

## 99學年度第2次行政主管及第4次教學主管座談會備忘錄（2010/9/20）

### 壹、報告事項

#### 報告一

報告單位：秘書室

- 一、本校行政單位 SOP 已完成，除將印製成冊外，並公告於秘書室網頁。
- 二、本校 97、98 學年度績效報告經 99 年 9 月 7 日 9901 次行政會議初核，再 email 送各單位主管檢視，有應數系、人社藝學院提出修改，已修正完畢，將印製成冊並公告於秘書室網頁。
- 三、教育部依據行政院 99 年 7 月 9 日函頒「整合服務效能躍升方案」擬推動「整合服務效能躍升執行計畫」，實施對象包含國立大專校院，初步規劃學校應於 99 年 10 月 31 日前，依教育部計畫、行政院方案之規定及機關業務特性，擬定學校之整合服務效能躍升實施計畫報部核備後實施。教育部整合服務效能躍升執行計畫(草案)詳電子檔。
- 四、百年校務評鑑高教評鑑中心訪評小組實地訪評時間，經 9 月 16 日公開抽籤，本校受評時間為 100 年 4 月 11-12 日。
- 五、本校 99-101 學年度校務發展計畫，業經 9 月 16 日召開諮詢委員會議，會中委員提出許多寶貴之意見。委員意見將提校務發展委員會參酌，並作為修正本校校務發展計畫之參考。

裁示：

- 一、本校行政單位 SOP 已完成，下學年度學術單位著手撰寫 SOP。
- 二、百年校務評鑑實地訪評時間如報告案，本校自評時間則訂在今年 12 月底，請各單位確實掌握時程。
- 三、本校 99-101 學年度校務發展計畫經 9/16 諮詢委員會議討論，會議紀錄併計畫內容 Email 送各單位，請各單位提出修正意見。
- 四、關於「整合服務效能躍升執行計畫」案，請主秘召集教務長、總務長、計網中心中心主任、圖書館館長、人事主任成立工作小組，就本計畫服務對象、單一窗口定義範圍及可執行的工作項目等先予討論。

#### 報告二

報告單位：人事室

- 一、有關本校第二屆校長遴選作業，截至 99 年 9 月 3 日計有宋鎮照教授、洪西進教授、陳惠邦教授、劉晉良教授(依姓氏筆劃排序)等 4 人，遞件參加校長遴選。
- 二、本校謹訂於 99 年 9 月 29 日(星期三)上午 9 時 10 分至下午 3 時 20 分於行政大樓第三會議室辦理校長候選人治校理念說明會，歡迎本校教職員工生踴躍參加。
- 三、另訂於 99 年 10 月 6 日(星期三)上午 8 時至下午 6 時 30 分於行政大樓第一會議室舉行專任教師對校長候選人行使同意權投票，為使本校校長遴選順利，請各系所鼓勵所屬專任教師參加。
- 四、校長候選人治校理念說明會請圖書館協助全程錄影並請秘書室、教務處及人事室各派 1 名同仁協助辦理；專任教師行使同意權投票，開票作業請圖書館全程錄影，投開票作業，選務人員推派如下，請各單位於 99 年 9 月 27 日前將協助人員名單提供人事室彙整。
  1. 投票作業：由秘書室、總務處各推派 1 名及人事室各推派 2 名人員協助。
  2. 開票作業：由秘書室、教務處、人事室各推派 2 名人員協助。

裁示：校長遴選治校理念說明會及投開票作業請相關單位派員協助辦理。

### 報告三

報告單位：教與學中心

- 一、獎勵大學教學卓越計畫 98-99 年度自評報告暨 100-101 年度申請計畫已於 9 月 15 日報部，感謝各單位的協助配合。100-101 年度申請計畫與 98-99 年度計畫關係圖如附件一 (pp.6)。
- 二、教育部委託臺灣評鑑學會於 10 月 4 日至 10 月 20 日辦理「98 至 99 年度獎勵大學教學卓越計畫」滿意度問卷調查，屆時請各單位協助配合。
- 三、教育部預計 11 月間蒞校進行「98 至 99 年度獎勵大學教學卓越計畫」實地考評，屆時請各單位協助。
- 四、為辦理慶祝教師節並表揚優良教師，本中心訂於 9 月 23 日(四)16:00-18:00 於講堂乙辦理「愛你 99·感恩久久」教師日感恩活動，詳細活動流程如下，屆時請全校師生共襄盛舉。

時間	活動內容	備註	
16:00-16:10	歡迎入場	弦樂四重奏演奏開場樂	
16:10-16:20	開場與校長致詞	主持人李佳穎老師	
16:20-16:40	薪火相傳 介紹新進教師 (由資深教師介紹新進教師上台，20 分鐘/每系約 3 分鐘)	<b>新進教師</b>	<b>資深教師</b>
		特教系孔淑萱	未定
		英教系黃漢君	英文系羅文杏
		英教系何一梵	
		人資所陳殷哲	人資所謝金青
		中文系劉德明	中文系陳淑娟
		數理所王姿陵	數理所蘇宏仁
		應數系陳人豪	應數系李金龍
		應科系周秀專	應科系楊樹森
應科系黃琇珍			
16:40-17:00	師展風采 頒發教學傑出獎，並請得獎人發表感言	*弦樂四重奏頒獎音樂演奏 教學傑出獎獲獎教師 (20 分鐘) • 應用科學學系洪雪行老師 • 幼兒教育學系詹文娟老師	
17:00-17:10	影片欣賞	播放「校友眼中的老師」	
17:10-17:25	<b>Special</b> —師輩·show!	• 邀請劉淑英老師、張覺文老師演出(5 分鐘) • 邀請鄭哲男老師與弦樂四重奏演出 (10 分鐘)	
17:25~	歌聲相伴·花語祝福	致贈伴手禮與花束，學生吉他彈奏演唱	

