

國立新竹教育大學外賓來校參訪經費支出要點

103 年 3 月 3 日第 10303 次行政會議通過

- 一、為促進本校國際交流與合作，對應邀來校參訪之國外（含中國大陸地區）貴賓接待，特訂本要點辦理。
- 二、本校各單位接待外賓來訪前，應填具「外賓接待申請表」連同「經費預算表」及「行程預定表」簽奉核准，外賓參訪如需報經教育部或其他機關核准者，則應先依規定辦理。
- 三、同一梯次來校參訪外賓以設宴款待一次為原則；本校除校長室外，其他單位接待外賓陪同人數及補助金額如下表，如有特殊需求，得另案簽准支用：

主辦邀請者	院長及處室主管	系所主管	支出標準上限 (新台幣)
外賓人數	本校可陪同最多之人數 (包含邀請者)		早餐 200 元/人 中餐 500 元/人 晚餐 700 元/人
一至二人	五人	三人	
三人以上	八人	五人	

- 四、秘書室國際事務與學術合作組接待全校性外賓所需之經費及項目，經簽奉核准後，由五項自籌收入騰餘項下支付，每年度支付額度上限，須視當年度財務狀況，簽奉校長核准後核撥。
- 五、各單位接待（邀請）外賓之經費每年度以新台幣 2 萬元為上限，所需之經費及項目，經簽奉核准後，由各單位（系所）捐贈收入、五項自籌業務績效獎勵費或場地管理費收入項下支付。
- 六、國內貴賓受邀至本校系、所、中心、學院、行政單位演講、展演或會議準用本要點。
- 七、本要點經行政會議通過，校長核定後實施。

國立新竹教育大學外賓接待申請表

一、來訪日期、時間			
_____年_____月_____日(星期____) _____時_____分 至 _____年_____月_____日(星期____) _____時_____分			
二、來訪機構背景及人員			
● 來訪機構(中英文名稱)：			
● 機構介紹(請包含特色介紹及與本校之關聯等)：			
● 來訪人員(中英文之姓名、職稱、性別)：			
三、該機構與本校簽訂學術交流合約情形			
<input type="checkbox"/> 有，於_____年_____月_____日簽訂(若有，請勾選以下) 1. <input type="checkbox"/> 校級 <input type="checkbox"/> 院級 <input type="checkbox"/> 系級 2. <input type="checkbox"/> 學術合作意向書(MOU) <input type="checkbox"/> 學生交流合約 <input type="checkbox"/> 教師交流合約 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<input type="checkbox"/> 無			
四、近三年來與我校交流情形(若無，請填「無」)			
1.			
五、來訪動機及交流事項(或特別參訪對象、單位)			
1.			
六、行程安排			
(如附件)			
七、引薦本案的師長或單位		八、其他配合事項	
引薦單位或師長：		<input type="checkbox"/> 住宿需求：	
陪同人員/連絡電話：		<input type="checkbox"/> 午晚宴安排：	
		<input type="checkbox"/> 其他：	
九、經費			
1. 預估總經費新臺幣：		(詳如附件「經費預算表」)	
2. 經費來源：_____			
本年度已支用接待外賓金額	本次支用金額	累計本年度支用接待外賓金額	
※備註：			
(1) 國合組接待外賓經費，每年度支付額度上限，視當年度財務狀況，簽奉校長核准後核撥。			
(2) 各單位接待外賓之經費每年度以新台幣 2 萬元為上限，所需經費及項目，經簽奉核准後，由各單位(系所)捐贈收入、五項自籌業務績效獎勵費或場地管理費收入項下支付。			
(3) 各單位陪同人數及補助金額如下，如有特殊需求，得另案簽准支用：			
主辦邀請者	院長及處室主管	系所主管	支出標準上限(新台幣)
外賓人數	本校可陪同最多之人數(包含邀請者)		早餐 200 元/人
一至二人	五人	三人	中餐 500 元/人
三人以上	八人	五人	晚餐 700 元/人
申請單位主管	主計室	秘書室	校長室