

國立新竹教育大學 98 學年度第 13 次行政主管座談會備忘錄

壹、時間：99 年 5 月 31 日（星期一）上午 10：50

貳、地點：本校第四會議室

參、主席：林代理校長田壽

紀錄：林靜明

肆、出席人員：如簽到表

伍、報告事項

報告一

報告單位：秘書室

依據高教評鑑中心大專校院校務評鑑實施計畫之規定，100 年度校務評鑑中，評鑑項目 2-6 參考效標涵蓋要素 2. 為「學校行政單位能依職責建立必要之行政作業標準流程」，請各單位配合訂定行政作業標準流程。

裁示：

- 一、請各單位先就內部業務討論，檢視何項業務需訂定標準作業流程，於下次行政座談會（6/14）提出討論，屆時亦一併討論以下事項：
 1. 行政作業標準流程（圖）之呈現方式。
 2. 流程步驟及辦理期限。
- 二、為使同仁對於行政標準化流程及標準化作業流程有基本概念，請教與學中心鄭主任協助邀請本領域專家學者，於 6/7（行政會議前）蒞校演講指導。
- 三、針對本次 100 年度校務評鑑，下列事項請各單位配合辦理並協助各評鑑項目召集人完成資料蒐集：
 1. 全校一般教室及特殊教室、實驗場館應訂定管理使用辦法（評鑑效標 3-8）。
 2. 學校學術及行政人力編配之過程紀錄由人事室提供；教務處、秘書室協助（教學主管座談會備忘錄、行政主管座談會備忘錄等）（評鑑效標 3-9）。
 3. 請秘書室彙整各單位辦理之研究、發表、產學、環境改善、計劃等工作相關內容製作本校年度績效報告（評鑑效標 2-10），如：
 - 總務處：新建教學大樓、教學空間改善、環境改善等成果
 - 教與學中心：教學卓越計畫等
 - 教務處：產學合作、轉型補助計畫、台灣教育學術研討會等
 - 人資處：推廣教育、客語認證考試等
 - 計網中心：資安認證等
 - 學務處：社團發表等
 - 圖書館：活動發表等
 - 各系所：教學研究發表等
 4. 各單位辦理之晤談、座談、電訪、問卷等資料，請提供給教務長參考（評鑑效標 5-2）。

- 四、請秘書室針對「校務發展計畫需納入校外諮詢委員意見」一項（評鑑效標 1-2 及 2-2），研議是否成立任務型校務發展諮詢委員會或於校務發展委員中增列校外專家代表，並完成法定程序。

陸、臨時報告

報告一

報告單位：總務處

- 一、本校體育健康教學大樓委外經營工作已完成，將於 6/1 辦理簽約、6/9 開始試辦營運，依契約規定，本校需成立評估委員會、協調委員會、監管委員會等，於委外營運期間辦理協調監督等工作；相關委員會成員，請各單位協助擔任。
- 二、試辦營運期間，若由教師帶隊進入使用者，可享免費之優待。

裁示：

- 一、謝謝總務處辛勞。
- 二、請總務處會同學務處、體育系、體育室研擬成立體健大樓委外經營管理委員會，負責體健大樓委外營運之相關監管評估等事宜。
- 三、第一週試營運期間，請學務處受理登記欲團體入場的學生，並請老師帶隊進入，以配合免費入場的規定。

報告二

報告單位：人事室

- 一、本次校長遴選作業，未能於 5/24 選出新校長，須重新辦理遴選。
- 二、針對本次遴選結果，遴選委員提出以下建議供參：
- 1.修改本校校長遴選辦法中專任教師行使同意權的投票方式。
 - 2.校長候選人須通過全體遴選委員三分之二以上之贊成的門檻太高，建議修改。
 - 3.候選人年齡限制建議修改。
- 三、本報告案將另於行政會議報告說明。

裁示：請人事室聯絡校務會議代表連署召開校務會議，盡速選出新任校長，以利校務運作。

柒、提案事項

提案一

提案單位：圖書館

案由：有關本校"機構典藏"推展事宜，提請討論。(附件一，pp. 2-3)

說明：

- 一、機構典藏 (Institutional Repository，以下簡稱 IR) 是一個機構將本身的研究產出，如期刊及會議論文、研究報告、投影片、教材等，以數位的方法保存全文資料，提供全文檢索與使用的系統。
- 二、IR 同時可作為世界大學網路排名及評鑑時的參考資料(評鑑雙月刊，Vol.5,2010，財團法人高等教育評鑑中心基金會)。

三、目前國內已有 108 所大專校院加入 IR 計畫，本校圖書館已建構完成 IR 平台並陸續收錄本校出版品及著作。

四、請討論本校行政單位出版品是否應納入本校 IR 典藏。

五、請討論本校進行教師評鑑、獎勵補助或教師升等相關作業時，是否要求所屬單位或個人必須將受評或受獎補助之相關著作上傳至本校 IR 典藏。

決議：

一、請提學術主管座談會報告說明。

二、本校學術獎補助、教師升等、教師評鑑及系所績效辦法應否配合將 IR 典藏納入評比條件，亦於是項會議中討論。

捌、臨時動議（無）

玖、散會（12:15）



國立新竹教育大學
National Hsinchu University of Education