

國立新竹教育大學 98 學年度第 1 次行政主管座談會備忘錄

一、時間：98 年 8 月 11 日（星期二）上午 10:10

二、地點：第四會議室

三、主席：林副校長田壽

紀錄：林靜明

四、出席人員：如簽到表

五、報告事項

報告一

報告單位：人資處

本校公費生輔導計畫已報部同意備查，計畫內容詳如附件一(p.2-12)。

裁示：

- 一、各單位若有執行上的困難，或需相關配套措施協助，請連絡人資處參考調整。
- 二、此計畫為公費生輔導之通則計畫，若各領域有個別輔導重點，可由各領域輔導教師另行規劃輔導。
- 三、將此計畫內容納入公費生簽約事項中，以提供公費生遵守依據。
- 四、計畫預期成效部分可略微提高，請人資處依據與會人員意見斟酌調整。
- 五、本案提學術主管座談會報告。

六、主席裁示

- 一、莫拉克風災對南台灣造成極大損害，請學務長彙整資料，對家住災區之學生，予以關懷慰問，並視其需要提供相關協助。
- 二、謝謝總務處應變處理風災相關清理工作；另綜合教學大樓工程是否受颱風影響，亦請檢視處理。
- 三、本週六、週日全校停電，請計中等單位預先做好相關設備斷電措施。

七、提案事項

提案一

提案單位：副校長室

案由：為訂定「國立新竹教育大學開源節流措施實施要點」（草案），提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 98 年 5 月 21 日「研商教育部所屬基金 99 年度預算案有關折舊費用之編列及相關事宜會議紀錄」肆、宣導事項，研擬開源節流措施，以改善學校財務狀況。（附件二，p.13-18）。
- 二、若獲共識，擬提行政會議審議後，再送校務基金委員會審議。
- 三、本校開源節流措施實施要點（草案）如附件三（p.19-22）。

決議：

- 一、決議內容如下：

條次	決議內容	提案內容	備註
第二條 第二項 第五款	提供教職員生之各項活動、場地、設施，以使用者付費為原則之方式處理。	提供教職員生之各項活動，以使用者付費為原則之方式處理。	

第三條 第一項 第四款	加班之核派從嚴從實：除性質特殊， <u>經簽奉核准者</u> 外，加班後一律採補休方式，不得申請加班費。	加班之核派從嚴從實：除性質特殊者外，加班後一律採補休方式，不得申請加班費。	
第三條 第一項 第五款	出差之派遣，…，往返行程以不超過一日為原則， 行程當日為半日者，膳雜費減半支給。	出差之派遣，…，往返行程以不超過一日為原則，行程當日為半日者，膳雜費減半支給。	
第三條 第二項	(二) 節約能源： 為降低水電費支出及空調用電， 徹底執行相關節能措施。	(二) 節約能源： 為降低水電費支出及空調用電，徹底執行相關節能措施。	
第三條 第二項 第十款	(刪除，另立條文。)	10、減少文書及會議紙張用量、節約廁所用紙。	
第三條 第三項 第四款	(刪除，另立條文。)	4、資源整合共享，避免重複購置浪費資源。	
第三條 第四項 第七款	(刪除，另立條文。)	7、建立相關設備統籌管理單位…；電腦軟、硬體設備經費，由電算中心統籌辦理。	
第三條 第四項	(四)資源整合與共享： 1、建立相關設備統籌管理單位，負責統整各單位需求及進行專業審查，避免重複購置浪費資源，如圖書設備，由圖書館統籌辦理；電腦軟、硬體設備經費，由計網中心統籌辦理。 2、設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。	無	新增 條文
第三條 第五項	(五)推行辦公室無紙化： 1、開會用紙之減量，如開會時儘量以簡報方式呈現及 email 傳閱開會通知、會議紀錄。 2、研擬建立電腦線上簽核系統，逐漸降低公文傳遞人力及紙張等相關費用。	無	新增 條文

第三條 第六項	<u>(六)</u> 、其他	(四)、其他	條次 修正
第四條	本校各單位依本要點研擬相關要點措施確實執行。	無	新增 條文
第五條	<u>五</u> 、本要點經校務基金…。	四、本要點經校務基金…。	條次 修正

二、本案修正後提行政會議審議。



國立新竹教育大學
National Hsinchu University of Education