- 五、991 學期教師專業社群開始收件，申請時間為即日起至 9 月 24 日止，詳細辦法與相關表單請上教與學中心網站下載，或洽承辦人林淑娟(分機 6111)。
- 六、991 學期同儕互助學習社群受理申請時間：9 月 13 日起至 9 月 29 日止，請各系所協助宣導公告並鼓勵同學踴躍參與。

七、English Corner 將於 9 月 27 日開始授課，每週一至五晚間 7-9 點於圖書館 B1 休閒閱覽室，聘請外籍教師以主題形式進行分享與討論。歡迎全校教職員生共同參與，並給予公務人員終身學習認證時數，敬請協助宣傳。

裁示：請教與學中心將卓越計畫相關活動資訊提供予各系所，各系所主管再轉請導師於班週會時間向學生宣導。

#### 報告四

報告單位：教務處

一、經查現存檔案並向三個教育學系詢問，本校 92-94 學年度無教育學程課程異動情形。

二、教學大綱未上傳名單(截至 99.9.15 下午 3 點資料如下)

開課代碼	科目名稱	專兼任	所屬系所	備註
4066	合唱	兼任	音樂學系	
4019	絃樂團	兼任	音樂學系	
4040	國樂團	兼任	音樂學系	
4046	音樂治療	兼任	音樂學系	
6059	教育訓練與發展	兼任	教育學系	
8108	客家八音研究	兼任	音樂學系	
9703	高等統計	兼任	教育學系	更換老師資料送審中

三、截至 99.9.15，除環文系未召開系務會議完成所屬教室管理要點之審核程序外，其他各系所均已完成。

四、本校 99 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」經教育部核定補助額度為新台幣 700 萬元(原申請教育部補助經費為 1,000 萬元)，預計於 9 月 21 日下午 2:10 召開經費修訂會議，請相關申請單位主管參與。

五、本校 99 年度「國立大學建全發展計畫」經教育部核定補助額度為新台幣 1,250 萬元(原申請教育部補助經費為 1,541 萬元)，俟後再邀請相關系所主管共同研議修訂計畫。

六、課程地圖整合系統建置將於 9 月底進行第二階段驗收，9/29 上午 10 點至 12 點安排第一次教育訓練，邀請系所助理與相關業務單位與會參與了解。並預計於 10 月中旬進行第二次教育訓練，讓系所助理上機操作，開放系統輸入資料，預計於今年 12 月底完成資料輸入，992 上線使用。

七、為了能讓課程地圖資料順利建置，請系所協助檢核課程地圖資料是否已完成(電子檔於會後寄給系所)，並將檢核表於 9/27 前由系所主管檢視核章後，會辦至教務處，電子檔同時一併回傳。檢核表如附件二(pp.7-8)，包含四大重要項目，如下列說明：

(一)系所簡介：包含系所簡介、系所目標、系所發展計畫、課程規劃設計理念、修業歷程簡介。

(二)系所課程分類：包含課程分類與細分類項目、輔系/雙主修/學程課程配對與組合說明、專業養成歷程(課程依年級、學期與課程屬性分類，以課表形式呈現)。

(三)系所課程與各類指標關聯性：包含核心能力、基本素養與授課教學形式。

1. 「核心能力分數值」與「基本素養分數值」皆為 0~10 分。

2. 教學形式分數值為百分比，教學形式分為：(1)理論講述與討論 (2)個案分析與作品賞析 (3)行動實作與報告。

(四)系所職涯進路模組：包含職業(職稱)、生涯發展方向、相關證照、證照簡介、課程組合說明、升學管道、學校簡介、職涯與課程配對。

(五)科目課程地圖補充說明：

1. 每一門課皆會呈現所屬課程地圖，包含教學大綱、基本素養長條圖、核心能力雷達圖、教學形式圓餅圖，如附件三（pp.9）系統呈現。
2. 系統上，游標經過每一門課皆會有浮動方塊呈現「課程概述」內容。
3. 課程地圖系統資料皆由 98 學年度教務系統資料匯入。

八、課程地圖主要目的是希望學生能藉課程地圖的操作，提早了解系所畢業後的職涯出路，並重新擬出適合的修課歷程，因此本系統最終會導出「修課模擬課表」的功能，如附件四（pp.10）系統呈現與附件五（pp.11-12）模擬課表範本，呈現方式如下說明：

- (一)依年級、學期、課程屬性(課程分類)以「課表形式」呈現，大一至大四必修課和已修過的必修課皆會以不同顏色呈現。
- (二)學生可以針對欲選修的課程進行加選與刪除，並以不同顏色呈現，但此功能僅提供線上模擬，並非選課系統。
- (三)系統會計算各年級上下學期模擬學分數、模擬系所總學分數、通識模擬總學分數、共同課程模擬總學分數與全部修課模擬總學分數。
- (四)經過修課模擬與模擬學分數計算後，可以輸出一份具「參考性質」的模擬課表，提供學生修課與學分數比對之參考。
- (五)系所主任、導師與任課老師可依學生模擬的課表提出修課規劃的建議，協助學生及早釐清適合自己的職涯方向。

裁示：

- 一、請各系所清查 92-94 級之學生，是否有未申請教師證者，因適用 98 年以後之法規，在學分認抵上可能會有問題，需事先防範。
- 二、請教育系及音樂系通知兼任教師儘速完成教學大綱上傳程序，相關教師資格提校教評會報告。

