所副教授 陳書梅	圖書館與閱讀治療服務	講堂乙

四、為使大一新生認識及利用圖書館資源，圖書館製作「圖書館利用教育」課程，供新生於本校線上教學平台 TopLearn 進行線上學習。本課程共有七個主題單元及四個查詢操作流程，課程總長度約一個小時。線上修課時間訂為 10 月 1 日起至 10 月 31 日止；每位大一學生須上完所有單元並通過課程測驗及填寫問卷後，即可認定完成。

裁示：圖書館安排大一新生認識及利用圖書館課程，對學生利用圖書館資源有很大幫助，可提供作為系所評鑑資料。

報告六

報告單位：秘書室



目前已收到本校 55 級校友「畢業四十週年同學會」捐款 516,500 元整，並指定作為設置急難助學金之用，詳細辦法請參看附件三 p.15，近日將提交「校務基金管理委員會」討論。

裁示：洽悉。

## 柒、臨時報告

### 報告一

報告單位：人力資源教育處

- 一、教育部辦理 95 年度獎勵師資培育典範方案徵稿活動，幼教系許玉齡老師及丁雪茵老師分別獲得課程規劃及實施類、教學設計與活動類初選，目前正進行複選中。
- 二、教育實習輔導績優甄選及獎勵部分，已於 10 月 12 日完成推薦名單。
- 三、卓越獎學金謝謝系所幫忙，已於 10 月 5 日完成口試，筆試部分正在閱卷，預計 19 日召開處務會議決定名單，並將送請學務處協助檢核是否有重複申請。
- 四、原訂 10 月 5 日召開大四職前講習適逢連續假期，延至 10 月 19 日辦理。

裁示：洽悉。

## 捌、提案事項

### 提案一

提案單位：副校長室

案由：擬新訂本校「師生國外參訪或考察補助要點」如附件四 p.16，請討論。

- 說明：
- 一、為擴展師生教學與學習之視野、促進教育與文化交流，鼓勵本校師生以團隊方式出國進行短期參訪或考察，特訂定本要點。
  - 二、為使學生甄選作業公開、公平，凡以本校名義組成國外參訪或考察之團隊，不論獲校外或校內補助者，其學生甄選方式均需依本要點第五點辦理。
  - 三、因本要點使用到校務基金自籌收入收支管理辦法第二點所列五項收益，案若經行政會議通過後，將再提本校校務基金管理

委員會審議，惟國外參訪或考察之團隊不需申請校內經費補助者，經費支用部分不受此規範。

擬辦：本要點經行政會議通過後，將提校務基金管理委員會討論通過後實施，惟國外參訪或考察之團隊不需申請校內經費補助者，經費支用部分不受此規範，其餘部分應依本要點內容辦理。

決議：本案擱置。有關卓越計畫項下所提之計畫請副校長協商。

## 提案二

提案單位：教務處

案由：「95 年度大專校院系所評鑑」實地訪評活動，本校各行政單位配合事項與準備工作之分以及系所評鑑工作檢核表，請 討論。

說明：一、訪評日期分別為 11 月 13、14 日（藝設、體育、音樂三系）及 16、17 日（其他系所），每系所各有五位訪評委員。  
二、訪評前需各系所提出改善項目並由校方統一處理如下表（草案）：

	工作項目	負責單位	完成日期
訪 評 前	校園整體清潔美化	總務處	
	普通教室清潔與設備檢查	總務處、教務處	
	專業教室清潔與設備檢查	各系所	
	無障礙設施檢查與標示	總務處	
	校園公共空間淨空	總務處	
	系所各空間與教室門牌	各系所	
	各單位網頁之辦法及紀錄等資料的更新	各行政單位	
訪 評 日	停車格規劃（13、14 日 8 人；16、17 日 18 人）	總務處	
	設置固定接待處與路標指示	教務處	
	大門口迎賓接待與引領人員	各系所	
	火車站接送車輛、引領牌、引領人員之安排	祕書室、教務處、總務處	
訪 評 後	各系所活動場地復原	各系所、總務處	

三、系所評鑑工作檢核表（如附件五 p.23），請各系配合執行。

擬辦：請各系所及行政單位配合辦理，以利評鑑活動順利進行。

決議：一、照案通過。

二、在 11 月 13 日至 11 月 17 日評鑑期間，藝設系館及活動中心前暫停設攤。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：研擬本校學生休、退學退費作業要點草案（如附件六 p.24），請討論。

說明：本要點係依據教育部 95 年 5 月 1 日台高（四）字第 0950057997B 號令大專校院學生休退學退費作業要點（如附件七 p.26）訂定。

擬辦：本會議決議通過後擬自本學期（951）起實施。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：人資處

案由：有關造形藝術碩士學位在校進修專班畢業前擬最高收取四次材料費案，提請討論。

說明：一、本案業經 95 年 9 月 28 日人力資源教育處 95 學年度第 1 學期第 3 次處務會議通過在案。

二、依碩士學位在校進修專班招生簡章規定「造形藝術碩士學位在校進修專班每學期另收材料費兩千元」。

三、經查該班課程規劃，除畢業創作研究（該班係以創作企劃案代替論文）規劃於第三學年修習外，餘各課程均規劃於前二學年開課，亦即自第三學年開始，已甚少學生必須固定每週到校上課，如仍須另收材料費兩千元，顯不合理。

擬辦：通過後擬自本（95）學年度開始實施。

決議：照案通過。

### 提案五

提案單位：人資處

案由：有關「國立新竹教育大學獎助學生出國學習語文補助要點」條文修

正案，提請討論。

說明：一、經查國外語文學習課程多為三週以上之課程，且為配合本校提升學生外文能力實施辦法第四條之修正，爰修改補助之學習期間及上課總時數之規定。

二、配合實務作業修改申請期限。

三、條文修正對照表及修正後全文詳如附件八 p.28。

擬辦：擬於通過後，送校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

玖、散會



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education