

國立新竹教育大學 96 學年度第 10 次行政主管座談會備忘錄

一、時間：97 年 4 月 21 日（星期一）上午 10:10

二、地點：第四會議室

三、主席：曾校長憲政

紀錄：曾欣如

四、出席人員：如簽到表

五、報告事項

報告一

報告單位：總務處

本校資源回收場遷移至飲虹樓後空地案進度如下：

1. 96.10.23 經校園規劃委員會同意遷移。
2. 97.3.27 會同生輔組勘察樹德樓戶外垃圾桶遷移之位置及營繕組勘察資源分類工作場所污水排放路徑。
3. 97.3.28 飲虹樓後空地鋪設柏油。
4. 97.3.31 洽請安和廠商勘察估價未來資源分類工作場所採光罩兩遮價格。
5. 97.4.7 因廠商估價 98,000 元（面積 5.5*6.4 公尺）太高，另洽其他廠商估價時，因採光罩屋頂在颱風來襲易被破壞，廠商建議使用彩色鋼板。
6. 97.4.8 洽現代鐵工廠商勘察及推高機廠商報價。
7. 97.4.9 現代鐵工廠商報價 52,000 元。
8. 97.4.16 經和現代鐵工廠商議價同意以 50000 元施作之請核單已核准。
9. 97.4.16 將子母車遷移至飲虹樓後空地。
10. 因目前資源分類工作場所和貨櫃屋銜接在一起，故俟新資源分類工作場所彩色鋼板兩遮完工後才能將貨櫃屋遷移。
11. 資源分類工作場所彩色鋼板兩遮已核准，俟資源回收場遷移至飲虹樓後空地擺設位置（如附件）經本會議確認後，將於 10 日內完成工作場所兩遮及貨櫃屋遷移。

裁示：

1. 貨櫃屋面臨教職員宿舍之面向，請總務處請教藝設系如何進行視覺美化設計。此外，飲虹樓旁道路至資源回收場此區段也一併進行視覺美化規劃。
2. 總務處對本校資源回收工作應召集工作會議，使各大樓負責人瞭解垃圾分類程度。此外亦可考慮提撥資源回收回饋獎勵金予工作認真者。
3. 總務處製作資源回收分類宣傳單張貼，使全校師生能夠明確瞭解並執行。

六、其他事項

1. 校內行政助理視為本校職員，故五一勞動節不予給假。
2. 總務處彙整並比較各單位用電度數，隨時留意用電量增減的原因。

3. 關於國立大學績效型補助款試算表「遏止校園非法影印執行成效」部分，本校尚未執行的項目應著手研商、進行，例如建置二手書平台…
4. 日後各單位建置資訊系統時請先知會計網中心，俾利該系統能與本校 Portal 做連結。
5. 請教務處組成工作小組建立本校教師 e-profile。此外召集相關人員討論教師個人著作線上登錄相關問題，登錄形式應考慮使用者的方便性。

國立新竹教育大學九十六學年度第十次行政主管座談會簽到表

時間：97年4月21日（星期一）上午10:10

地點：第四會議室

出席人員	簽到處	出席人員	簽到處
校長	曾雪政	副校長	王之秀
教務長	蘇良化	學務長	陳迎朝
總務長	陳淑文	人資處長	林田壽村
圖書館館長	林以學	計網主任	張舜清
會計室主任	朱若蓮	人事室主任	李麗慧
主任秘書	陳嘉明	秘書室 綜合業務組組長	江慧真