**臨時報告一**

**報告單位：教與學中心及教務處**

- 一、有關9月28日至東吳大學參訪教師歷程檔案實施情形，有意參加之系所主管及教師請向教與學中心淑娟報名。
- 二、最近核定之計畫之共同問題：「既然以文創文教作為學校發展重點，計畫中卻未凸顯。」將來撰寫相關計畫時將改進。
- 三、有關國科會補助「99年大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請」乙案，因學校相關辦法尚未通過，國科會亦無明確標準，故由教務處訂定校內申請原則供教師申請，待審核小組開會審議後，送國科會核定，之後仍需依校內訂定之彈薪方案執行。

**貳、討論事項**

**討論案一**

**提案單位：教務處**

案由：國科會補助本校各類專題研究計畫進用之專任助理、兼任助理及臨時工之出勤管控機制事宜，提請討論。

說明：

- 一、依行政院國家科學委員會 99 年 8 月 23 日來函辦理(附件六，p.13)。
- 二、檢附人事室提供差勤系統擴充助理(含全校專任助理)工作預估表及報價單(附件七，pp.14-17)。

決議：

- 一、產學計畫及國科會計畫等各專任助理之出勤管控納入本校差勤系統管理；兼任助理及臨時工

出勤管理則請各計畫主持人自行管控並留存出勤紀錄以供查核。

二、差勤系統擴充助理人員之相關經費由本校校務基金支用，請會計室協助辦理。

三、關於兼職人員參加勞保之相關法規，請人事室提行政會議報告說明。

#### 討論案二

提案單位：總務處

案由：為訂定本校「檔案保存價值鑑定小組設置要點」，提請討論。

說明：

一、為辦理本校檔案保存價值鑑定，提升檔案管理效能，擬訂定本校檔案保存價值鑑定小組設置要點。

二、檢附「國立新竹教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點（草案）」如附件八(p.18)。

決議：提行政會議審議。

#### 討論案三

提案單位：總務處

案由：為訂定本校「檔案應用申請作業要點」，提請討論。

說明：

一、為辦理本校檔案應用，擬訂定本校檔案應用申請作業要點。

二、檢附「國立新竹教育大學檔案應用申請作業要點（草案）」如附件九(pp.19-20)。

決議：請總務長檢視文字無誤後提行政會議審議。

#### 討論案四

提案單位：教務處

案由：本校教師每學期最低授課學分時數案，提請討論。

說明：

一、本校「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」第二條規定：「依各項規定或辦法抵減後之專任教師每學期最少教授一門課。兼任行政工作之專任教師，或情形特殊經簽奉校長核可者不在此限。」

二、以上所述「專任教師每學期最少教授一門課」無最低學分時數之規定，是否訂定，提請討論。

決議：本校專任教師每學期最低授課學分時數修正為：最少教授一門課（至少2小時），並完成修法程序。

#### 討論案五

提案單位：教務處

案由：本校英文版學位證書草案，提請討論。

說明：

一、依本校 990118 之 98 學年度第 11 次教學主管座談會備忘錄討論共識字體採用 Times New Roman。

二、經比較本校原證書及廠商提供之字體，擬改採本校原證書之字體及採直式格式列印。

三、3 種字體之直（橫）式證書樣本共 7 份（如附件十，pp.21-27）。

決議：採用第 25 頁之字體（Monotype Corsiva 字體），橫式。

100-101年度申請之卓越計畫與98-99年度卓越計畫計畫關係表

	100-101 年	98-99 年
主軸計畫一：課程教學精進計畫	1. 教師教學效能精進計畫	1.10 教學 Plus+-提昇教師教學效能計畫 1.11 教學 A++-教學助理計畫
	2. 教學資源與空間營造計畫	1.9 e 化教學計畫
	3. 課程新識力—課程教材發展計畫	1.2 國文主題式課程與資訊傳播(ICT)應用計畫 1.3 數位學習課程計畫 1.7 科學史取向自然與生活科技教學模組發展計畫
	4. 創新 101—教學新活力計畫	1.6 幼教能力指標及創新教學計畫 1.8 跨領域創新體操協同教學計畫 2.8 生命教育行動計畫
	5. 學生能力本位評核系統建置計畫	無
主軸計畫二：學生能力躍進計畫	1. 悠游學海—課程地圖與輔導計畫	1.1 課程評鑑與回饋計畫 1.5 生涯規劃與輔導計畫 2.1 課程地圖與學習輔導計畫
	2. 能力深耕與自我導向學習計畫	2.3 中文能力深耕計畫 2.4 英文能力飛躍計畫 2.5 資訊能力普及計畫
	3. 全人關懷服務學習計畫	1.4 服務學習課程計畫
	4. 風之樂活—健康促進計畫	2.6 體適能樂活計畫
	5. 生活美學涵藝計畫	2.7 人文素養增能計畫
	6. 學風竹夢—活化學習風氣計畫	2.2 學習風氣活化計畫
主軸計畫三：產業融入學習計畫	1. 文創工藝設計產業融入課程學習計畫	3.4 文化創意工藝產業融入課程學習發展計畫
	2. 文教創意產業融入課程學習計畫	無
	3. 地方遊憩產業融入課程學習計畫	3.2 地方社區總體營造產業融入課程學習計畫 3.3 地方旅遊產業融入課程學習計畫
	4. 數位內容產業融入課程學習計畫	3.1 數位內容產業融入課程學習計畫 3.5 網路多人連線 3D 虛擬實境產業融入課程學習計畫
	5. 奧福師培產業融入課程學習計畫	3.6 奧福師培產業融入課程學習計畫
	6. 運動暨健康產業融入課程學習計畫	3.7 體適能產業融入課程學習計畫 3.8 運動賽會產業融入課程學習計畫
	7. 奈米科學光源科技產業融入課程學習計畫	3.9 奈米科學光源科技產業融入課程學習計畫
	8. 環境科技檢測產業融入課程學習計畫	3.10 環境科技檢測產業融入課程學習計畫
	9. 生物技術產業融入課程學習計畫	3.11 生物技術產業融入課程學習計畫

