

國立新竹教育大學 98 學年度第 16 次行政主管座談會備忘錄

壹、時間：99 年 7 月 13 日（星期二）上午 10：10

貳、地點：本校第四會議室

參、主席：林代理校長田壽

紀錄：林靜明

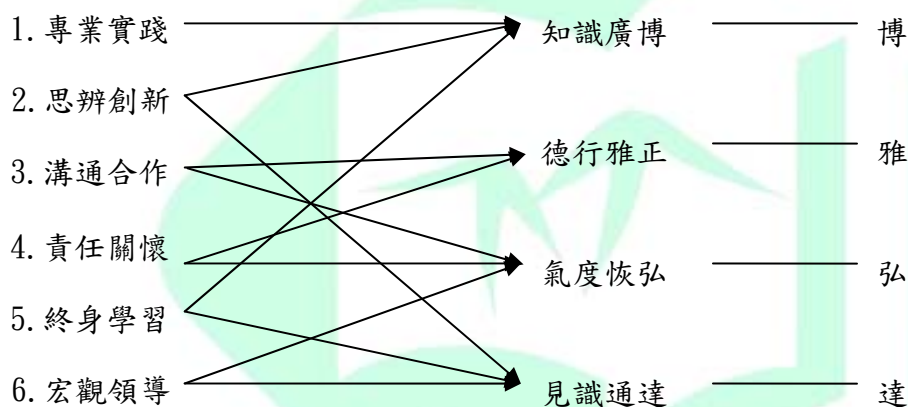
肆、出席人員：如簽到表

伍、報告事項

報告一

報告單位：秘書室

一、百年評鑑項目一效標六要素之一為師生能瞭解學校所要培養學生之基本素養與核心能力，本校學生基本素養訂定如下，並經 99 年 7 月 6 日 98 學年度第 5 次教務會議通過，三院初步基本素養與核心能力亦已訂定，且第 9907 次行政會議亦請三院依校級基本素養調整。為讓全校師生能充分瞭解，建議擬訂宣導文宣，積極利用各種管道向本校師生宣導。



二、本校行政單位 SOP 製作進度報告(截至 99.7.9)

單位	窗口聯絡人	全部項目數	已完成項目數	完成率
副校長室	朱麗芳	11	11	100%
秘書室	朱麗芳	10	10	100%
教務處	高嘉儷	70	60	86%
學生事務處	李梅如	211	128	61%
總務處	林美蓮	33	30	91%
人力資源教育處	王怡方	19	12	63%
圖書館	于美真	62	21	34%
計算機與網路中心	李維修	30	21	70%
教與學中心	林利招	23	16	70%
會計室	羅比琳	80	80	100%
人事室	張家綺	41	16	39%

三、100 年度校務評鑑各項目工作進度報告如附件一(pp.3-15)

裁示：

- 一、 校院級學生基本素養與核心能力如何與通識課程、共同課程、專業課程、服務學習、教學活動連結，請教務處及計網中心協助於課程地圖中規畫呈現。
- 二、 課程地圖之內容及呈現方式等，請教務處提教學主管座談會報告，務使各系所均能清楚並了解。
- 三、 請秘書室發函通知教育學院、理學院、人社藝學院，請三院依據本校學生基本素養調整院級學生基本素養，於 7/20 教學主管座談會中報告調整情形。
- 四、 請教務處依現有資料草擬本校學生基本素養宣導資料，並整合學校願景、目標等相關資料做出完整說帖，供各單位以 email、網頁公告、會議、系所週會、新生訓練等方式加強宣導，另由教與學中心規劃辦理深化效果之活動及納入教師教學歷程及學生學習歷程檔案之中，讓全校師生更加了解。
- 五、 本校行政單位 SOP 製作工作將於 7/31 完成，請單位主管務必親自或指派熟悉業務的組長，檢查所屬單位製作之 SOP 是否妥適及是否符合格式等。
- 六、 請各評鑑小組開始蒐集資料撰寫 100 年校務評鑑報告，預計 9 月初須完成初步撰寫；若各組內容重覆的部分無法協調者，於下次評鑑進度會議中討論。

報告二

報告單位：教與學中心

有關本校教師教學歷程(e-profolio)建置事宜報告如下：

1. 經相關單位初步討論後，系統平台建置構想主要有四大構面：基本資料、研究成果、教學成果、服務與輔導，內容與項目如附件二(pp.16-21)。
2. 初步檢視本校既有系統資源，僅有教務系統內的「教學評量結果」、「歷年教學大綱」、「個人著作」、「數位課程」等資料能以系統方式直接匯入外，其餘各處室相關資料僅有部分電子檔或書面資料，教師首次建置個人教學歷程資料時，大部分需要自行填寫。

裁示：本案請提 7/20 教學主管座談會報告，並請學務長、圖書館館長、計網中心主任列席參加。

陸、散會(11:50)

National Hsinchu University of Education