

# 國立新竹教育大學 97 學年度第 2 次行政主管座談會備忘錄

一、時間：97 年 8 月 26 日（星期一）上午 10:10

二、地點：第四會議室

三、主席：曾校長憲政

紀錄：曾欣如

四、出席人員：如簽到表

五、報告事項

報告一

報告單位：人資處

本校接辦 97 年度客語能力認證初級考試計畫，報名時間為 97 年 9 月 1 日(週一)至 97 年 9 月 30 日(週二)，考試時間為 97 年 12 月 14 日(週六)，目前簡章及海報印製中。

裁示：屆時如需各單位協助請提出。

六、提案事項

提案一

提案單位：教與學中心

案由：96 卓越計畫複審審查意見回應表（如附件一，p.2）案，請 討論。

決議：

- 一、請教與學中心參照東吳大學關於基本能力指標之資料，並與學務處規劃於本學期導師會議，邀請東吳大學教學資源中心何希慧主任到校演講。
- 二、請於下一次教學主管座談會提供今年度三院受評教師人數表。
- 三、若學校必選修專業學分數降低，請教務處思索鼓勵專任教師開設通識課程之措施。
- 四、關於審查意見第 21 點，請納入教育學院與清大合開之潛能開發課程、人社藝學院與清大合開之藝術類課程。

七、臨時提案

提案一

提案單位：學務處

案由：為簡化目前學生工讀助學金經費請核作業程序，俾利工讀學生能早點領取薪資，擬修改「國立新竹教育大學學生工讀助學金實施要點」部分條文如附件，請 討論。

決議：

- 一、依學務處所擬之方案於本學期試行，然而在試行其間請與會計室共同研商更進一步的簡化流程，以縮短學生領款時間、訂定資料彙整截止日…為方向。
- 二、修訂「國立新竹教育大學學生工讀助學金實施要點」部分條文後，應使各單位瞭解每一學生工讀時間每月不得超過 88 小時。

提案二

提案單位：秘書室

案由：清大、竹教大行政組織及人員配置對照分析，請 討論。

決議：

- 一、請各單位檢視本資料數字是否有誤，並思考未來併校時竹教大的人力編制及校區名稱。此外，對於本校職員擔任主管職務的權益應予以保障。
- 二、人事室、會計室的人力編制因屬獨立系統，可參照嘉師、花教大合併的模式。

八、臨時動議：會後請規劃操場至計網中心的行走動線。此外，新生訓練時請引導新生走操場旁的迴旋梯至計網中心。

# 國立新竹教育大學九十七學年度第二次行政主管座談會簽到表

時間：97年8月26日(星期二)上午10:10

地點：第四會議室

出席人員	簽到處	出席人員	簽到處
校長	曾憲政	副校長	林田壽
教務長	蘇宏仁	學務長	陳建新
總務長	范懷新	人資處長	張維仰
圖書館館長	楊志	計網主任	莊舜清
會計室主任	羅比林	人事室主任	張家麟
主任秘書	謝志	教與學中心主任	鄭新立
秘書室 綜合業務組組長	請假		