系所課程地圖資料完成度檢核表

檢核項目			說明
重要項目	應完成資料欄位	完成與否	
系所簡介	系所名稱		呈現系所基本資料。
	系所簡介		
	系所目標		
	系所短、中、長期發展計畫		
	課程規劃設計理念		
	修業歷程簡介		
系所課程分類	課程分類/細分類	課程分類	依系所分類與細分類項目進行課程分類，並加以說明此課程分類用意為何。
		課程各分類說明	
		課程分類細分類	
	輔系/雙主修/學程	類別名稱	輔系/雙主修/學程類別。
		課程組合說明	說明輔系/雙主修/學程課程分類用意。
		課程配對	依輔系/雙主修/學程類別進行課程分類
	專業養成歷程	大一至大四課表	課程依年級、學期與課程屬性分類，以課表形式呈現。
系所課程與各類 指標關連性	核心能力	核心能力指標	依系所訂定核心能力指標(3個以上)，並加以說明此核心能力指標意義。
		各核心能力說明	
		※核心能力分數值	請訂定系所課程與核心能力指標關聯性分數值，分數值為0~10，雷達圖呈現。
	基本素養	※基本素養分數值	請訂定所課程與基本素養指標關聯性分數值，分數值為0~10，長條圖呈現。

	授課教學形式	※教學形式分數值	請訂定系所課程與授課教學形式關聯性分數值，分數值為百分比，圓餅圖呈現。教學形式分為：1. 理論講述與討論 2. 個案分析與作品賞析 3. 行動實作與報告。
系所職涯進路模組	職業名稱		請填寫明確的職業(職稱)。
	生涯發展方向		請描述該職業(職稱)未來可能的生涯發展或發展趨勢。
	相關證照		請填寫與該職業的相關證照，鼓勵學生考取。
	證照簡介		請說明這些證照的用途、功用或是否對職涯發展有幫助等。
	課程組合說明		請說明為何需修這類的課程。
	升學管道		請填寫往該職業發展可能需考取的研究所。
	學校簡介		請描述這些學校或研究所的特色或發展等。
	職涯與課程配對		請針對該職業擬出建議修課規劃。

備註：

- 一、每一門課皆會呈現所屬課程地圖，包含教學大綱、基本素養長條圖、核心能力雷達圖、教學形式圓餅圖。
- 二、游標經過每一門科目名稱皆會有浮動方塊呈現「課程概述」內容。
- 三、課程地圖系統資料皆由 98 學年度教務系統資料匯入。



一、教學大綱—由本校教務系統匯入

Curriculum Mapping of NHCUE  
國立新竹教育大學 課程地圖

首頁 系所課程分類 輔系雙主修課程 畢業養成歷程 系所應選進路 通識課程 共同必修課程 課程搜尋 修課模擬 前台瀏覽 後台管理 學校課程查詢 回到竹大 登出

使用者：應科系助理 陳一  
監視：應科系學生 徐瑛婷

### 課程分析圖

課程名稱：	普通化學實驗	選修類別：	本系必修
開課年級：	2	已取得學分/該科學分數：	2/6
課程分類：	理學基本知能aa		
課程介紹：	化學為實驗的科學。藉由某些實驗的安排，讓學生驗證化學原理及培養實驗能力及技巧。此外也編排與日常生活有關的應用性實驗及奈米材料製備的實驗，除增加普化實驗的多元性外，也讓學生體會「生活即化學」的意義。		

二、基本素養分析圖—長條狀圖

### 基本素養分析圖

項目	分數
A	1
B	5
C	6
D	9
E	4
F	8
G	2
H	5

基本素養分析項目說明：

- A 工作熱忱
- B 穩定性與抗壓性
- C 表達與工作能力
- D 專業知識與技術
- E 學習意願與可塑性
- F 團隊合作能力
- G 基礎電腦應用能力
- H 發覺與解決能力

三、核心能力分析圖—雷達圖

### 核心能力分析圖

項目	分數
A	8
B	6
C	10
D	12
E	6
F	6
G	6
H	8

核心能力分析項目說明：

- A 應用科學與技術解決生活問題
- B 資料觀察、蒐集與歸納
- C 科學計算、數學推導之能力
- D 獨立從事定性定量研究之能力
- E 溝通、表達與分享能力
- F 理論與實務結合
- G 鑑賞、表現與創新
- H 組織、挑戰與實踐

四、教學形式分析圖—圓餅圖

### 教學形式分析圖

項目	百分比
A	20%
B	20%
C	60%

教學形式分析圖：

- A 理論講述與討論-20%
- B 個案分析與作品賞析-20%
- C 行動實作與報告-60%

### 修課模擬系統呈現

- 一、系統模擬課表：依年級、學期、課程屬性(課程分類)以「課表形式」呈現。二、呈現方式：藍色為已修過的必/選課，灰色系所必修課，綠色為加選課程。
- 三、修課比對：依修課模擬後，比對實際系所、通識、共同與全部學分數與模擬學分數。
- 四、最終結果輸出如附件四模擬課表。

**Curriculum Mapping of NHCUE 國立新竹教育大學 課程地圖**

使用者：應科系學生 徐瑛婷

所有課程

1 年級

- 理學基本知能aa
- 推衍計算課程  
暑期實習 (1、選修)
- 實驗課程
- 業界銜接課程  
材料化學 (3、選修)
- 科學教育與科學本質課程

應用科學系(Department of Applied Science)

課程類別分類最多顯現三筆。 理學基本知能aa 推衍計算課程 實驗課程 業界銜接課程 科學教育與科學本質課程

年級	理學基本知能aa	推衍計算課程	實驗課程	
1年級	上學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>有機化學 (4、必修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通生物學實驗 (6、必修)</li> <li>生物統計學 (3、必修)</li> <li>應用數學 (6、必修)</li> <li>科技英文寫作 (2、選修)</li> <li>奈米科技講座 (2、必修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通物理學實驗 (6、必修)</li> <li>生物化學 (6、必修)</li> </ul>
	下學期			
2年級	上學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通化學實驗 (6、必修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分析化學 (3、必修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學士專題 (4、必修)</li> </ul>
	下學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通化學實驗 (6、必修)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>學士專題 (4、必修)</li> </ul>
3年級	上學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>材料科學講論 (3、必修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>儀器分析(I) (3、必修)</li> <li>奈米生物科技講論 (3、選修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>近代物理(I) (3、必修)</li> </ul>
	下學期			
4年級	上學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>入侵生物控制 (2、選修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>微積分 (6、必修)</li> <li>植物生理學 (3、必修)</li> </ul>	
	下學期		<ul style="list-style-type: none"> <li>微積分 (6、必修)</li> </ul>	

  

課程分類	課程明細		
人與自然	<ul style="list-style-type: none"> <li>中華文物之傳承 (2、選修)</li> </ul>		
人與社會	<ul style="list-style-type: none"> <li>中華文物之傳承 (2、選修)</li> </ul>		
人與藝術	<ul style="list-style-type: none"> <li>中華文物之傳承 (2、選修)</li> </ul>		
課程分類	課程明細		
共同 -課程分類	<ul style="list-style-type: none"> <li>英文(A) (2、必修)</li> <li>體育 (2、必修)</li> </ul>		
共同 -課程分類2	<ul style="list-style-type: none"> <li>國文 (4、必修)</li> <li>英文 (4、必修)</li> <li>英文(B) (2、必修)</li> <li>英文(C) (2、必修)</li> <li>英文檢測訓練 (2、必修)</li> </ul>		
1年級上學期 模擬學分：55	2年級上學期 模擬學分：16	3年級上學期 模擬學分：18	4年級上學期 模擬學分：22
1年級下學期 模擬學分：39	2年級下學期 模擬學分：10	3年級下學期 模擬學分：4	4年級下學期 模擬學分：14
系所修課 78 / 124 (畢業學分數 模擬總學分)	通識課程 20 / 6 (畢業學分數 模擬總學分)	共同必修課程 10 / 18 (畢業學分數 模擬總學分)	課程分類統計 128 / 148 (畢業總學分數 修課模擬總學分數)

修課模擬課表輸出

附件五

學號：9711001 姓名：XXX 國立新竹教育大學 應用科學系 課程模擬

2010/9/16

課程分類	1 年級		2 年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期
理學基本知能 aa	有機化學 (4、必修)	有機化學 (4、必修)	普通化學實驗 (6、必修)	普通化學實驗 (6、必修)
推衍計算課程	普通生物學實驗 (6、必修) 生物統計學 (3、必修) 應用數學 (6、必修) 科技英文寫作 (2、選修) 奈米科技講座 (2、必修)	應用數學 (6、必修)	分析化學 (3、必修)	
實驗課程	普通物理學實驗 (6、必修) 生物化學 (6、必修)	生物化學 (6、必修)	學士專題 (4、必修)	學士專題 (4、必修)
業界銜接課程	生物化學實驗 (6、必修) 植物形態及解剖學 (3、選修) 維管束植物分類學及實驗 (4、選修)	普通物理學 (6、必修) 生物化學實驗 (6、必修) 維管束植物分類學及實驗 (4、選修) 液晶材料與顯示原理 (3、選修)		
科學教育與科學本質課程	微生物學 (3、選修) 專題討論 (4、必修)	專題討論 (4、必修)	遺傳學 (3、必修)	
課程分類	3 年級		4 年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期
理學基本知能 aa	材料科學導論 (3、必修)		入侵生物控制 (2、選修)	
推衍計算課程	儀器分析(I) (3、必修) 奈米生物科技導論 (3、選修)		微積分 (6、必修) 植物生理學 (3、必修)	微積分 (6、必修)

實驗課程	近代物理(I) (3、必修)			
業界銜接課程			普通化學 (6、必修) 動物生理學 (3、必修)	普通化學 (6、必修)
科學教育與科學本質課程	普通生物學 (6、必修)	生態學及實驗 (4、必修)	遺傳學實驗 (2、必修)	遺傳學實驗 (2、必修)
課程分類	課程明細			
人與自然	中華文物之饗宴 (2、選修)			
人與社會	中華文物之饗宴 (2、選修)			
人與藝術	中華文物之饗宴 (2、選修)			
課程分類	課程明細			
共同 - 課程分類	英文(A) (2、必修) 體育 (2、必修)			
共同 -- 課程分類 2	國文 (4、必修) 英文 (4、必修) 英文(B) (2、必修) 英文(C) (2、必修) 英文檢測訓練 (2、必修)			
1 年級上學期 模擬學分：55	2 年級上學期 模擬學分：16	3 年級上學期 模擬學分：18	4 年級上學期 模擬學分：22	
1 年級下學期 模擬學分：39	2 年級下學期 模擬學分：10	3 年級下學期 模擬學分：4	4 年級下學期 模擬學分：14	
系所修課 78 / 124 (畢業學分數/模擬總學分)	通識課程 20 / 6 (畢業學分數/模擬總學分)	共同必修課程 10 / 18 (畢業學分數/模擬總學分)	課程分類統計 128 / 148 (畢業總學分數/修課模擬總學分數)	

檔 號：02-27377980  
保存年限：20

### 行政院國家科學委員會 函

地址：台北市和平東路2段106號  
聯絡人：林淑娟  
電話：02-27377980  
傳真：02-27377566  
電子信箱：sjlin@nsc.gov.tw

受文者：國立新竹教育大學

發文日期：中華民國99年8月23日  
發文字號：臺會綜二字第0990061139號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：貴機構執行本會補助各類專題研究計畫，如有依規定進用專任助理人員、兼任助理人員及臨時工者，除應依本會99年3月19日及4月21日臺會綜二字第0990020546及0990025149號函規定，建立適當之出勤管控機制並加強內部管控及查核外，並請將該等人員納入貴機構人員管控系統，避免僅由計畫主持人控管之流弊，請查照。

說明：依據審計部教育農林審計處99年6月10日台審部教字第0992000566號函辦理。

正本：國立臺灣大學等284個機構

副本：本會自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、企劃處、會計室、綜合處

99/08/23  
15:58:09

主任委員李羅權

一、建議本校人事室依本會主旨，  
管理上述人員。  
二、文陳閱複存查。



助理教授兼教務處  
學務管理組組長 陳殷哲

教授兼 鄭洲全  
教務長

990823

5x 會

〈 專 登 〉

擬：

1. 有關本校執行委辦研究計畫類所進用之專任助理，截至99年8月25日止，計39名，自99年7月份起通知是類人員於每月5日前將前一月份之簽到單請計畫主持人核章並確認無誤後，正本送人事室登記備查。
2. 另有關於建議該等人員出勤納入本校人員管控系統部分，擬商請本校差勤系統簽約廠商評估增加該項功能及預估所需經費後另案審核。

秘書 姜瑞芳

主任秘書 江慧真

請提行政主管會議討論

如何建立適當之出勤管控

認列至

99年8月24日收文 0990005329 號

## 新竹教育大學差勤系統擴充助理工作預估

流水號	需求內容	工作項目	工時
1	新增人員類別(LDAP 也須同步新增)	用以人員資料同步時判斷依據及設定請假規則用	0
2	簽核流程關卡調整	預定簽核流程：申請人→代理人→計畫主持人→助理承辦(人事室) 預計調整：忘刷卡申請單、請假單、加班申請單、出差單、公出單、銷假單	24
3	假別規則設定	設定可請假別及天數	2
4	新增功能：計畫主持人設定	供承辦批次設定助理對應的計畫主持人	24
5	新增功能：助理差勤紀錄查詢	供承辦查詢助理的差假、出勤資料	24
		總計	74

新竹教育大學差勤系統擴充助理工作預估表 990906\_1

編號	項次	工作項目	工作說明	工作 日數	工作人 月(天 /21)
1	<b>一. 系統分析</b>				
2	1.1	專案需求訪談		0.0	0.00
3	1.2	新增功能分析		0.0	0.00
4	1.3	資料結構分析		0.0	0.00
5	1.4	操作流程分析	建構流程圖	0.0	0.00
6	1.5	撰寫、驗證分析文件	以 CMMI 流程管控	0.0	0.00
7	<b>小計一</b>			<b>0.0</b>	<b>0.00</b>
8	<b>二. 程式開發</b>				
9	2.1	新增人員類別(LDAP 也須同步新增)		0.0	0.00
10	2.2	簽核流程關卡調整	針對已核銷之員工的公假差 旅費申請，做退回或核銷的 動作。	3.0	0.14
11	2.3	假別規則設定	針對已核銷之員工的公假差 旅費申請，做退回或核銷的 動作。	0.3	0.01
12	2.4	新增功能：計畫主持人設定	針對已核銷之員工的公假差 旅費申請，做退回或核銷的 動作。	3.0	0.14
13	2.5	新增功能：計畫主持人設定	針對已核銷之員工的公假差 旅費申請，做退回或核銷的 動作。	3.0	0.14
14	<b>小計二</b>			<b>9.3</b>	<b>0.44</b>
15	<b>三. 系統測試</b>				
16	3.1	系統單元測試		0.0	0.00
17	3.2	系統模組測試	獨立模組測試	0.0	0.00
18	3.3	系統環境測試		0.0	0.00
19	3.4	系統整合測試		0.0	0.00
20	3.5	專案文件更新及撰寫	本案不提供書面文件	0.0	0.00
21	<b>小計三</b>			<b>0.0</b>	<b>0.00</b>
22	<b>四. 專案管理</b>				
23	4.1	專案會議		0.0	0.00
24	4.2	專案驗收		0.0	0.00

編號	項次	工作項目	工作說明	工作 日數	工作人 月(天 /21)
25	4.3	需求異動修正配合		0.0	0.00
26	4.4	稽核驗證		0.0	0.00
27	<b>小計四</b>			<b>0.0</b>	<b>0.00</b>
28	<b>五. 系統上線</b>				
29	5.1	教育訓練--使用者(本案不提供)		0.0	0.00
30	5.2	教育訓練--主管(本案不提供)		0.0	0.00
31	5.3	教育訓練--管理者(本案不提供)		0.0	0.00
32	5.4	駐點輔導上線(本案不提供)		0.0	0.00
33	5.5	與其他應用系統開發廠商配合		0.0	0.00
34	<b>小計五</b>			<b>0.0</b>	<b>0.00</b>
35	<b>六. 系統維護</b>				
36	6.1	系統保固服務一年	已簽約維護中	0.0	0.00
37	6.2	系統擴充環境評估考察 (Site_Check)		0.0	0.00
38	6.3	系統建置及本案系統安裝		0.0	0.00
39	<b>小計六</b>			<b>0.0</b>	<b>0.00</b>
40	<b>合計(一至六)</b>			<b>9.3</b>	<b>0.44</b>





# 桓基科技股份有限公司

地址：新竹市水源街69號  
電話：03-5744141 傳真：03-5727899

## 報價單

客戶名稱：國立新竹教育大學

地址：新竹市南大路521號

電話：03-521-3132 分機1302

聯絡人：蘇宜馨 小姐

報價單號：HG09900906\_1

傳真：(03)521-9410

日期：99/09/06

倉庫別：出貨倉 借貨倉 等PO倉 PO·No.：

發票：發票直接開 發票後補 應稅 含稅 零稅（單位：新台幣）

項目	內容說明	單價	數量	合計	備註
	新竹教育大學差勤系統擴充助理工作預估表 擴充應用功能估價：				
	工作內容如附件： 新竹教育大學差勤系統擴充助理工作預估表990906_1				
1	專案管理	232,596	0.00	\$0	
2	系統分析	160,524	0.00	\$0	
3	程式開發	137,592	0.44	\$60,540	
4	系統測試	160,524	0.00	\$0	
5	系統上線	144,144	0.00	\$0	
6	系統維護	144,144	0.00	\$0	
合計(未稅)				\$60,540	
加值稅5%				\$3,027	
專案含稅價				\$63,568	

備註：1. 本報價有效期限自報價日起30天內有效。

業務負責人：張吉慶

2. 服務內容依合約規定方式執行。

聯絡電話：0927-526-3097

3. 本單所列工時參考附件：( 新竹教育大學差勤系統擴充助理工作預估表990906\_1 )。

4. 本報價單所列各項計費標準參考軟體協會99年公佈之資訊委外服務人員計價參考要點(第一類)：

4.1 專案管理,每人月工時以NT\$232,596元計價。

4.2 系統分析,每人月工時以NT\$160,524元計價。

4.3 程式開發,每人月工時以NT\$137,592元計價。

4.4 系統測試,每人月工時以NT\$160,524元計價。

4.5 系統上線,每人月工時以NT\$144,144元計價。

廠商報價章

庫房

採購

業務主管

業務

## 國立新竹教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點（草案）

99 年月日第次行政會議通過

- 一、本校為辦理檔案保存價值鑑定，提升檔案管理效能，依據檔案法施行細則第 13 條暨檔案保存價值鑑定規範第 3 條規定，特設置檔案保存價值鑑定小組（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組成員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖書館館長、會計主任及人事室主任組成，由主任秘書擔任召集人，總務處文書組組長為執行秘書。
- 三、本小組遇有下列情形，應由召集人召開檔案價值鑑定會議：
  - （一）因修訂檔案保存年限區分表，認有必要者。
  - （二）辦理檔案銷毀、移轉或應用產生疑義或發生爭議者。
  - （三）檔案因年代久遠而難以判定其保存年限者。
- 四、本小組會議非有應出席人數過半數之出席，不得開議，非有出席人員過半數之同意，不得為決議。
- 五、本小組於必要時得邀請相關機關人員、學者專家列席會議，並得依規定支給出席費及交通費。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立新竹教育大學檔案應用申請作業要點（草案）

99 年月日第次行政會議通過

- 一、本校為辦理檔案法第 17 條規定之申請閱覽、抄錄或複製本校檔案（以下簡稱檔案應用）等應用事項，特訂定本要點。
- 二、本校之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用原件之必要者，應於申請書載明其事由，並簽署切結書，親自持送或以書面通訊方式送達本校，經審核後辦理之。
- 三、申請應用檔案，有檔案法第 18 條、行政程序法第 46 條第 2 項或政府資訊公開法第 18 條第 1 項各款情形之一者，本校得拒絕其申請。
- 四、申請應用檔案，應備有本人照片之有效身分證明文件，申請人不能親自辦理者，得委任辦理，並提委任書，未成年人應由法定代理人代為辦理。
- 五、檔案應用之申請，由本校總務處文書組自申請書掛號後會業務單位依法審核，並為准駁之決定，30 日內以書面載明理由通知申請人。申請應用程序不符或要件不齊全，經通知申請人補正者，應於 7 日內補正，屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請；有補正資料者，自申請人補正之日重新起算。
- 六、因檔案老舊不堪翻閱而無法提供應用時，依檔案法第 18 條第 7 款之規定，為維護公共利益或第三人之正當權益者，本校於必要時得拒絕申請，本校總務處文書組並應於審核時於審核結果通知書上註記，俟完成檔案修護後再予以開放應用。
- 七、檔案應用之申請，應分會業務單位審核，業務單位應於 5 個工作日內審畢，其有第三點所定情事者，應於審核表敘明理由通知本校總務處文書組。
- 八、申請人應於收受審核通知書之日起 30 日內至本校應用檔案，並預先與本校總務處文書組承辦人員聯絡，以資準備；應用檔案時，應出示審核通知書及備有本人照片之身分證明文件，至指定處所為之，經本校總務處文書組承辦人員收驗審核通知書及身分證明文件或委任書，並填妥切結書及閱覽室使用登記表，始得進入閱覽處所。
- 九、提供應用之檔案，內容含有限制應用之事項者，應依下列方式，僅就其他部分提供之：
  - （一）檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。
  - （二）檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。本校總務處文書組應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單，告知申請人。
- 十、申請應用之檔案，不得攜出指定閱覽處所，並應於當日歸還；其未能於當日應用完畢者，本校總務處文書組承辦人應於檔案應用簽收單上註記應用情形後先辦理還卷，並與申請人約定日期再行調閱應用。

- 十一、檔案應用完畢，本校總務處文書組承辦人員應當場檢視申請人歸還檔案之完整性及是否有不當破壞情形；如有污損、破壞等不當使用情形，應於檔案應用簽收單註記後，依檔案法第 26 條及相關規定辦理。
- 十二、申請人於檔案應用完畢歸還後，應依檔案管理局所定檔案閱覽抄錄複製收費標準，向本校總務處出納組繳納費用；其另需提供郵寄服務者，郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣 50 元。  
前項之收費，由本校總務處出納組開立收據，申請人憑收據向本校文書組承辦人員領取檔案複製品及身分證明文件。
- 十三、業務單位承辦人員為審核檔案應用之申請借調或閱覽檔案原件時，應填具調案單並完成下列程序後，向本校總務處文書組提出申請：
- (一) 本校人員借調之案件為個人承辦業務時，其調案單須經該單位主管核准。
  - (二) 本校人員借調之案件為非主管業務時，應先經該單位主管核章後，送會承辦業務主管同意，或簽請本校權責主管核准。
  - (三) 他機關借調或依法調用檔案時，應由業務單位依來函簽報本校權責主管核准後填具調案單。
- 但採線上調閱影像檔於設定權限內申請使用者，不在此限。
- 十四、本校開放應用檔案時間為星期一至星期五(例假日及國定假日除外)上午 9 時至 12 時、下午 2 時至 5 時；若因其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。
- 十五、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

National Hsinchu University of Education  
HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA

Student No.: ○○○○○○○○  
Birth Date: August 8, 1988

*Upon the recommendation of the faculty of  
Department of Music  
hereby confers upon  
NIAN, YUN-RONG (粘○○)  
the degree of  
Bachelor of Arts*

*With all honors, rights and privileges thereto pertaining  
Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers  
Give in June, 2010*

國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

\_\_\_\_\_  
*Dean of Academic Affairs*

\_\_\_\_\_  
*President*



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

*National Hsinchu University of Education*

*HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA*

Student No.: ○○○○○○○○  
Birth Date: August 8, 1988

*Upon the recommendation of the faculty of  
Department of Music  
hereby confers upon  
NIAN, YUN-RONG (粘○○)  
the degree of  
Bachelor of Arts*

*With all honors, rights and privileges thereto pertaining  
Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers  
Give in June, 2010*

國立新竹教育大學

National Hsinchu University of Education

\_\_\_\_\_  
*Dean of Academic Affairs*

\_\_\_\_\_  
*President*



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

National Hsinchu University of Education  
HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA

Student No.: ○○○○○○○○  
Birth Date: August 8, 1988

Upon the recommendation of the faculty of  
**Department of Music**  
hereby confers upon  
**NIAN, HAN-RONG (粘○○)**  
the degree of  
**Bachelor of Arts**

With all honors, rights and privileges thereto pertaining  
Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers  
Give in June, 2010

國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

---

Dean of Academic Affairs

---

President



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

National Hsinchu University of Education  
HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA

Student No.: ○○○○○○○○  
Birth Date: August, 8, 1988

Upon the recommendation of the faculty of  
**Department of Music**  
hereby confers upon  
**NIAN, YUN-RONG (粘○○)**  
the degree of  
**Bachelor of Arts**

With all honors, rights and privileges thereto pertaining  
Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers  
Give in June, 2010

國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

\_\_\_\_\_  
Dean of Academic Affairs

\_\_\_\_\_  
President





國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

*National Hsinchu University of Education*

*HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA*

*Student No.: ○○○○○○○○*

*Birth Date: Augus, 8, 1988*

*Upon the recommendation of the faculty of*

*Department of Music*

*hereby confers upon*

*NIAN, YUN-RONG (粘○○)*

*the degree of*

*Bachelor of Arts*

*With all honors, rights and privileges thereto pertaining*

*Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers*

*Give in June, 2010*

National Hsinchu University of Education

*Dean of Academic Affairs*

*President*



國立新竹教育大學

National Hsinchu University of Education



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

National Hsinchu University of Education  
HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA

Student No.: ○○○○○○○○

Birth Date: August, 8, 1988

Upon the recommendation of the faculty of

**Department of Music**

hereby confers upon

**LIAN, HAN-RONG (粘○○)**

the degree of

**Bachelor of Arts**

With all honors, rights and privileges thereto pertaining

Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers

Give in June, 2010

國立新竹教育大學

National Hsinchu University of Education

\_\_\_\_\_  
Dean of Academic Affairs

\_\_\_\_\_  
President



國立新竹教育大學  
National Hsinchu University of Education

# National Hsinchu University of Education

HSINCHU, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA

Student No.: ○○○○○○○○

Birth Date: August, 8, 1988

Upon the recommendation of the faculty of

**Department of Music**

hereby confers upon

**NIAN, YUN-RONG (粘○○)**

the degree of

**Bachelor of Arts**

With all honors, rights and privileges thereto pertaining

Witness the Seal of the University and the signatures of its Officers

Give in June, 2010

National Hsinchu University of Education

Dean of Academic Affairs

President



國立新竹教育大學

National Hsinchu University of Education